

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a Směrnice pro zadávání veřejných zakázek Vojenské zdravotní pojišťovny České republiky (dále jen „Zadavatel“ nebo “VoZP ČR“) ze dne 03. 12. 2018 (jen „Směrnice“).

Č.j.: 1/160/336791–2019  
Datum: 21.02.2019

**ZADAVATEL**

Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky,  
Sídlo: Praha 9, Drahobejlova 1404/4, PSČ: 190 03,  
IČO 47114975

Zastoupena: Ing. Josefem Diesslem, generálním ředitelem

**Útvar zadavatele**

věcně příslušný útvar zadavatele:

kontaktní osoba:

tel. kontakt:

e-mail:

osoba pověřená zadavatelskými činnostmi:

tel. kontakt:

e-mail:

Odbor organizačně provozní

Ing. Aleš Růta, MBA; Sabina Petřtylová

+420 284 021 204; +420 284 021 211

aruta@vozp.cz; spetrylova@vozp.cz

Mgr. Tomáš Kvasnička MBA

+420 284 021 256

tkvasnicka@vozp.cz

**Specifikace veřejné zakázky**

Název veřejné zakázky:

**Nákup kancelářského nábytku pro Ústředí a pobočky VoZP ČR**

Druh zadávacího řízení:

nadlimitní režim  
otevřené řízení  
smlouva na dodávku

**1. Základní informace****1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

CPV	POPIS
39130000-2	Kancelářský nábytek

**1.2 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky**

- 1.2.1 Předmětem VZ je uzavření smlouvy na dodávku kancelářského nábytku a vybavení pro VoZP ČR a jeho instalace v prostorách poboček a Ústředí VoZP ČR.
- 1.2.2 Podrobnější specifikace VZ na dodávky kancelářského nábytku je uvedena v v Přílohách č. 1 a č. 3 této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“)
- 1.2.3 Účastníci zadávacího řízení dle ust. § 47 ZZVZ (dále jen „účastník“ nebo „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

**1.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

- 1.3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (dále jen „VZ“) činí maximálně 10.750.000,-Kč bez DPH v souladu s ust. § 16 s odkazem na odst.3) a ust § 100 ZZVZ.

**1.4 Záruka a záruční servis**

- 1.4.1 Zadavatel požaduje délku poskytnuté záruční doby na jednotlivé komponenty dodávky, přičemž minimální požadovaná záruční doba je 4 roky na kancelářské a konferenční židle, 5 let na skříně, stoly a ostatní kancelářské vybavení.
- 1.4.2 Zadavatel zároveň požaduje zajištění servisu k dodanému nábytku, přičemž kritérium kvality spatřuje v době garantované pro vyřízení požadavku na servisní zákrok. Jako maximální dobu pro poskytnutí servisního zákroku požaduje Zadavatel 10 pracovních dnů od jeho nahlášení dodavateli.

**1.5 Místo plnění veřejné zakázky**

- 1.5.1 Místem plnění zakázky bude místo určené dle pokynů zadavatele v rámci dílčích veřejných zakázek na území České republiky.

**1.6 Doba plnění veřejné zakázky**

- 1.6.1 Smlouva na dodávku kancelářského nábytku bude uzavřena na období od uveřejnění v Registru smluv do 31. 12. 2019.
- 1.6.2 Zadavatel předpokládá smlouvu na dodávku bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění podmínek ZZVZ.

**1.7 Smlouva o dodávce zboží**

- 1.7.1 Předmětem smlouvy na dodávku zboží je stanovení právního rámce pro zajištění předmětu specifikovaného v čl. 1.2 ZD, a pro realizaci plnění.
- 1.7.2 Smlouva o dodávku bude uzavřena s jedním (1) účastníkem.

**2. Požadavky na způsob zpracování a členění nabídky****2.1 Formální požadavky na zpracování nabídky**

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu v rámci vyplnění Příloha č. 1 - Seznam a kalkulace cen nábytku jejíž závazný vzor je Přílohou č.1 ZD.

- 2.1.2 Nabídka bude zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být předloženy s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- 2.1.3 Nabídková cena musí být uvedena v korunách českých (dále v „Kč“). Všechny částky ve formulářích a dalších dokumentech budou uvedeny v Kč. Účastník uvede samostatně celkovou cenu bez DPH, DPH celkem a celkovou cenu s DPH.
- 2.1.4 Pro účely hodnocení bude v souladu s ust. § 115 ZZVZ použita nabídková cena bez DPH.
- 2.1.5 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za veškerá plnění vymezené ve smlouvě o dodávce s využitím ust. § 16 ZZVZ odst. 3). Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Její vyčíslení nesmí být uvedeno jako peněžní rozpětí, nesmí být stanovena procentem či jiným poměrem nebo výpočtem k výši jiných částek
- 2.1.6 Zadavatel nepřipouští:
- vedení nabídkové ceny v jiném, než určeném formátu
  - jinou úpravu, která by činila nabídkovou cenu neporovnatelnou ve smyslu
- 2.1.7 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu, který je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace
- 2.1.8 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky
- 2.1.9 Nabídka musí být podána elektronicky, prostřednictvím schváleného národního elektronického nástroje (dále jen NEN)
- 2.1.10 Nabídka podána jiným způsobem než prostřednictvím schváleného národního elektronického nástroje NEN nebude akceptována a bude považována jako nepodaná a z dalšího řízení vyloučena.
- 2.1.11 Součástí nabídky je vyplněný návrh smlouvy o dodávce, jež je součástí této zadávací dokumentace jako její Příloha č. 2 ZD.
- 2.1.12 Součástí nabídky musí být všechny údaje a dokumenty potřebné pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a pro hodnocení nabídek, a další údaje a doklady dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.
- 2.1.13 Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- 2.1.14 Všechny „listy“ nabídky musejí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem „1“. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li účastník přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou. To platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky.
- 2.1.15 Všechny doklady požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci předkládá účastník, v souladu s ust. § 45 odst. 1 ZZVZ, v ověřené kopii, nestanoví-li ZZVZ jinak. Tím však není dotčeno právo zadavatele postupem uvedeným v ust. § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat originály
- 2.1.16 Účastník, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.
- 2.1.17 Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

## **2.2 Požadované členění – pořadí obsahu nabídky**

### 2.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Titulní list	Identifikace veřejné zakázky	-
Krycí list	Identifikace účastníka: a) název* / jméno, příjmení** b) sídlo* / Místo podnikání** / bydliště** c) IČO* / rodné číslo** d) kontaktní osoba e) kontaktní telefon f) e-mailová adresa pro doručování g) datová schránka pro doručování h) jméno a příjmení statut. orgánu i) celková nabídková cena bez DPH j) výše DPH v sazbě k) celková nabídková cena včetně DPH	ANO
Plné moci	Příslušné plné moci, jsou-li dle zákona nebo této zadávací dokumentace potřeba	ANO
Čestné prohlášení		ANO
Prohlášení o bezvýhradné akceptaci		ANO
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace	viz čl. 3
Návrh smlouvy	Doplněná smlouva dle vzoru	ANO
Ostatní dokumenty	(pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)	

#### Vysvětlivky

\*u právnických osob (PO)

\*\*u fyzických osob (FO)

## **3. Kvalifikace a způsobilost dodavatele**

### **3.1 Základní informace a podmínky**

- 3.1.1 Účastník je povinen v souladu s ust. § 73 ZZVZ splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace účastník předkládá v kopii. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být k nabídce předložena úředně ověřená plná moc.
- 3.1.3 Doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.1.4 Účastník může prokázat určitou část ekonomické, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (viz 3.8).



- 3.1.5 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý účastník samostatně. Splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 2 ZZVZ nebo technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci a jiné osoby společně.
- 3.1.6 Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit podle ust. § 45 odst. 3 ZZVZ.
- 3.1.7 Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva o dodávce, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, informace a doklady podle dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) a b) ZZVZ, je-li vybraný účastník právnickou osobou. Účastníka, který nepředložil údaje nebo doklady podle ust. § 122 odst. 3 ZZVZ, zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení ve smyslu ust. § 122 odst. 5 ZZVZ.

### **3.2 Základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ**

#### **3.2.1 Způsobilým není účastník, který:**

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný podle právního řádu sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotní pojištění
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

#### **3.2.2 Účastník prokáže splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 odst. 1 ZZVZ předložením:**

- výpisů z evidence Rejstříku trestů (viz bod a) výše)
- potvrzení příslušného finančního úřadu (viz písm. b) výše)
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (viz písm. b) výše)
- písemného čestného prohlášení (viz písm. c) výše)
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (viz písm. d) výše)
- výpis z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (viz písm. e) výše)

#### **3.2.3 Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku podle odst. 3.2.1 písm. a) splňovat**

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupujícího tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

#### **3.2.4 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu**

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 3.2.1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odst. 3.2.3 a vedoucí pobočky závodu.

### **3.3 Profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ**

#### **3.3.1 Profesní způsobilost ve vztahu k České republice prokáže účastník předložením:**

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud některý právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, v originálu nebo ověřené kopii ne starší než 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu VZ, pokud právní předpisy takové oprávnění vyžadují;
- c) dokladu, že je dodavatel členem profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace, je-li takové členství pro plnění veřejné zakázky na služby jinými právními předpisy vyžadováno;
- d) dokladu, že je dodavatel odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění VZ odborná způsobilost právními předpisy vyžadována.

Doklady účastník nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

### **3.4 Ekonomická kvalifikace podle ust. § 78 ZZVZ**

#### **3.4.1 Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:**

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením výkazu zisků a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla účastníka, ze kterého musí vyplývat splnění minimálně úrovně kvalifikačního předpokladu:

- a) Zadavatel požaduje, aby minimální výše ročního obratu dodavatele s ohledem na předmět zakázky (dodej kancelářského nábytku) dosahoval 10 mil. Kč bez DPH a to za poslední 3 bezprostředně předcházející účetní období.
- b) Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. (Vysvětlivka: jedná se o reálný obrat po slevách z ceníkových cen.)

### **3.5 Kritéria technické kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ**

#### **3.5.1 Kritéria technické kvalifikace prokáže účastník, který vyhoví níže uvedeným požadavkům zadavatele**

#### **3.5.2 Seznam realizovaných zakázek**

- a) seznam alespoň tří významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních třech letech před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Cena zaplacená dodavateli musí činit u každé z významných služeb minimálně 5,5 mil. Kč bez DPH.
- b) Za významné služby se pro účely splnění tohoto kritéria technické kvalifikace považuje prodej komplexního kancelářského vybavení pro 50 pracovníků.
- c) Prohlášení nebo doklad o shodě výrobků s všeobecnými předpisy, zejména pak ustanoveními norem ČSN EN 1335; ČSN EN 527; ČSN EN 14073-2 v souladu s předmětem plnění této veřejné zakázky.

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud předloží v kopii doklad o shodě výrobků nebo čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že výrobky jím dodávané splňují požadavky výše jmenovaných norem.

V seznamu musí být u jednotlivých dodávek uvedeny minimálně následující údaje:

- a) název objednatele,
- b) specifikace poskytnuté dodávky,
- c) finanční objem v Kč bez DPH,
- d) doba a místo poskytnutí dodávky
- e) označení osoby, u které si účastník bude moci uvedené údaje ověřit, s uvedením kontaktů.

Ze seznamu realizovaných zakázek musí vyplývat splnění minimální úrovně kvalifikačního předpokladu. Deklarovaná zakázka nesmí být opakovaně pro stejné klienty.

Za významné služby se pro účely splnění tohoto kritéria technické kvalifikace považuje zabezpečení dle čl. 1 odst. 1.1 - klasifikace předmětu veřejné zakázky.



Základní, profesní způsobilosti, jakož i ekonomické a technické kvalifikace jsou požadovány v souladu s dotčenými § ustanoveními ZZVZ.

### **3.7 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti účastníků prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

### **3.8 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

3.8.1 Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. dle ust. § 83 ZZVZ. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele

3.8.2 Dle ust. § 83 odst. 2 ZZVZ se má za to, že požadavek shora uvedený pod odrážkou d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument uvedený shora pod odrážkou d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

3.8.3 Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle ust. § 78, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

3.8.4 Pokud bude účastník pro realizaci veřejné zakázky používat poddodavatele, je povinen do nabídky vložit jejich seznam, v němž bude označen každý poddodavatel (název, jméno, příjmení, sídlo, IČO), který je účastníkovi znám, včetně poddodavatelů, pomocí nichž neprokazuje kvalifikaci a případných poddodavatelů v dalších úrovních poddodavatelského řetězce, a bude specifikováno, kterou část veřejné zakázky bude poddodavatel plnit, včetně věcné specifikace. V seznamu poddodavatelů bude mj. uvedeno, pomocí kterých poddodavatelů plní dodavatel kvalifikaci.

3.8.5 V případě, že poddodavatelé nejsou účastníkovi známi, určí části veřejné zakázky, které prostřednictvím poddodavatelů hodlá plnit.

3.8.6 Pokud účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám (poddodavatelům), učiní o této skutečnosti v nabídce čestné prohlášení, podepsané osobou oprávněnou jej zastupovat.

3.8.7 Pokud nebyl seznam poddodavatelů předložen v rámci nabídky účastníka, je vybraný účastník, v souladu s ust. § 105 odst. 3 a 4 ZZVZ, povinen nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne doručení oznámení o výběru dodavatele předložit zadavateli seznam všech poddodavatelů, a případných dalších poddodavatelů v nižších úrovních dodavatelského řetězce, kteří se budou podílet na předmětu plnění veřejné zakázky.

3.8.8 Účastník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal splnění kvalifikace, jakož i jiných poddodavatelů, uvedených v seznamu poddodavatelů či doplněných k výzvě zadavatele, jen v nutných a závažných případech, s předchozím souhlasem zadavatele, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, jakou ten původní prokazoval za účastníka, respektive kvalifikací, kterou zadavatel požadoval dle ust. § 85 ZZVZ. Kvalifikaci musí poddodavatel prokázat k výzvě zadavatele.

- 3.8.9 Zadavatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, ledaže budou existovat důvodné pochybnosti o schopnosti nově navrhovaného poddodavatele danou část veřejné zakázky řádně realizovat.
- 3.8.10 Zadavatel, v souladu s ust. § 85 ZZVZ, požaduje, aby účastník předložil doklady, prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost i těch jeho poddodavatelů, uvedených v seznamu poddodavatelů, či doplněných k výzvě zadavatele, kteří neprokazují chybějící část kvalifikace dodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ poddodavatelem;
  - doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ.
- 3.8.11 Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti v rozsahu a způsobem stanovenými v této zadávací dokumentaci, nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle ust. § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí účastník poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 3.8.12 Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle předchozího odstavce a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka ze zadávacího řízení vyloučit.

Základní, profesní způsobilosti, jakož i ekonomické a technické kvalifikace poddodavatelů prokazuje dodavatel v souladu se ZZVZ

### **3.9 Prokázání kvalifikace výpisem ze SKD nebo SCD**

- 3.9.1 Předložil-li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující
- profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
  - základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ.
- 3.9.2 Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.
- 3.9.3 Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může účastník prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 3.9.4 Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- 3.9.5 Stejně jako certifikátem může účastník prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má účastník sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

### **3.10 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí**

- 3.10.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

### **3.11 Změny kvalifikace dodavatele**

- 3.11.1 Dojde-li po předložení dokladů, nebo prohlášení o kvalifikaci v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli písemně oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny zadavateli předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.





Nesplnění této povinnosti je ve smyslu ust. § 88 odst. 2 ZZVZ důvodem pro bezodkladné vyloučení dodavatele z veřejné zakázky.

#### 4. Jiné požadavky a podmínky

##### 4.1 Další podmínky a povinnosti zadavatele

- 4.1.1 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.2 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.3 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.4 Zadavatel požaduje od vybraného účastníka, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření rámcové dohody předložil:
- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
  - doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k účastníkovi; těmito doklady jsou zejména
    - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
    - seznam akcionářů;
    - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
    - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 4.1.5 Účastník je povinen umožnit osobám pověřeným zadavatelem provést kontrolu dodržování podmínek smlouvy; účastník je zároveň „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“ ve smyslu ust. § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.1.6 Účastník bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy v souladu se ZZVZ a souvisejícími právními předpisy. Zveřejnění obsahu smlouvy nemůže být považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti.
- 4.1.7 Zadavatel si vyhrazuje právo:
- požadovat od dodavatelů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách dodavatelů
  - jednat s účastníkem o smluvních podmínkách
  - výběrové řízení kdykoliv zrušit, a to bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy na dodávku s vybraným dodavatelem
  - si vyhrazuje možnost vyžádání objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů účastníkem, jak je uvedeno v ust. § 46 odst. 1 ZZVZ

##### 4.2 Poddodavatelé

- 4.2.1 Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce:
- určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
  - předložil jako přílohu závazného vzoru smlouvy na dodávku seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

V případě nepředložení takového seznamu platí, že účastník nebude plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

#### 5. Obchodní podmínky

##### 5.1 Obchodní podmínky a platební podmínky

- 5.1.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou návrhu smlouvy na dodávku případně jeho přílohami, který je uveden v Příloze č. 2 ZD.

## **5.2 Návrh smlouvy na dodávku a její přílohy**

- 5.2.1 Doplněná smlouva na dodávku, včetně všech příloh, musí být součástí nabídky účastníka, v elektronické podobě a musí být doplněn osobou oprávněnou zastupovat účastníka.
- 5.2.2 V návrhu smlouvy na dodávku je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoliv jiná úprava Smlouvy na dodávku není zadavatelem akceptována.

## **6. Způsob, lhůta a místo pro podání žádosti / nabídky**

### **6.1 Způsob a místo podání žádosti / nabídky**

- 6.1.1 Žádost o účast / Nabídku je možné podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím schváleného elektronického nástroje (NEN) na internetové adrese: <https://nen.nipez.cz/>
- 6.1.2 Elektronická Žádost o účast / Nabídka podaná účastníkem musí být chráněna šifrováním obsahu před neoprávněným čtením. Pro zašifrování své elektronické nabídky dodavatel použije certifikát veřejného klíče, který je přiložen v části: „Zadávací dokumentace“ zadavatelem.
- 6.1.3 Elektronická Žádost o účast / Nabídka musí být zašifrována poskytnutým certifikátem pro zašifrování nabídky.
- 6.1.4 Elektronická Žádost o účast / Nabídka zašifrovaná jiným certifikátem se nebude považovat za podanou v zadávacím řízení v souladu s ust. § 28 odst. 2 ZZVZ.
- 6.1.5 Podrobnější informace o schváleném elektronickém nástroji jsou dostupné na těchto internetových adresách, především v části Informace pro uživatele: Provozní řád <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/ProvozniRad> a uživatelské příručky <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>.
- 6.1.6 Doporučujeme účastníkům sledovat aktuálnost těchto dokumentů na výše uvedeném internetovém odkazu.
- 6.1.7 Pro podání elektronické Žádosti o účast / Nabídky musí být účastník registrován ve schváleném elektronickém nástroji.
- 6.1.8 Elektronická Žádost o účast / Nabídka musí být podána v souladu s požadavky systému ve schváleném elektronickém nástroji.
- 6.1.9 Povolené formáty příloh jsou uvedeny v části Provozní část v podčásti: <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/ProvozniRad> a vychází z přílohy č. 3 vyhlášky č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek.
- 6.1.10 Soubory do systému schváleného elektronického nástroje lze vkládat do maximální velikosti 100 MB na jeden soubor. Větší přílohy musí být rozděleny do samostatných souborů pomocí ZIP algoritmu. Je podporován formát ZIP s příponami ZIP a 001,002,...v případě rozdělení na části.
- 6.1.11 Zadavatel doporučuje zkontrolovat systémové požadavky na technické zařízení dodavatele. Kontrola kompatibility se nachází v části: „Ověření kompatibility mého zařízení na hlavní stránce elektronického nástroje NEN“.
- 6.1.12 Zadavatel upozorňuje, že není provozovatelem a neodpovídá za provoz a fungování použitého schváleného elektronického nástroje.
- 6.1.13 Žádost o účast / Nabídka budou vyhotoveny ve formátech MS OFFICE

### **6.2 Lhůta pro podání žádosti o účast**

#### **Lhůta pro podání nabídky končí dne 1.4. 2019 ve 12:00hod.**

- 6.2.1 Pokud by byla zadavateli Žádost o účast doručena po lhůtě k podání žádosti o účast, zaniká účast účastníka v zadávacím řízení v souladu s ust. § 47 odst. 4 písm. b) ZZVZ.
- 6.2.2 Otevírání nabídek v elektronické podobě v souladu s ust. § 109 ZZVZ (dále jen „elektronické nabídky“) proběhne dne **1. 4. 2019 ve 13.00 hodin** v sídle zadavatele na adrese: Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky, Drahobejlova 1404/4, Praha 9, PSČ 190 03.



- 6.2.3 Otevírání nabídek musí být přítomni schválení členové komise nebo jejich schválení náhradníci.
- 6.2.4 Otevírání elektronických nabídek je neveřejné a zadavatel není povinen vytvořit protokol o otvírání elektronických nabídek

## 7. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou dodavatelé zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, stanoví zadavatel ve smyslu ust. § 40 odst. 1 ZZVZ na 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

## 8. Hodnotící kritéria

### 8.1 Základní hodnotící kritéria v souladu s ust. § 114 až § 116 ZZVZ

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídek. Hodnocení bude provedeno podle nejnižší celkové nabídkové ceny.

Uchazečem stanovená nabídková cena je při plnění VZ cenou maximální, nepřekročitelnou a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

V ceně budou zahrnuty veškeré náklady související s plněním předmětu VZ. Zadavatel bude posuzovat cenu bez DPH.

## 9. Vysvětlení zadávací dokumentace

### 9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 9.1.1 Účastník je ve smyslu ust. § 98 odst. 3 ZZVZ oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.
- Tato komunikace probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím e-mailu nebo datových schránek Zadavatele
  - Žádost musí být zadavateli doručena ve smyslu ust. § 98 odst. 3 ZZVZ nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
  - Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle nebo předá účastníkovi vysvětlení k zadávací dokumentaci dle ust. § 98 odst. 4 ZZVZ, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti účastníka.
  - Tato vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel dodavateli/dodavatelům v souladu s ust. § 211 odst. 3) a ust. § 213 ZZVZ.
  - Zadavatel současně zveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.
  - Z výše uvedených důvodů, nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.
  - Příjem a poskytování vysvětlení zadávací dokumentace se řídí ust. § 98 ZZVZ.
  - Kontaktní osoba: Sabina Petřtylová; [spetrylova@vozp.cz](mailto:spetrylova@vozp.cz)
- 9.1.2 Zadávací dokumentace je přístupná všem zaregistrovaným účastníkům ve schváleném elektronickém nástroji NEN (zadávací postupy) na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/VoZP> nebo na profilu zadavatele na adrese <http://www.vozp.cz/cs/o-pojistovne/uredni-deska/verejne-zakazky-vozp-cr>.

### 9.2 Prohlídka místa plnění

- 9.2.1 Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění z důvodů, že pro zpracování nabídky ani pro plnění veřejné zakázky není nezbytná.

## 10. Závaznost požadavků zadavatele

Informace uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky, představující zadávací podmínky, včetně jejich změn a doplnění i vysvětlení, je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

O bezvýhradné akceptaci zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci a o vázanosti touto zadávací dokumentací učiní dodavatel výslovné prohlášení – „Prohlášení o bezvýhradné akceptaci“, jež tvoří součást jeho nabídky.

Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci je považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

## 11. Další součásti zadávací dokumentace

### 11.1 Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 - Seznam a kalkulace cen nábytku

Příloha č. 2 - Návrh smlouvy na dodávku

Příloha č. 3 - Technický popis nábytku 3/1

Příloha č. 3 - Technický popis nábytku 3/2

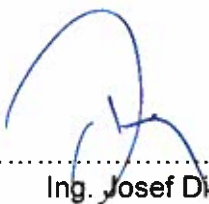
Příloha č. 3 - Technický popis nábytku 3/3

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení

Příloha č. 5 - Krycí list nabídky

Praha dne 05-03-2019

Vojenská zdravotní pojišťovna ČR  
Drahobejlova 14(14/4)  
190 03 Praha 9

  
Ing. Josef Diessl  
generální ředitel VoZP ČR  
za zadavatele