

Číslo jednací zadavatele: 1/120/686457-2018

JID: 1264132/2018/VoZP

<b>ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (ZD)</b>	
k veřejné zakázce zadávané podle ustanovení § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).	
<b>Název veřejné zakázky:</b>	Implementace Centrální elektronické podatelny (CEP)
<b>Druh veřejné zakázky</b>	Veřejná zakázka na služby
<b>Druh zadávacího řízení</b>	otevřené podlimitní řízení
<b>Název zadavatele:</b>	Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky (VoZP ČR)
<b>IČO zadavatele:</b>	47114975
<b>Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:</b>	Ing. Josef Diessl, generální ředitel VoZP ČR
<b>Kontaktní adresa zadavatele:</b>	Praha 9, Drahobejlova 1404/4, PSČ: 190 03
<b>Kontaktní osoba zadavatele:</b>	Ing. Petr Čeřovský
<b>Telefon, fax:</b>	tel: 284 021 217
<b>E-mail:</b>	pcerovsky@vozp.cz, zakazky@vozp.cz

## 1. Druh zadávacího řízení

Veřejná zakázka je zadávána v otevřeném řízení podle § 56 ZZVZ. Účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy s jedním dodavatelem.

## 2. Předmět veřejné zakázky

### 2.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Cílem tohoto projektu je zajistit automatizovaný a optimalizovaný chod Centrální elektronické podatelny (CEP) a Klientských pracovišť (KP), včetně implementace OCR digitalizační linky pro elektronické vytěžování nejčtenějších formulářů pro výběr pojistného, tj. PPZ, HOZ, Přehled OSVČ, ELP a ELZ (5D formuláře).

Implementací workflow nad stávajícím DMS bude realizován vstup všech typů dokumentů jak z Klientských pracovišť (KP), tak i z Centrální elektronické podatelny (CEP) v Olomouci, jejich roztřídění na formuláře a nestrukturované dokumenty, jejich naskenování, indexace (pro nestrukturované dokumenty), OCR automatizované vytěžování (v případě formulářů), ale

nabízené řešení umožní i inteligentní manuální pořízení DV (datové věty v případě formulářů) nebo změnu stavu v core systému na základě došlého (nebo přineseného) dokumentu.

Nestrukturované dokumenty se zaevidují ve spisové službě EZOP, formuláře se po naskenování vloží do Komunikačního úložiště pro další zpracování, tj. OCR elektronické vytěžení DV a poté uložení DV do příslušných agendových systémů.

V rámci předmětu zakázky bude řešeno i automatizované třídění dokumentů došlých z DS na:

1. nestrukturované dokumenty (posílají se do spisové služby EZOP),
2. strukturované dokumenty – formuláře,
  - a. s možností automatizovaného oddělení obrazové a datové vrstvy (Elektronický PDF formulář) a uložení takto získaných DV do Komunikačního úložiště
  - b. vhodné pro vytěžení na OCR digitalizační lince (posílají se do Komunikačního úložiště pro následné OCR vytěžení dat).

Tímto způsobem by se mělo min. 50% dokumentů z DS zpracovat automatizovaně bez evidence ve spisové službě.

V rámci nabídky je nutné dohodnout a nacenit potřebnou součinnost s dodavatelem WS sběrnice WS02 (dodavatel KOMIX s.r.o., IČO: 47117087), prostřednictvím které bude systém komunikovat s Komunikačním úložištěm a dalšími agendovými core systémy. Součástí nabídky bude uzavřená smlouva s tímto dodavatelem VoZP.

V rámci nabídky je také nutné dohodnout a nacenit potřebnou součinnost s dodavatelem spisové služby EZOP (dodavatel Asseco Central Europe, a. s., IČO: 27074358), která bude řešit třídění dokumentů došlých z DS. Součástí nabídky bude uzavřená smlouva s tímto dodavatelem VoZP.

Celý DMS, včetně implementovaného workflow, musí být integrován se stávající spisovou službou EZOP.

Implementace DMS musí respektovat stávající nakoupené licence produktu MS SharePoint Server 2016, SharePoint Standard Device CAL 2016 (500 cal) a Nintex (500 cal).

Pro implementaci OCR digitalizační linky bude VoZP vyžadovat inteligentní, uživatelsky přívětivý produkt (nejenom vlastní vytěžovací engine) s vlastním Designerem formulářů optimalizovaných pro OCR vytěžení, s jednoduchým nastavováním validačních algoritmů, tak aby VoZP byla schopna si produkt spravovat sama. Nabídnutý OCR systém musí mít alespoň dvě funkční reference v ČR v oblasti zdravotních pojišťoven.

Preferovaným produktem je OCR systém TELEform od společnosti OpenText v konfiguraci TELEform Workgroup v10.5 + 5 x modul Verifier.

Předpokládané počty dokumentů zpracovávaných na Klientských pracovištích (7 poboček + centrála v Praze) a na Centrální elektronické podatelně:

1. Nestrukturované dokumenty – 10.000/měsíc/KP + 10.000/měsíc/CEP

2. Strukturované dokumenty, papírové formuláře - 2.000/měsíc/KP + 50.000/měsíc/CEP (z toho cca 20% je vyplněno ručně, ostatní pak strojově)
3. Datové schránky, dopisy - 10.000/měsíc/KP + 10.000/měsíc/CEP
4. Datové stránky, formuláře - 0/měsíc/KP + 20.000/měsíc/CEP

Předpokládané množství zpracovávaných formulář (ročně):

1. PPZ – 750 tis.
2. HOZ – 160 tis.
3. Přehled OSVČ – 65 tis.
4. ELZ – 20 tis.
5. ELP – 5 tis.
6. Žádost o bezdlužnost – 20 tis.
7. Žádost o výpis čerpání zdravotní péče – 20 tis.
8. Přihláška do věrnostního klubu – 50 tis.

Nabídka bude obsahovat doporučenou HW + SW konfiguraci OCR digitalizační linky (skenery, servery, pracovní stanice – není součástí rozpočtu tohoto projektu), popř. nutnost upgrade licencí MS SharePoint Standard na Enterprise.

Nabídka bude obsahovat detailní popis navrženého OCR systému, jelikož kvalita a uživatelská přívětivost použitého OCR systému bude jedním z hodnotících kritérií.

## 2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV: 72232

Název: Vývoj programového vybavení pro zpracování transakcí a programového vybavení na zakázku

## 3. Harmonogram projektu

Projekt bude obsahovat min. tyto etapy se závazným harmonogramem (D = datum podpisu smlouvy):

- 1) Detailní analýza stávajících procesů VoZP – do D + 3 týdny
- 2) Vytvoření podrobného Realizačního návrhu řešení – do D + 4 týdny
- 3) Implementace řešení – do D + 6 týdnů
- 4) Testování navržené funkcionality – do D + 8 týdnů
- 5) Zaškolení klíčových uživatelů – do D + 8 týdnů
- 6) Akceptační testy – do D + 8 týdnů
- 7) Pilotní provoz – do D + 10 týdnů
- 8) Reálný provoz – od D + 10 týdnů

#### 4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2 900 000,- Kč bez DPH.

#### 5. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

##### 5.1. Doba plnění veřejné zakázky

Reálný provoz musí být zahájen do 10 týdnů od počátku platnosti smlouvy. Doba plnění veřejné zakázky je podmíněna řádným ukončením zadávacího řízení a uzavřením smlouvy. Z těchto důvodů si zadavatel vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení a plnění veřejné zakázky.

##### 5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je ČR, zejména sídlo zadavatele, pobočka VoZP ČR Olomouc, U botanické zahrady 11, 779 00 Olomouc.

#### 6. Kvalifikace dodavatelů

##### 6.1. Splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ
- c) technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

##### 6.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

##### 6.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dokument podle písm. d) musí obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### **6.4. Prokázání kvalifikace výpisem z SKD nebo SCD**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce k termínu podání nabídky.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

#### **6.5. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

#### **6.6. Základní způsobilost**

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a),
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d),
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídek.

## 6.7. Profesionální způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem termínu podání nabídek.

## 6.8. Technické kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu **alespoň tři dodávek** služeb spočívající v implementaci Document Management Systemu/Content Management Systému, popřípadě elektronické spisové služby (z nichž **cena každé musí činit minimálně 2.000.000,- Kč bez DPH**), přičemž alespoň jedna z uvedených referencí musí obsahovat řešení DMS s využitím produktu Microsoft SharePoint, včetně implementace workflow a dále alespoň jednu referenční dodávku implementace OCR digitalizační linky nebo obdobných souvisejících prací.

Všechny reference budou předloženy ve formě čestného prohlášení podepsaným dodavatelem nebo osobou pověřenou jednat jménem dodavatele.

Dodavatel prokáže, že disponuje pro tento projekt realizačním týmem s dostatečně vyškolenými a fundovanými pracovníky min. na následujících pozicích

1. PM – ukončené vysokoškolské vzdělání, s praxí min. 5 let na obdobných projektech a s certifikací min. IPMA Level B nebo s obdobnou certifikací pro projektové řízení (PRINCE2 Practitioner, ITIL Foundation),
2. Specialista DMS – ukončené vysokoškolské vzdělání, s praxí min. 5 let s certifikací Professional Developer nebo Solution Expert pro MS SharePoint
3. Specialista DMS - ukončené vysokoškolské vzdělání, s praxí min. 5 let a s certifikací Nintex Workflow Pro nebo Nintex Workflow Admin
4. Specialista OCR – ukončené středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání, s praxí implementace daného produktu min. 5 let
5. Manažer kvality – VŠ vzdělání, s praxí na obdobných projektech min. 5 let

## 7. Zpracování nabídkové ceny

### 7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za komplexní dodávku služeb uvedených v čl. 2 této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude v nabídce uvedena v Kč v členění podle Přílohy č. 3 – Strukturovaná nabídková cena.

Účastníkem stanovená nabídková cena je při plnění VZ cenou maximální, nepřekročitelnou a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

V ceně budou zahrnuty veškeré náklady související s plněním předmětu veřejné zakázky podle čl. 2 této ZD.

### 7.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Změna (překročení) jednotkové nabídkové ceny je možná v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## 8. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného textu návrhu smlouvy, který je uveden v příloze č. 4. Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat jakékoliv části návrhu smlouvy s výjimkou identifikačních údajů, výše nabídkové ceny a kontaktní osoby, či dalších relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace předpokládá.

## 9. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta tj. doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje, že zadávací lhůta skončí dne 31. 12. 2018.

## 10. Varianty

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## 11. Požadavky na zpracování a členění nabídky

### 11.1. Formální požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
2. Nabídka bude podána písemně v 1 originále, v 1 kopii a v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu MS Office. Nabídka musí být svázána do jednoho svazku. Originál musí být na titulní straně označen jako „Originál“.
3. Součástí nabídky bude návrh smlouvy ve znění, jež je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha, podepsaný dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele.
4. Součástí nabídky musí být všechny údaje, dokumenty, vzorky nebo modely potřebné pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a pro hodnocení nabídek, a další údaje a doklady dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.
5. Nabídka, včetně případných příloh, bude opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden v bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu dodavatele a jeho razítkem.
6. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
7. Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
8. Všechny listy nabídky musejí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li dodavatel přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou. To platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky.



## 11.2. Požadavky na členění nabídky

Nabídka dodavatele bude strukturována následujícím způsobem:

1. Krycí list obsahující identifikační údaje o dodavateli podle § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ, identifikaci veřejné zakázky a nabídkovou cenu.
2. Obsah nabídky.
3. Doklady k prokázání splnění kvalifikace dle kapitoly 4. zadávací dokumentace.
4. Nabídková cena zpracovaná dle kapitoly 5. této zadávací dokumentace.
5. Popis nabízeného řešení
  - 5.1. Popis implementace DMS a workflow
  - 5.2. Popis OCR produktu navrženého pro vytěžování formulářů
  - 5.3. Způsob licencování navrženého OCR produktu
  - 5.4. Požadavky na HW a SW nad rámec navržené nabídky nezbytné pro realizaci komplexního řešení centrální elektronické podatelny (CEP) v Olomouci (servery, PC, skenery apod.).
  - 5.5. Deklarovaná rychlost zpracování formulářů PPZ (počet zpracovaných formulářů za 1 hodinu).
  - 5.6. Deklarovaná rychlost zpracování formulářů HOZ (počet zpracovaných formulářů za 1 hodinu).
  - 5.7. Deklarovaná rychlost zpracování formulářů Přehled OSVČ (počet zpracovaných formulářů za 1 hodinu)
  - 5.8. Rozsah nabízené technické podpory řešení
6. Nabídková cena
7. Podepsaný návrh smlouvy (Příloha č. 4 ZD), ve které jsou obsaženy závazné obchodní a platební podmínky dle kapitoly 6. této zadávací dokumentace.
8. Uzavřená smlouva se společností KOMIX s.r.o., IČO: 47117087 s obsahem podle čl. 2 této ZD.
9. Uzavřená smlouva se společností Asseco Central Europe, a. s., IČO: 27074358 s obsahem podle čl. 2 této ZD.
10. Složení projektového týmu, životopisy, certifikáty
11. Případné další doklady.

## 12. Způsob, doba a místo podání nabídek

Nabídku dodavatelé podají následujícím způsobem:

1. Dodavatelé mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
2. Obálku jsou dodavatelé povinni označit výrazně „**NABÍDKA – Implementace Centrální elektronické podatelny (CEP)**“, označením „**NEOTVÍRAT**“ a dále označením adresáta (VoZP ČR) a označením odesílatele (dodavatele) včetně jeho adresy.
3. Místem pro podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese:

Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky  
Drahobejlova 1404/4  
190 03 Praha 9

Lhůta pro podání nabídek končí dne **28.6.2018 v 09:00 hodin**.

Provozní doba podatelny pro příjem pošty: Po – Čt: 07:30 – 15:00

Pá: 07:30 – 14:00

### 13. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne dne **28.6.2018 ve 09:30 hodin** v místnosti č. 306 v sídle zadavatele na adrese: Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky, Drahobejlova 1404/4, Praha 9, PSČ 190 03. Otevírání obálek jsou oprávněni se zúčastnit zástupci všech dodavatelů, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a to maximálně dvě osoby za jednoho dodavatele. Každá osoba, která se bude účastnit otevírání obálek, je povinna se prokázat průkazem totožnosti a prokázat, že je zástupcem dodavatele, který podal nabídku (např. výpisem z obchodního rejstříku, jedná-li se o statutární orgán, nebo plnou mocí).

### 14. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Příjem a poskytování vysvětlení zadávací dokumentace se řídí § 98 ZZVZ.

### 15. Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídek.

1. **Cena za komplexní dodávku licencí pro OCR zpracování formulářů a definovaných služeb v rozsahu stanoveném v kap. Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. - Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této ZD**
2. **Uživatelská přívětivost OCR produktu bude vyhodnocovací komisí nastavena v rozsahu 0 – 100%**
  - Uživatelská přívětivost modulu Designer pro návrh nových formulářů (30%)
  - SW filtrování „drop out“ barev (10%)
  - Uživatelská jednoduchost nastavení validačních pravidel při OCR zpracování (20%)
  - Schopnost navrženého OCR produktu kontrolovat vybraná kritická pole metodou „4 oči“, tj. nezávislé korekce a následné aprobace jiným operátorem (30%)
  - Variabilita definice výstupního formátu dat (10%)
3. **Rychlost zpracování formulářů PPZ (počet zpracovaných formulářů za hodinu)**
4. **Rychlost zpracování formulářů HOZ (počet zpracovaných formulářů za hodinu)**
5. **Rychlost zpracování formulářů Přehled OSVČ (počet zpracovaných formulářů za hodinu)**

Maximální povolená chybovost zpracování je 0,03%. Tato chybovost je definována jako poměr chybně vytěžených datových polí k celkovému počtu vytěžovaných datových polí na formulářích a je měřena na vzorku min. 1.000 zpracovaných formulářů.

	1. Cena za komplexní dodávku licencí a služeb	2. Uživatelská přívětivost OCR produktu	3. Rychlost zpracování formulářů PPZ	4. Rychlost zpracování formulářů HOZ	5. Rychlost zpracování formulářů OSVČ
váha	50%	15%	20%	10%	5%
hodnot a	C	P	X	Y	Z
body	c	p	x	y	z

Vzorce výpočtu hodnocení:

1.  $c = C(\min)/C * 50\%$
2.  $p = P/P(\max) * 15\%$
3.  $x = X/X(\max) * 20\%$
4.  $y = Y/Y(\max) * 10\%$
5.  $z = Z/Z(\max) * 5\%$
6. CELKOVÝ POČET BODŮ =  $c + p + x + y + z$

MAX jsou maximální nabídnuté hodnoty.

MIN jsou minimální nabídnuté hodnoty.

Zadavatel si vyhrazuje právo, u vítězné nabídky, ověřit deklarované hodnoty X, Y a Z testem OCR implementace na reálných datech VoZP.

#### Metoda hodnocení:

Pro hodnocení nabídek se použije bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je podle kritéria hodnocení přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria hodnocení.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení „Cena za komplexní dodávku bez DPH“ ceny“ bude za nejvýhodnější považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, která získá 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

$$\frac{\text{nejvýhodnější nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým dodavatelem přepočten váhou kritéria (50 %). Výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná místa.

Kritérium hodnocení „Uživatelská přívětivost OCR produktu“ bude hodnoceno slovně, s důrazem na

- Uživatelskou přívětivost modulu Designer pro návrh nových formulářů
- SW filtrování „drop out“ barev
- Uživatelská jednoduchost nastavení validačních pravidel při OCR zpracování
- Schopnost navrženého OCR produktu kontrolovat vybraná kritická pole metodou „4 oči“, tj. nezávislé korekce a následné aprobeace jiným operátorem
- Variabilnost definice výstupního formátu dat

Zadavatel vytvoří pořadí nabídek v tomto kritériu podle uživatelské přívětivosti od nejvíce vyhovující po nejméně vyhovující. Nejvíce přívětivé řešení obdrží 100 bodů, ostatní obdrží body podle slovního hodnocení.

Následně bude počet bodů dosažený každým dodavatelem přepočten váhou kritéria (15 %). Výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná místa.

Pro číselné hodnotitelné kritérium hodnocení „Rychlost zpracování formulářů PPZ“ bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka s nejvyšší rychlostí zpracování formulářů PPZ, ta obdrží 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

$$\frac{\text{rychlost hodnocené nabídky}}{\text{rychlost nejvýhodnější nabídky}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým dodavatelem přepočten váhou kritéria (20 %). Výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná místa.

Pro číselné hodnotitelné kritérium hodnocení „Rychlost zpracování formulářů HOZ“ bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka s nejvyšší rychlostí zpracování formulářů HOZ, ta obdrží 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

$$\frac{\text{rychlost hodnocené nabídky}}{\text{rychlost nejvýhodnější nabídky}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým dodavatelem přepočten váhou kritéria (10 %). Výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná místa.

Pro číselné hodnotitelné kritérium hodnocení „Rychlost zpracování OSVČ“ bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka s nejvyšší rychlostí zpracování formulářů OSVČ, ta obdrží 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

$$\frac{\text{rychlost hodnocené nabídky}}{\text{rychlost nejvýhodnější nabídky}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým dodavatelem přepočten váhou kritéria (5 %). Výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná místa.

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

## 16. Přístup k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je přístupná na profilu zadavatele na adrese <http://www.vozp.cz/cs/o-pojistovne/uredni-deska/verejne-zakazky-vozp-cr>

## 17. Podmínky pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen jako podmínku pro uzavření smlouvy předložit

1. identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
2. doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  - a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - b) seznam akcionářů,
  - c) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - d) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## 18. Další podmínky a práva zadavatele

- Zadavatel požaduje dodání originálních a nových zařízení, licencovaných ve jménu zadavatele a podle pravidel výrobce tak, aby bylo možné eskalovat případné závady přímo na lokální technickou podporu výrobce v českém nebo slovenském jazyce.
- Zadavatel požaduje oficiální potvrzení všech výrobců nabízených technologií o určení nabízených produktů HW a SW pro lokální trh.
- Zadavatel požaduje oficiální potvrzení všech výrobců nabízených technologií, že na produkty bude zajištěna podpora výrobce v místě instalace po celou dobu záruční lhůty.
- Dodavatel předloží doklad o obchodním partnerství s výrobcem zboží zaručující dostatečnou technickou podporu výrobcem.
- Zboží bude podporováno servisním střediskem výrobce na území České republiky.
- Dodavatel musí přiložit do nabídky příslušnou technicko-provozní dokumentaci výrobce zboží. Za splnění tohoto požadavku se nepovažuje odkaz na webové stránky výrobce zboží, ale dokumentace v listinné podobě nebo na datovém nosiči v anglickém nebo českém jazyce.

## 19. Doplnující údaje

Zadavatel považuje za vhodné, vedle zadávací dokumentace, umožnit dodavatelům získat doplňkové informace formou předběžné tržní konzultace v souladu s § 33 ZZVZ A § 211/1 ZZVZ k problematice v rozsahu 2 hodin/dodavatele, při zachování transparentnosti poskytnutých informací ostatním dodavatelům. Účelem je poskytnutí relevantních a transparentních informací o požadavcích Zadavatele na budoucí dodávky výpočetní techniky tak, aby dodavatel měl možnost zpracovat co nejobjektivnější odhad náročnosti poskytování dodávky a nabídnout relevantní cenu.

## 20. Sankční ujednání

1. Při nedodržení termínu realizace podle čl. 3. - Harmonogram projektu
  - Smluvní pokuta 100.000 Kč za každý započatý týden prodlení
2. Při nedodržení deklarované rychlosti zpracování na OCR lince při akceptačních testech o méně než 30% (vypočítá se z váženého průměru třech deklarovaných rychlostí zpracování formulářů typu PPZ, HOZ a Přehled OSVČ)
  - Smluvní pokuta ve výši 100.000 Kč
3. Při nedodržení deklarované rychlosti zpracování na OCR lince při akceptačních testech o více než 30% (vypočítá se z váženého průměru třech deklarovaných rychlostí zpracování formulářů typu PPZ, HOZ a Přehled OSVČ)
  - Smluvní pokuta ve výši 1.000.000 Kč
4. Při nedodržení požadované chybovosti zpracování (0,03%) na OCR lince při akceptačních testech o více než 50% (chybovost je definována jako poměr chybně vytěžených datových polí k celkovému počtu vytěžovaných datových polí)
  - Smluvní pokuta ve výši 1.000.000 Kč

Sankční ujednání je zpracováno do návrhu smlouvy.

### Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní kvalifikace


Příloha č. 3 – Strukturovaná nabídková cena

příloha č. 4 – Závazný návrh smlouvy

25 -05- 2018

V Praze, dne: .....

Za zadavatele



---

Ing. Josef Diessl  
generální ředitel VoZP ČR



Zpracoval: Ing. Miroslav Martoch