

Číslo jednací zadavatele: 1/120/773566-2018

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce zadávané v otevřeném řízení podle ustanovení § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Název veřejné zakázky:	Regulace pro ambulantní péči
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na dodávky
Druh zadávacího řízení	otevřené řízení
Název zadavatele:	Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky (VoZP ČR)
IČO zadavatele:	47114975
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Josef Diessl, generální ředitel VoZP ČR
Kontaktní adresa zadavatele:	Praha 9, Drahobejlova 1404/4, PSČ: 190 03
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Petr Čeřovský
Telefon, fax:	tel: 284 021 217
E-mail:	zakazky@vozp.cz, pcerovsky@vozp.cz

1. Druh zadávacího řízení

Veřejná zakázka je zadávána v otevřeném řízení podle § 56 ZZVZ. Účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy s jedním účastníkem.

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je vytvoření modulu „Regulace a vypořádání pro ambulantní péči“ pro informační systém VoZP.

Modul musí zajistit výpočet vypořádání (tj. vyrovnání úhrad poskytovatelům zdravotní péče) a výpočet regulačních omezení těchto úhrad pro praktické lékaře, ambulantní lékaře, gynekology a další ambulantní odbornosti (interní obory, genetika, chirurgie a další). Základní popis výpočtů regulací a vypořádání je obsažen ve Vyhlášce o stanovení hodnot bodu, výše úhrad hrazených služeb a regulačních omezení Ministerstva zdravotnictví 353/2017 Sb., (dále jen Úhradová vyhláška).

Modul musí zohledňovat i specifika vypořádání a regulací zavedená ve VoZP formou individuálně nasmlouvaných příloh (2) ke smlouvám s poskytovateli zdravotní péče a další zavedené způsoby zpracování regulací a vypořádání ve VoZP, včetně výkladu Úhradové vyhlášky z pohledu zvyklostí VoZP.

Modul musí být připraven pro výpočet vypořádání a regulací podle Úhradové vyhlášky a parametrů smluvních dodatků s poskytovateli ambulantní péče platných pro rok 2018. Modul musí být prostřednictvím úpravy parametrů, případně výměny funkčních bloků programu, uživatelsky modifikovatelný pro následující verze vydání Úhradové vyhlášky a změny ve smluvních dodatcích, tj. musí být v maximální míře parametrizovatelný a modulární.

Modul musí být koncipován tak, aby na něj mohl plynule navázat následující projekt výpočtu „Regulací a vypořádání pro lůžkovou péči“. Je tedy žádoucí realizovat modul „Regulace a vypořádání pro ambulantní péči“ tak, aby úpravy provozního informačního systému a základní struktura řešení byly v maximální míře použitelné i pro modul „Regulace a vypořádání pro lůžkovou péči“.

Základním funkčním požadavkem je realizace výpočtů vypořádání a regulačních omezení v definovaném rozsahu:

- 1) Pokud ve VoZP není pro daný segment zaveden odlišný způsob realizace vypořádání a regulací, je vypořádání a regulace pro segmenty péče provedena striktně podle Úhradové vyhlášky.
- 2) Úhradová vyhláška popisuje postupy vypořádání a regulace pro následující seznam segmentů poskytovatelů ambulantní péče:
 - a) poskytovatelé v oboru všeobecného praktického lékařství a v oboru praktické lékařství pro děti a dorost,
 - b) poskytovatelé specializované ambulantní péče, poskytovatelé hemodialyzační zdravotní péče a poskytovatelé v odbornostech 905, 919 a 927,
 - c) poskytovatelé ambulantní péče v odbornostech 603 a 604,
 - d) poskytovatelé v oboru zubního lékařství,
 - e) poskytovatelé ambulantní péče v odbornostech 222, 801, 802, 806, 807, 808, 809, 810, 812 až 819 a 823,
 - f) poskytovatelé ambulantní péče v odbornostech 911, 914, 916, 921, 925 a 926
 - g) poskytovatelé ambulantní péče v odbornostech 902 a 917,
 - h) poskytovatelé zdravotnické záchranné služby, poskytovatelé přepravy pacientů neodkladné péče, poskytovatelé zdravotnické dopravní služby, poskytovatelé lékařské pohotovostní služby a poskytovatelé pohotovostní služby v oboru zubní lékařství.

Modul musí zohledňovat všechny segmenty, pro které je stanoveno vyúčtování dle Úhradové vyhlášky, vyjma segmentu lůžkové péče.

- 3) Pokud VoZP pro některého poskytovatele, či pro daný segment individuálně nasmlouvala odlišnost oproti Úhradové vyhlášce (např. určitá bonifikace atd.), má individuální nasmlouvání přednost před postupem uvedeným v Úhradové vyhlášce.
- 4) VoZP musí mít možnost upustit od provedení některých regulačních opatření uvedených v Úhradové vyhlášce, např. úpravou plánované výše úhrady na příslušný druh hrazených služeb, příp. rozhodnutím v rámci smluvní politiky.

Zadavatel požaduje mít možnost opakovaného provedení výpočtu po zadání nových hodnot parametrů, a to pro segment, pro IČZ, pro odbornost segmentu IČZ, a to jak v celém rozsahu, tak pouze v pozdějších etapách (změna hodnot parametrů nemá vliv na celý proces, je možno použít uložené mezivýsledky, pro jednotlivé parametry je zavedena úroveň procesu zpracování, od které si změna hodnoty vynutí opakované zpracování).

Zadavatel požaduje mít možnost parametrizace řešení umožňující modifikaci provedení regulací a vypořádání tak, aby bylo možné změnami hodnot parametrů řídit zpracování jak podle aktuální Úhradové vyhlášky (vyhláška č. 353/2017 Sb.), tak (v přiměřené míře) i podle následující Úhradové vyhlášky.

Jako součást řešení modulu musí být provedena detailní analýza stávajícího způsobu realizace vypořádání a regulací zaměřená na zejména na odlišnosti vůči Úhradové vyhlášce – jejich zdroj, identifikace, způsob zápisu v provozním informačním systému – a na případné specifické výklady Úhradové vyhlášky.

Účastník musí v nabídce podrobně popsat a definovat rozsah nezbytné součinnosti pro integraci navrhovaného řešení do core systému VoZP. Pro tuto integraci budou v nabídce alokovány finanční zdroje v podobě opce v patřičném rozsahu.

Nabídka musí obsahovat detailní popis navrženého řešení, jelikož kvalita a detailnost návrhu bude jedním z hodnotících kritérií. Hodnotit se bude:

1. Popis nabízené funkcionality modulu „Regulace a vypořádání pro ambulantní péči“
2. Detailní popis postupů provedení přepočtů, vypořádání a vlastních regulací
3. Popis integrace modulu „Regulace a vypořádání pro mbulantní péči“ do prostředí VoZP
4. Popis projektového řízení, řízení rizik a bezpečnosti informací

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV: 72232000

Název: Vývoj programového vybavení pro zpracování transakcí a programového vybavení na zakázku

2.3. Harmonogram projektu

Projekt bude obsahovat min. tyto etapy se závazným harmonogramem (D = datum nabytí účinnosti smlouvy):

- 1) Detailní analýza stávajících procesů VoZP – do D + 6 týdnů
- 2) Vytvoření podrobného Realizačního návrhu řešení – do D + 12 týdnů
- 3) Implementace řešení – do D + 20 týdnů
- 4) Testování navržené funkcionality – do D + 22 týdnů
- 5) Zaškolení klíčových uživatelů – do D + 22 týdnů
- 6) Akceptační testy – do D + 22 týdnů
- 7) Pilotní provoz – do D + 22 týdnů
- 8) Reálný provoz – od D + 26 týdnů

3. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Reálný provoz musí být zahájen do 26 týdnů od počátku platnosti smlouvy.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je ČR, zejména sídlo zadavatele.

4. Kvalifikace dodavatelů

4.1. Splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ
- c) technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

4.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

4.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dokument podle písm. d) musí obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.4. Prokázání kvalifikace výpisem z SKD nebo SCD

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce po zahájení zadávacího řízení.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

4.5. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.6. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a),
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d),
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.7. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.8. Technické kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením alespoň tří dodávek spočívající v implementaci obdobných projektů pro Zdravotní pojišťovny v ČR.

Všechny reference budou předloženy ve formě originálu čestného prohlášení podepsaným dodavatelem nebo osobou oprávněnou dodavatele zastupovat.

Dodavatel prokáže, že disponuje pro tento projekt realizačním týmem s dostatečně vyškolenými a fundovanými pracovníky min. na následujících pozicích:

1. PM – ukončené vysokoškolské vzdělání, s praxí na pozici PM min. 5 let, s certifikací min. IPMA Level B nebo s obdobnou certifikací pro projektové řízení (PRINCE2 Practitioner, ITIL Foundation)
2. Architekt IT systémů – ukončené vysokoškolské vzdělání, praxe na obdobných projektech min. 5 let
3. Manažer kvality – ukončené vysokoškolské vzdělání, praxe na obdobných projektech min. 5 let, certifikace na bezpečnost informací

5. Zpracování nabídkové ceny

5.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za kompletní realizaci veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude v nabídce uvedena v Kč v členění nabídková cena bez DPH a nabídková cena s DPH.

5.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Změna (překročení) jednotkové nabídkové ceny je možná v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

6. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného textu návrhu smlouvy, který je uveden v příloze č. 3. Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat jakékoliv části návrhu smlouvy s výjimkou identifikačních údajů, výše nabídkové ceny a kontaktní osoby, či dalších relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace předpokládá.

7. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta tj. doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje, že zadávací lhůta skončí dne 31. 12. 2018.

8. Varianty

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

9. Požadavky na zpracování a členění nabídky

9.1. Formální požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
2. Nabídka bude podána v 1 originále a v 1 kopii a v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu MS Office. Nabídka musí být svázána do jednoho svazku. Originál musí být na titulní straně označen jako „Originál“.
3. Součástí nabídky bude návrh smlouvy ve znění, jež je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha, podepsaný dodavatelem nebo osobou oprávněnou dodavatele zastupovat.
4. Součástí nabídky musí být všechny údaje, dokumenty, vzorky nebo modely potřebné pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a pro hodnocení nabídek, a další údaje a doklady dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.
5. Nabídku a zadavatelem požadované údaje a dokumenty je dodavatel povinen podat písemně v listinné podobě. Nabídka musí být svázána do jednoho svazku. Originál nabídky musí být na titulní straně označen jako „Originál“.
6. Nabídka, včetně případných příloh, bude opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden v bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu dodavatele a jeho razítkem.
7. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou dodavatele zastupovat.
8. Veškeré doklady musí být kvalitně vtištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
9. Všechny listy nabídky musejí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li dodavatel přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou. To platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky.

9.2. Požadavky na členění nabídky

Nabídka dodavatele bude strukturována následujícím způsobem:

1. Krycí list obsahující identifikační údaje o dodavateli podle § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ, identifikaci veřejné zakázky a nabídkovou cenu.
2. Obsah nabídky.
3. Doklady k prokázání splnění kvalifikace dle kapitoly 4. zadávací dokumentace.
4. Podepsaný návrh smlouvy, ve které jsou obsaženy závazné obchodní a platební podmínky dle kapitoly 6. této zadávací dokumentace.
5. Nabídková cena zpracovaná dle kapitoly 5. této zadávací dokumentace.
6. Případné další doklady.
7. Složení projektového týmu, životopisy, certifikáty
8. Harmonogram projektu.

10. Způsob, doba a místo podání nabídek

Nabídku účastníci podají následujícím způsobem:

1. Osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. Každý účastník může podat pouze jednu nabídku.
2. Obálku jsou účastníci povinni označit výrazně „**NABÍDKA – Regulace pro ambulantní péči**“, označením „**NEOTVÍRAT**“ a dále označením adresáta (VoZP ČR) a označením odesílatele (dodavatele) včetně jeho adresy.
3. Místem pro podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese:
Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky
Drahobejlova 1404/4
190 03 Praha 9

Lhůta pro podání nabídek končí dne 15. 8. 2018 v 09:00 hodin.

Provozní doba podatelny pro příjem pošty: Po – Čt: 07:30 – 15:00

Pá: 07:30 – 14:00

Nabídky, které nebudou doručeny v této lhůtě, nebudou do zadávacího řízení zařazeny. Zadavatel v takovém případě bezodkladně odešle dodavateli oznámení o podání nabídky po lhůtě; neotevřená nabídka zůstává součástí dokumentace zadávacího řízení a je určena k archivaci dle platných právních předpisů.

11. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne dne 15. 8. 2018 v 09:30 hodin v místnosti č. 306 v sídle zadavatele na adrese: Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky, Drahobejlova 1404/4, Praha 9, PSČ 190 03. Otevírání obálek jsou oprávněni se zúčastnit zástupci všech dodavatelů, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a to maximálně dvě osoby za jednoho dodavatele. Každá osoba, která se bude účastnit otevírání obálek, je povinna se prokázat průkazem totožnosti a prokázat, že je zástupcem dodavatele, který podal nabídku (např. výpisem z obchodního rejstříku, jedná-li se o statutární orgán, nebo plnou mocí).

12. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník může požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Příjem a poskytování vysvětlení zadávací dokumentace se řídí § 98 ZZVZ.

13. Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

Nabídky budou hodnoceny podle níže uvedených kritérií hodnocení.

Dílčí hodnotící kritéria		Váha
A. Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH		50%
B. Kvalita plnění nabízeného řešení		40 %
	B1. Popis nabízené funkcionality modulu „Regulace a vypořádání pro ambulantní péči“	30 %
	B2. Detailní popis postupů provedení přepočtů, vypořádání a vlastních regulací	30 %
	B3. Popis integrace modulu „Regulace a vypořádání pro ambulantní péči“ do prostředí VoZP	20 %
	B4. Popis projektového řízení, řízení rizik a bezpečnosti informací	20 %
C. Rozsah potřebné součinnosti zadavatele		10 %

Ke kritériu uvedenému v bodě A. – „Celková výše nabídkové ceny“:
Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny za plnění předmětu zakázky bez DPH.

Ke kritériu uvedenému v bodě B. – „Kvalita plnění nabízeného řešení“:

Subkritérium	Váha v procentech
Popis nabízené funkcionality modulu „Regulace a vypořádání pro ambulantní péči“	30 %
Detailní popis postupů provedení přepočtů, vypořádání a vlastních regulací	30 %
Popis integrace modulu „Regulace a vypořádání pro ambulantní péči“ do prostředí VoZP	20%
Popis projektového řízení, řízení rizik a bezpečnosti informací	20%

Ke kritériu uvedenému v bodě C. – „Rozsah potřebné součinnosti zadavatele“

Metoda hodnocení:

Pro hodnocení nabídek se použije bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je podle kritéria hodnocení přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria hodnocení.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení „Celková výše nabídkové ceny“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky (tj. nabídky s nejnižší nabídkovou cenou) k hodnocené nabídce.

Bodová hodnocení, jež získaly nabídky v rámci kritérií hodnocení, se upraví s ohledem na váhu daného kritéria hodnocení tak, že se vynásobí zlomkem, v jehož čitateli bude váha daného kritéria hodnocení a ve jmenovateli číslo 100. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno výsledné pořadí nabídek.

A. Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH:

Podle kritéria „Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu (maximálně 50 bodů odpovídajících váze kritéria) dle vzorce:

nejnižší celková nabídková cena bez DPH

Počet bodů za kritérium A = 50 * -----

cena bez DPH v hodnocené nabídce

Pro toto číselně vyjádřitelné dílčí hodnotící kritérium, pro které má nevhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá tedy hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nevhodnější nabídky („Nejvýhodnější nabídka, tzv. nejnižší cena (hodnota)“) k hodnocené nabídce („Cena (hodnota) hodnocené nabídky“). Výsledná hodnota pak bude převážena vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria v procentech (50%).

Účastníkem stanovená nabídková cena je při plnění VZ cenou maximální, nepřekročitelnou a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

V ceně budou zahrnuty veškeré náklady související s plněním předmětu podlimitní VZ podle kap. 2.1. zadávací dokumentace „Popis předmětu veřejné zakázky“.

B. Kvalita plnění

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvalitativní kritérium. Předmětem hodnocení bude kvalitativní úroveň nabízených Služeb.

Jako podklad pro hodnocení dle tohoto dílčího kritéria dodavatel zapracuje do nabídky kapitoly „Popis nabízeného řešení“, v němž popíše:

B1: Celkovou nabízenou funkcionalitu modulu „Regulace a vypořádání pro ambulantní péči“

B2: Detailně postupy provedení přepočtů, vypořádání a vlastních regulací

B3: Integraci modulu „Regulace a vypořádání pro mbulantní péči“ do prostředí VoZP

B4: Projektové řízení, řízení rizik a bezpečnosti informací

Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria B:

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria B. sestaví zadavatel pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné.

V rámci dílčího kritéria B přidělí zadavatel jako celek počet bodů jednotlivým nabídkám na základě dílčích hodnotících subkritérií B1. až B4. Nejvýhodnější nabídka v daném ukazateli kvality (tzn. za každý ukazatel B1. až B4. zvlášť) získá maximální možný počet 100 bodů a ostatní nabídky získají poměrný počet bodů vyjadřující kvalitu nabídky oproti nejlepší nabídce v daném ukazateli kvality.

Počet přidělených bodů bude následně pro každé subkritérium B1. až B4. převáženo procentní hodnotou přidělenou pro každé subkritérium v tabulce výše (bude získána tzv. převážena hodnota).

Po sečtení takto získaných převážených hodnot za jednotlivé ukazatele kvality B1. až B4. bude určeno pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné na základě vzorce níže, přičemž výsledná hodnota pak bude převážena vahou dílčího hodnotícího kritéria v procentech (40 %):

Sečtená převážená bodová hodnota nabídky (B1. – B4.)

Počet bodů za kritérium B = 40 * -----

Sečtená převážená bodová hodnota nejlepší nabídky (B1. – B4.)

C. Rozsah potřebné součinnosti zadavatele

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvalitativní kritérium. Předmětem hodnocení bude rozsah potřebné součinnosti zadavatele (tj. Objednatele dle Smlouvy) při realizaci Služeb.

Podkladem pro hodnocení dle tohoto dílčího kritéria bude dodavatelem zpracovaná kapitola nabídky „Požadovaná součinnost zadavatele“, v němž dodavatel popíše rozsah potřebné součinnosti zadavatele.

Jako výhodnější bude hodnocen takový popis „Požadovaná součinnost zadavatele“, který bude požadovat součinnost zadavatele v menším časovém rozsahu, na nižších odborných pozicích, a s delšími časovými lhůtami od okamžiku doručení žádosti o poskytnutí součinnosti zadavateli do okamžiku, kdy by tato součinnost měla být poskytnuta.

Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria C.

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria C. sestaví zadavatel pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné.

V rámci dílčího kritéria C. přidělí zadavatel jako celek počet bodů jednotlivým nabídkám. Nejvýhodnější nabídka v daném ukazateli kvality získá maximální možný počet 100 bodů a ostatní nabídky získají poměrný počet bodů vyjadřující kvalitu nabídky oproti nejlepší nabídce v daném ukazateli kvality, přičemž výsledná hodnota pak bude převážena vahou dílčího hodnotícího kritéria v procentech (10 %):

Bodová hodnota hodnocené nabídky v kritériu C.

Počet bodů za kritérium C = 10 * -----

Bodová hodnota nejlepší nabídky v kritériu C.

Celkové hodnocení nabídek:

Celkové hodnocení nabídek provede zadavatel tak, že číselné hodnocení nabídek dle dílčích kritérií sečte pro každou nabídku (tj. sečte počet bodů za kritérium A., počet bodů za kritérium B. a počet bodů za kritérium C.) a stanoví pořadí úspěšnosti dodavatelů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že jednotlivé hodnoty budou při výpočtech hodnocení zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa.

14. Přístup k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je přístupná na profilu zadavatele na adrese <http://www.vozp.cz/cs/o-pojistovne/uredni-deska/verejne-zakazky-vozp-cr>

15. Navrhované sankce

- a) Při nedodržení termínu realizace podle odst. 2.3. zadávací dokumentace „Harmonogram projektu“ může být uplatněna smluvní pokuta ve výši 100 000 Kč za každý započatý týden prodlení.
- b) Při nedodržení nabízeného technického návrhu řešení - (funkční specifikace) detailně popsaného v nabídce může být uplatněna smluvní pokuta ve výši 1.000 000 Kč.

16. Další podmínky a práva zadavatele

Účastník podáním nabídky vyjadřuje svůj bezpodmínečný souhlas se zveřejněním uzavřené Smlouvy na dílo a dalších dokladů, požadovaných po zadavateli či dodavateli zákonem, ve veřejném registru smluv, případně na profilu zadavatele.

Účastník podává svou nabídku bezplatně. Zadavatel předložené nabídky nevrací a ponechává si je jako doklad o průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodu.

17. Závaznost požadavků zadavatele

Informace uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky, představující zadávací podmínky, včetně jejich změn a doplnění i vysvětlení, je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. O bezvýhradné akceptaci zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci a o vázanosti touto zadávací dokumentací učiní účastník výslovné prohlášení, jež tvoří součást jeho nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní kvalifikace

Příloha č. 3. – Závazný návrh smlouvy

V Praze, dne

Za zadavatele

Ing. Josef Diessl
generální ředitel VoZP ČR

Zpracoval: Ing. Miroslav Martoch