

Číslo jednací zadavatele: 1/120/635677–2016

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

podle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZVZ“)

Název veřejné zakázky:	Nákup kancelářských potřeb pro VoZP ČR na období 01. 07. 2016 - 31. 12. 2016
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na dodávky
Název zadavatele:	Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky (VoZP ČR)
IČO zadavatele:	47114975
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	MUDr. Karel Štein, generální ředitel VoZP ČR
Kontaktní adresa zadavatele:	Praha 9, Drahobejllova 1404/4, PSČ: 190 03
Kontaktní osoba zadavatele:	Lubomír Havlíček, Mikoláš Fekete
Telefon, fax:	tel: 284 021 295, 284 021 203
E-mail:	zakazky@vozp.cz

1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je průběžný nákup kancelářských potřeb, hygienických prostředků a spotřebního materiálu k výpočetní technice pro VoZP ČR v období od 01. 07. 2016 – 31. 12. 2016 a dalšího materiálu nad rámec objednávaného, který bude popřípadě sjednán formou mimořádné objednávky. Součástí služby je závoz objednaného materiálu na pobočky VoZP ČR.

Bližší specifikace zakázky je uvedena v příloze č. 1. této výzvy.

2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 400 000 Kč bez DPH.

3. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

Doba plnění předmětu veřejné zakázky je od 01. 07. 2016 – 31. 12. 2016. Místem plnění je ČR.

Ústředí Praha
Drahobejlova 1404/4
190 03 Praha 9

Pobočka Brno
Banskobystrická 40
621 00 Brno

Pobočka Hradec Králové
Malé náměstí 11/27
502 00 Hradec Králové

Pobočka Olomouc
U Botanické zahrady 11
779 00 Olomouc

Pobočka Plzeň
Koterovská 34
P.O.BOX 155
304 55 Plzeň

Pobočka Praha
Bělehradská 130
P.O.BOX 57
120 00 Praha 2

Pobočka Ústí nad Labem
W.Churchilla 7
400 01 Ústí nad Labem

Pobočka České Budějovice
Česká 24
370 04 České Budějovice

4. Kvalifikace dodavatelů

4.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění níže požadované kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek podaných na předmětnou veřejnou zakázku malého rozsahu. Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace se předkládají v kopii. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatel; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení dodavatele.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů mohou dodavatelé prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nebude k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce. Splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů se prokazuje v rozsahu, v jakém údaje uvedené ve výpise pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění příslušných kvalifikačních předpokladů pro tuto veřejnou zakázku.

Pokud více dodavatelů podává společnou nabídku, musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesní kvalifikační předpoklad podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Jestliže více dodavatelů podává společnou nabídku, požaduje zadavatel analogicky s požadavky uvedenými v ustanovení § 51 odst. 6 ZVZ rovněž předložení smlouvy, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen analogicky dle § 51 odst. 4 ZVZ předložit zadavateli

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.



Dodavatel však není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

4.2. Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré zadavatelem požadované informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro předložení nabídek stanovené v této výzvě.

4.3. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč splní základní kvalifikační předpoklady, pokud prokáže splnění podmínek stanovených v ustanovení § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 S., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů uchazeče prokazuje předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

4.4. Profesionální kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v originálu nebo ověřené kopii ne starší než 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace;
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů může být doloženo ve formě čestného prohlášení.

4.5. Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

4.6. Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením:

seznamu alespoň 3 významných služeb realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením stručného popisu služby, rozsahu realizované služby a doby

plnění. Významnou službou se pro účely této zadávací dokumentace rozumí služba, jejímž předmětem bylo dodání kancelářských potřeb. Rozsah plnění musí činit minimálně 1 mil. Kč bez DPH ročně, a to u každé významné služby.

V seznamu musí být uvedeny kontaktní údaje na odpovědnou osobu objednatele, u níž je možné si tyto reference ověřit.

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu musí jednoznačně vyplývat z předloženého seznamu významných služeb.

5. Variantní řešení

zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

6. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatelé mohou zasílat případné písemné věcné dotazy k této výzvě tak, aby byly doručeny nejpozději tři pracovní dny před skončením lhůty pro předložení nabídek kontaktní osobě za zadavatele: Lubomír Havlíček, Mikoláš Fekete – zakazky@vozp.cz a zároveň doporučeně na adresu:

**Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky
Drahobejlova 1404/4
190 03 Praha 9**

Obálka bude označena „Dodatečné informace k zadávacím podmínkám“

Žádost o dodatečné informace je rovněž možné zaslat do datové schránky. ID datové schránky: **p3aaext**

Zadavatel zveřejní dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději do 2 dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.

7. Závazná struktura nabídky:

Nabídka může být zpracována pouze v českém jazyce. Nabídka bude obsahovat následující části:

1. **Krycí list nabídky** obsahující identifikační údaje o dodavateli, identifikaci veřejné zakázky a nabídkovou. Krycí list nabídky je přílohou č. 2 této výzvy

2. **Prokázání kvalifikace** – dodavatel přiloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem
3. **Nabídková cena** (za zakázku) v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH.
4. **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele – dodavatel je povinen použít závazný návrh smlouvy o dílo uvedený v příloze č. 3.
5. **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
6. **Seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (platí pouze pro dodavatele, kteří mají formu akciové společnosti).
7. **Prohlášení dodavatele** o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

8. Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena. Vybrána bude nabídka dodavatele, který nabídne nejnižší nabídkovou cenu. Hodnocena bude nabídková cena včetně DPH.

9. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán

Dodavatel je vázán celým obsahem své nabídky do 27. 09. 2016.

10. Lhůta pro předložení nabídky

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může dodavatel podat svou nabídku. Lhůta pro předložení nabídky končí dne 27. 06. 2016 v 09:00 hod.

11. Způsob a místo pro předložení nabídky

1. Nabídku je dodavatel povinen dodat v českém jazyce písemně v **originále a v jedné kopii**, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace.
2. Dodavatelé mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
3. Obálku jsou dodavatelé povinni označit výrazně „**NABÍDKA – Nákup kancelářských potřeb pro VoZP ČR na období 01. 07. 2016 – 31. 12. 2016**“ označením „**NEOTVÍRAT**“ a dále označením adresáta (VoZP ČR) a označením odesílatele (dodavatele) včetně jeho adresy.
4. Místem pro podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese:
Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky
Drahobejlova 1404/4
190 03 Praha 9
5. **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele – dodavatel je povinen použít závazný návrh smlouvy uvedený v příloze č. 3.
6. **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
7. **Seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (platí pouze pro dodavatele, kteří mají formu akciové společnosti).
8. **Prohlášení dodavatele** o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

12. Závěrečné ustanovení

Dodavatelům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou dodavatelům vráceny. Na zadávání této veřejné zakázky se nevztahují postupy uvedené v ZVZ s výjimkou § 6 ZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat od dodavatelů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- jednat s dodavatelem o smluvních podmínkách,

- zadávací řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

V Praze dne: 14 -06- 2016

Za zadavatele



MUDr. Karel Štein v.r.
generální ředitel VoZP ČR

NA ZÁKLADĚ POVĚŘENÍ

Přílohy zadávací dokumentace:

- Příloha č.1 – Specifikace zakázky – „Koš 2016 pro poptávku“
- Příloha č.2 – Krycí list nabídky
- Příloha č.3 – Závazný vzor smlouvy
- Příloha č.4 – Čestné prohlášení