

Číslo jednací zadavatele: 1/120/1537614-2016

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

zadávanou podle ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Součástí této výzvy je zadávací dokumentace.

Název veřejné zakázky:	Úklid objektů VoZP ČR v Praze 2017 - 2020
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na služby
Předmět veřejné zakázky	Provádění úklidu na Ústředí a pobočce Praha VoZP ČR
Název zadavatele:	Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky (VoZP ČR)
IČO zadavatele:	47114975
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Rostislav Zezula, MBA, generální ředitel VoZP ČR
Kontaktní adresa zadavatele:	Praha 9, Drahobejlova 1404/4, PSČ: 190 03
Kontaktní osoba zadavatele:	Mikuláš Fekete
Telefon, fax:	tel: 284 021 203,
E-mail:	mfekete@vozp.cz

1. Předmět veřejné zakázky

1.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění pravidelného úklidu dvou objektů VoZP ČR – Ústředí a pobočky Praha včetně mimořádného úklidu po havárii. Plocha pro úklid budovy Ústředí je 1560 m² kanceláří a chodeb a pro budovu pobočky Praha 1569 m² kanceláří a chodeb.

Součástí předmětu plnění pravidelného úklidu je doplňování zásobníků na toaletní papír, doplňování PVC sáčků do odpadkových košů, doplňování hygienických potřeb a mýdla na WC.

Požadavek na úklid:

Ústředí VoZP ČR, Drahobejlova 140/4, Praha 9:

Denní úklid:

- zamést a vytřít schody, podlahy na WC a kuchyňkách,

- umýt umyvadla, WC, dřezy v kuchyňkách, doplnění mýdla, toaletního papíru,
- vysypat odpadkové koše,
- vytřít výtah a umýt v něm zrcadlo,
- uklidit dvůr, zamést,
- zamést a vytřít podlahu ve vchodu do budovy u recepcce,

v kanceláři a sekretariátu GŘ (místnosti č. 401, 402, 403, 404)

do 07:00 hod.,

- vysát koberce,
- utřít nábytek od prachu,
- utřít a naleštit desky stolů,
- umýt kliky na dveřích.

Úklid 2x týdně:

Komplexní úklid kanceláří č. 107, 203, 301, 406, 507

- vysát koberce,
- utřít nábytek od prachu,
- otřít desky stolů,
- umýt kliky na dveřích.

Úklid 1x týdně:

Komplexní úklid výše neuvedených kanceláří spočívající v:

- vysát koberce,
- utřít nábytek od prachu,
- otřít desky stolů,
- umýt kliky na dveřích,
- otření okenních parapetů v kancelářích,
- kuchyňky - umýt pracovní desku kuchyňské linky a varnou desku,
- umýt obkladové dlaždice nad pracovní deskou linky,
- vytřít archiv,
- vytřít sklep, suterén,
- KGŘ a sekretariátu – umytí dveří, otření (omytí) kožených křesel, vysátí židlí,
- umytí skla na recepci,
- umýt prosklení na vchodových dveřích, zrcadla ve vchodu a vchodu do dvora.

Úklid 1x měsíčně:

- umýt dveře místností,
- umýt zábradlí,
- utřít prach a nečistoty na úchytných lištách koberců.

Úklid 1x za 3 měsíce:

- otřít (omýt) radiátory.

Pobočka VoZP ČR Praha, Bělehradská 130, Praha 2.

Denní úklid:

- zamést a vytřít schody od přízemí do 3. patra,
- umýt umyvadla, WC, kuchyňky, včetně dřezů a vytření podlah,
- vyluxovat výtah a umýt v něm zrcadlo,
- vysypat odpadkové koše.

Úklid 4x týdně:

- komplexně uklidit prostory kanceláří č. 307,306,
- vytřít prostor v přízemí u přepážek a umýt skla,
- vytřít jednotlivá podlaží.

Úklid 1x týdně:

komplexní úklid kanceláří,

- vysát koberce,
- utřít nábytek od prachu,
- naleštit desky stolů,
- umýt kliky na dveřích,
- otření okenních parapetů v kancelářích,
- kuchyňky - umýt pracovní desku kuchyňské linky a varnou desku
- umýt obkladové dlaždice nad pracovní deskou linky,
- vytřít archiv,
- zamést dvůr,
- zamést a vytřít schody od 4. do 6. patra.

Úklid 1x měsíčně:

- umýt dveře,
- umýt zábradlí,
- umytí výloh,
- utřít prach na svítidlech u přepážek,
- utřít prach a nečistoty na úchytných lištách koberců.

Úklid 1x za 3 měsíce:

- otřít (omýt) radiátory.

Doba provádění úklidových prací

Kanceláře včetně ostatních prostor uklízet v pracovní dny od **06:00 – 14:00** hod.
V případě mimořádného úklidu po havárii výše uvedená doba neplatí.

Dodavatel zajistí nástup na **úklid po havárii do 2 hodin** od nahlášení havárie zadavatelem.

1.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu.

Název: Úklid kanceláří

1.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Věcně příslušný útvar na základě zkušeností a v souladu s pravidly uvedenými v zákoně č. 134/2016 Sb., (dále jen „zákon nebo ZZVZ“) dospěl ohledně

předpokládané hodnoty k závěru, že předpokládaná hodnota nepřesáhne částku 2.000.000,- Kč bez DPH.

1.4. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je od **1. 1. 2017 do 31. 12. 2020**. Doba plnění veřejné zakázky je podmíněna řádným ukončením zadávacího řízení a uzavřením smlouvy. Z těchto důvodů si zadavatel vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení a plnění veřejné zakázky.

1.5. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je ČR, sídlo zadavatele, konkrétně:

- Ústředí VoZP ČR – Drahobejlova 1404/4, Praha 9, PSČ 190 03;
- Pobočka VoZP ČR – Bělehradská 130, Praha 2, PSČ 120 00

2. Kvalifikace dodavatelů

2.1. Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré zadavatelem požadované informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro předložení nabídek stanovené v této výzvě.

2.2. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč splní základní kvalifikační předpoklady, pokud prokáže splnění podmínek stanovených v ustanovení § 37 odst. 1 s přihlédnutím k § 53, § 73 a. n., zejména pak k § 77 a § 79 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů uchazeče prokazuje předložením čestného prohlášení.

2.3. Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku, ze kterého je vyhotovena kopie, nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky;
- kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

2.4. Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

2.5. Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu alespoň **tří významných služeb** poskytnutých dodavatelem **v posledních třech letech** (ke konci lhůty pro podání nabídek) s uvedením jejich rozsahu, stručné specifikace (zákazník, předmět) doby plnění a osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto stavebních prací. Cena zaplacená dodavateli musí činit u každé z významných služeb (tj. referenčních projektů) minimálně **500 000,- Kč bez DPH/za rok**. Za významné služby se pro účely splnění tohoto kvalifikačního předpokladu považují:

- úklidové služby/práce obdobného charakteru

Seznam významných služeb bude předložen ve formě čestného prohlášení s uvedením kontaktních osob k ověření reference.

2.6. Splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikaci splní uchazeč který:

- a) prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- b) prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- d) prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů,
- e) předloží seznam pracovníků, jež se budou podílet na plnění VZ a jména pracovníků (techniků), kteří budou odpovědní za kontrolu kvality provádění úklidu.

3. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Pokud uchazeč požádá o dodatečnou informaci k řízení nebo informaci k této výzvě, musí učinit tak, aby odpověď Zadavatele mohla být doručena a zveřejněna nejpozději čtyři pracovní dny, před skončením lhůty pro předložení nabídek. Žádost je nutné poslat e-mailem na mfekete@vozp.cz zároveň poštou doporučeně na adresu:

Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky
Drahobejlova 1404/4
190 03 Praha 9

Obálka bude označena „Dodatečné informace k zadávacím podmínkám“

Další z možností zaslání žádosti o dodatečné informace je odeslání do datové schránky: ID datové schránky „p3aaext“.

5. Závazná struktura nabídky:

Nabídka může být zpracována pouze v českém jazyce. Nabídka bude obsahovat následující části:

1. **Krycí list nabídky** obsahující identifikační údaje o dodavateli, identifikaci veřejné zakázky a nabídkovou. Krycí list nabídky je přílohou č. 2 této výzvy
2. **Prokázání kvalifikace** – dodavatel přiloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem
3. **Nabídková cena** (za zakázku) v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH.
4. **Návrh smlouvy o dílo** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele – dodavatel je povinen použít závazný návrh smlouvy o dílo uvedený v příloze č.3.
5. **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech do konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
6. **Prohlášení dodavatele** o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

6. Základní hodnotící kritérium

Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena za plnění všech činností uvedených v příloze č. 1 SOD, která je nedílnou součástí této ZD.

7. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán

Dodavatel je vázán celým obsahem své nabídky 90 kalendářních dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

8. Lhůta pro předložení nabídky

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může dodavatel podat svou nabídku. Lhůta pro předložení nabídky končí dne **27. 12. 2016 v 9,00 hod.**

9. Způsob a místo pro předložení nabídky

Nabídku je dodavatel povinen dodat v českém jazyce písemně v **originále a v jedné kopii**, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Dodavatelé mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Obálku jsou dodavatelé povinni označit výrazně „**NABÍDKA – Provádění úklidu na Ústředí a pobočce Praha VoZP ČR**“ označením „**NEOTVÍRAT**“ a dále označením adresáta (VoZP ČR) a označením odesílatele (dodavatele) včetně jeho adresy.

Místem pro podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese:



Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky
Drahobejlova 1404/4
190 03 Praha 9

10. Další podmínky a práva zadavatele

Případná prohlídka místa plnění proběhne na základě telefonické dohody do 21. 12. 2016:

- **Ústředí VoZP ČR**, Drahobejlova 1404/4, Praha 9 kontaktní osoba pan **Mikuláš Fekete**, tel. č. **284 021 203**.
- **Pobočka VoZP ČR Praha**, Bělehradská 130, Praha 2, kontaktní osoba pan **Jaroslav Hába**, tel. č. **222 929 118**.

11. Závěrečné ustanovení

Dodavatelům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou dodavatelům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat od dodavatelů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- jednat s dodavatelem o smluvních podmínkách,
- zadávací řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

V Praze dne 6. 12. 2016 za zadavatele

Ing. Rostislav Zezula MBA v.r.
generální ředitel VoZP ČR

Přílohy zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Závazný vzor smlouvy o dílo