

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) v účinném znění a podle Metodického pokynu pro zadávání veřejných zakázek Vojenské zdravotní pojišťovny ČR (dále jen „Zadavatel“) ze dne 1. července 2017 (dále jen „MP“).

Č.j.: 1/160/1439687-2018  
Datum: 14.11. 2018

**ZADAVATEL**

**Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky,**  
Sídlo: Praha 9, Drahobejlova 1404/4, PSČ: 190 03,  
IČO 47114975  
Zastoupena: Ing. Josefem Diesslem, generálním ředitelem

**Útvar zadavatele**

věcně příslušný útvar zadavatele:	Odbor marketingu a komunikace
kontaktní osoba:	PaedDr. Josef Křivánek, MBA
tel. kontakt:	+420 724 924 183
e-mail:	jkrivanek@vozp.cz
osoba pověřená zadavatelskými činnostmi:	Mgr. Tomáš Kvasnička MBA
tel. kontakt:	+420 284 021 256
e-mail:	tkvasnicka@vozp.cz

**Specifikace veřejné zakázky**

Název veřejné zakázky:

**Zajištění mediálního prostoru pro marketingovou komunikaci VoZP ČR  
na 24 měsíců**

**Druh zadávacího řízení:**

nadlimitní režim  
užší řízení  
rámcová dohoda na služby

**1. Základní informace****1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

CPV	POPIS
79340000-9	Reklamní a marketingové služby
79342000-3	Marketingové služby
92200000-3	Rozhlasové a televizní služby

**1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí maximálně 46.000.000,- Kč bez DPH v souladu s ust. § 16 ZZVZ.

**1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky**

1.3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb souvisejících s marketingovou komunikací VoZP, především nákup médií pro reklamní činnost. A to v tisku, rozhlase, televizi, kině, na internetu, sociálních sítích a mobilních aplikacích, na outdoor a indoor nosičích a zajištění souvisejících marketingových činností.

1.3.2 Zajištění komplexních služeb v oblasti nákupu mediálního prostoru bude zahrnovat především:

- roční plánování mediálních investic
- detailní plánování s předpokladem zásahu určených cílových skupin
- zajištění nákupu mediálního prostoru a dokladování plnění
- post buy analýzy a jejich prezentace zadavateli
- poradenství v oblasti mediálního trhu

1.3.2 Podrobnější specifikace služeb je uvedena v závazném vzoru rámcové dohody a jejích přílohách.

1.3.3 Účastníci zadávacího řízení dle ust. § 47 ZZVZ (dále jen „účastník“ nebo „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

**1.4 Místo plnění veřejné zakázky**

1.4.1 Místem plnění zakázky bude místo určené dle pokynů zadavatele v rámci dílčích veřejných zakázek na území České republiky.

**1.5 Doba plnění veřejné zakázky**

1.5.1 Rámcová dohoda bude uzavřena na období 24 měsíců (dvou let) od uveřejnění v Registru smluv.

1.5.2 Zadavatel předpokládá uzavření rámcové dohody bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění podmínek ZZVZ.

**1.6 Rámcová dohoda**

1.6.1 Jedná se o zadávací řízení dle ust. § 131 ZZVZ na rámcovou dohodu. Hovoří-li tato zadávací dokumentace o veřejné zakázce, je tímto rozuměno řízení na zadání rámcové dohody postupem platným pro zadání veřejných zakázek.

1.6.2 Předmětem rámcové dohody je stanovení právního rámce pro zajištění předmětu specifikovaného v čl. 1.3 zadávací dokumentace, a pro realizaci dílčích plnění.

1.6.3 Rámcová dohoda bude uzavřena se 3 účastníky.

1.6.4 Dílčí veřejné zakázky na základě rámcové dohody budou zadávány postupem s obnovením soutěže mezi účastníky rámcové dohody ve smyslu ust. § 135 ZZVZ.

1.6.5 Ostatní podmínky ve vztahu k rámcové dohodě a k zadávání dílčích veřejných zakázek na základě rámcové dohody jsou uvedeny v závazném vzoru rámcové dohody, v této zadávací dokumentaci a v příslušných ustanoveních ZZVZ.

## 2. Požadavky na způsob zpracování a členění nabídky

### 2.1 Formální požadavky na zpracování nabídky

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu v rámci přílohy „**Soupis plnění**“, jejíž závazný vzor je přílohou rámcové dohody.
- 2.1.2 Nabídka bude zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být předloženy s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- 2.1.3 Nabídková cena musí být uvedena v korunách českých (dále v „Kč“). Všechny částky ve formulářích a dalších dokumentech budou uvedeny v Kč. Účastník uvede samostatně celkovou cenu bez DPH, DPH celkem a celkovou cenu s DPH.
- 2.1.4 Pro účely hodnocení bude v souladu s ust. § 115 zákona použita nabídková cena bez DPH.
- 2.1.5 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za veškerá plnění vymezené v Rámcové dohodě s využitím ust. § 16 ZZVZ odst. 3). Nabídkové ceny musí zahrnovat veškeré odměny a náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Její vyčíslení nesmí být uvedeno jako peněžní rozpětí, nesmí být stanovena procentem či jiným poměrem nebo výpočtem k výši jiných částek
- 2.1.6 Zadavatel nepřipouští:
- vedení nabídkové ceny v jiném, než určeném formátu
  - jinou úpravu, která by činila nabídkovou cenu neporovnatelnou ve smyslu
- 2.1.7 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu, který je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace
- 2.1.8 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky
- 2.1.9 Nabídka musí být podána elektronicky, prostřednictvím schváleného národního elektronického nástroje (dále jen NEN)
- 2.1.10 Nabídka podána jiným způsobem než prostřednictvím schváleného elektronického nástroje NEN nebude akceptována a bude z dalšího řízení vyloučena.
- 2.1.11 Součástí nabídky je návrh smluvního dokumentu, jež je součástí této zadávací dokumentace jako její Příloha č. 1 zadávací dokumentace (dále jen „ZD“)
- 2.1.12 Součástí nabídky musí být všechny údaje a dokumenty potřebné pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a pro hodnocení nabídek, a další údaje a doklady dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.
- 2.1.13 Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- 2.1.14 Všechny „listy“ nabídky musejí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem „1“. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li účastník přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou. To platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky.
- 2.1.15 Všechny doklady požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci předkládá účastník, v souladu s ust. § 45 odst. 1 ZZVZ, v ověřené kopii, nestanoví-li ZZVZ jinak. Tím však není dotčeno právo zadavatele postupem uvedeným v ust. § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat originály
- 2.1.16 Účastník, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.
- 2.1.17 Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

## 2.2 Požadované členění – pořadí obsahu nabídky

### 2.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Titulní list	Identifikace veřejné zakázky	-
Krycí list	Identifikace účastníka: a) název* / jméno, příjmení** b) sídlo* / Místo podnikání** / bydliště** c) IČO* / rodné číslo** d) kontaktní osoba e) kontaktní telefon f) e-mailová adresa pro doručování g) datová schránka pro doručování h) jméno a příjmení statut. orgánu i) celková nabídková cena bez DPH j) výše DPH v sazbě k) celková nabídková cena včetně DPH	ANO
Plné moci	Příslušné plné moci, jsou-li dle ZZVZ nebo této zadávací dokumentace potřeba	ANO
Čestné prohlášení		ANO
Prohlášení o bezvýhradné akceptaci		ANO
Návrh rámcové dohody	Doplněná rámcová dohoda dle vzoru	ANO
Příloha „Soupis plnění“ k rámcové dohodě	Příloha rámcové dohody „Soupis plnění“ dle vzoru	
Ostatní dokumenty	(pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)	

#### Vysvětlivky

\*u právnických osob (PO)

\*\*u fyzických osob (FO)

## 3. Kvalifikace a způsobilost dodavatele

### 3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace účastník předkládá v kopii. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být k nabídce předložena úředně ověřená plná moc.
- 3.1.3 Doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1) ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.1.4 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
  - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

- 3.1.5 Požadavek dle odst. 3.1.4 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 3.1.5 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý účastník samostatně. Splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 2 ZZVZ nebo technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci a jiné osoby společně.
- 3.1.6 Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit podle ust. § 45 odst. 3 ZZVZ.
- 3.1.7 Účastník, se kterým má být uzavřena rámcová dohoda, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci (viz čl. 3.2 až 3.5) a informace a doklady podle ust. § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ, je-li vybraný účastník právnickou osobou. Účastníka, který nepředložil údaje nebo doklady podle ust. § 122 odst. 3 ZZVZ, zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení ve smyslu ust. § 122 odst. 5 ZZVZ.

### **3.2 Základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ**

#### **3.2.1 Způsobilým není účastník, který:**

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotní pojištění
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

#### **3.2.2 Účastník prokáže splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 odst. 1 ZZVZ předložením:**

- a) výpisů z evidence Rejstříku trestů (viz bod a) výše)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (viz písm. b) výše)
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (viz písm. b) výše)
- d) písemného čestného prohlášení (viz písm. c) výše)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (viz písm. d) výše)
- f) výpis z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (viz písm. e) výše)

#### **3.2.3 Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku podle odst. 3.2.1 písm. a) splňovat**

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupujícího tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

### 3.2.4 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 3.2.1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odst. 3.2.3 a vedoucí pobočky závodu.

### **3.3 Profesionální způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ**

#### 3.3.1 Profesionální způsobilost ve vztahu k České republice prokáže účastník předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, v originálu nebo ověřené kopii ne starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to:
  - Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení

Doklady účastník nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

### **3.4 Ekonomická kvalifikace podle ust. § 78 ZZVZ**

#### 3.4.1 Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením výkazu zisků a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla účastníka, ze kterého musí vyplývat splnění minimálně úrovně kvalifikačního předpokladu:

Minimální obrat dosažený účastníkem s ohledem na předmět veřejné zakázky v součtu min. 200 mil. Kč v součtu za poslední 3 bezprostředně předcházející účetní období před podáním nabídky. (vysvětlivka: jedná o reálný obrat po slevách z ceníkových cen)

### **3.5 Kritéria technické kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ**

#### 3.5.1 Kritéria technické kvalifikace prokáže účastník, který vyhoví níže uvedeným požadavkům zadavatele

#### 3.5.2 Seznam realizovaných zakázek

Účastník předloží seznam minimálně 5 realizovaných zakázek za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, jejichž předmětem byla služba spočívající v plnění obdobném předmětu veřejné zakázky, a to 3 zakázky v minimální hodnotě 10 mil. Kč bez DPH za každou zakázku a 2 zakázky v hodnotě minimálně 50 mil. Kč bez DPH

V seznamu musí být u jednotlivých dodávek uvedeny minimálně následující údaje:

- a) název objednatele,
- b) specifikace poskytnuté dodávky,
- c) finanční objem v Kč bez DPH,
- d) doba a místo poskytnutí dodávky
- e) označení osoby, u které si účastník bude moci uvedené údaje ověřit, s uvedením kontaktů.

Ze seznamu realizovaných zakázek musí vyplývat splnění minimální úrovně kvalifikačního předpokladu. Deklarovaná zakázka nesmí být opakovaně pro stejné klienty

Za významné služby se pro účely splnění tohoto kritéria technické kvalifikace považuje zabezpečení dle čl. 1 odst. 1.1 - klasifikace předmětu veřejné zakázky.

### **3.6 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob**

#### 3.6.1 Účastník předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci ve vztahu k níže uvedeným osobám.

#### 3.6.2 Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

- a) Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením dokladů dle tabulek níže ve vztahu k osobám, které budou plnění předmětu veřejné zakázky poskytovat. Z těchto dokladů bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky účastníka

Čestné prohlášení o praxi musí ve vztahu ke konkrétní osobě obsahovat:

- jméno a příjmení,
- nejvyšší dosažené vzdělání (pokud je níže požadováno určité minimum),
- délka požadované praxe
- identifikace zakázek (zadavatel, popis činnosti, finanční objem, pozice pracovníka), kterými je prokazována požadovaná zkušenost
- informaci, že osoba je jinou osobou ve smyslu § 83 ZZVZ, prostřednictvím které účastník prokazuje kvalifikaci:

Minimální úroveň:

Název pozice	Požadavky	Způsob kvalifikačního požadavku (prokázání)
Account Director	5 let praxe na stejné či obdobné pozici	Čestné prohlášení
Account Executive	5 let praxe na stejné či obdobné pozici	Čestné prohlášení
Media Planner	5 let praxe na stejné či obdobné pozici	Čestné prohlášení
Copy writer	5 let praxe na stejné či obdobné pozici	Čestné prohlášení

Pod výše uvedenými pojmy chápeme:

**Account Director** identifikuje obchodní příležitosti, pracuje na získávání nových zakázek a má schopnosti prodat navrhované řešení. Dokáže identifikovat klíčové potřeby zákazníka a nabídnout možná řešení. Součástí je udržování vztahů se zákazníky a jejich kompletní znalost. Vytváří prezentace nabídek a řešení včetně cen a součástí jeho práce je i smluvní uzavírání obchodních případů.

**Account Executive** zabezpečuje kompletní servis přidělenému klientovi. Zúčastňuje se osobních jednání s cílem zjištění představ a požadavků klientů. Prezentuje reklamní agenturu a služby, které nabízí. Komunikuje s realizačním týmem v rámci agentury a externími dodavateli.

**Media Planner** má za úkol rozložení reklamního rozpočtu do médií, vyhodnocování a analýzu efektivity reklamní kampaně.

**Copywriter** se zabývá tvorbou poutavých reklamních textů převážně pro propagační a marketingové účely firem. Ve spolupráci s grafikem posuzuje a vytváří reklamní záměry a kreativní koncepce. Určuje výslednou podobu textového obsahu reklamních sdělení, aby bylo co nejúčinnější při působení na zákazníky. Zodpovídá za stylistickou, obsahovou a emotivní stránku, stejně tak i formu její prezentace včetně velikosti a typu písma. Sleduje aktuální trendy na reklamním poli, výsledky spotřebitelských výzkumů a dalších zdrojů. Součástí práce copywritera je i úzká spolupráce se zadavatelem od zadání až po výsledné řešení, to vše následně eviduje v dokumentaci.

Základní, profesní způsobilosti, jakož i ekonomické a technické kvalifikace jsou požadovány v souladu s dotčenými ust. § ZZVZ.

### **3.7 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti účastníků prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

### **3.8 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

3.8.1 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob dle ust. § 83 ZZVZ. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka



- 3.8.2 Dle ust. § 83 odst. 2 ZZVZ se má za to, že požadavek shora uvedený pod odrážkou d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument uvedený shora pod odrážkou d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 3.8.3 Pokud bude účastník pro realizaci veřejné zakázky používat poddodavatele, je povinen do nabídky vložit jejich seznam, v němž bude označen každý poddodavatel (název, jméno, příjmení, sídlo, IČO), který je účastníkovi znám, včetně poddodavatelů, pomocí nichž neprokazuje kvalifikaci a případných poddodavatelů v dalších úrovních poddodavatelského řetězce, a bude specifikováno, kterou část veřejné zakázky bude poddodavatel plnit, včetně věcné specifikace. V seznamu poddodavatelů bude mj. uvedeno, pomocí kterých poddodavatelů plní dodavatel kvalifikaci.
- 3.8.5 V případě, že poddodavatelé nejsou účastníkovi známi, určí části veřejné zakázky, které prostřednictvím poddodavatelů hodlá plnit.
- 3.8.6 Pokud účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám (poddodavatelům), učiní o této skutečnosti v nabídce čestné prohlášení, podepsané osobou oprávněnou jej zastupovat.
- 3.8.7 Pokud nebyl seznam poddodavatelů předložen v rámci nabídky účastníka, je vybraný účastník, v souladu s ust. § 105 odst. 3 a 4 ZZVZ, povinen nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne doručení oznámení o výběru dodavatele předložit zadavateli seznam všech poddodavatelů, a případných dalších poddodavatelů v nižších úrovních dodavatelského řetězce, kteří se budou podílet na předmětu plnění veřejné zakázky.
- 3.8.8 Účastník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal splnění kvalifikace, jakož i jiných poddodavatelů, uvedených v seznamu poddodavatelů či doplněných k výzvě zadavatele, jen v nutných a závažných případech, s předchozím souhlasem zadavatele, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, jakou ten původní prokazoval za účastníka, respektive kvalifikací, kterou zadavatel požadoval dle ust. § 85 ZZVZ. Kvalifikaci musí poddodavatel prokázat k výzvě zadavatele.
- 3.8.9 Zadavatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, ledaže budou existovat důvodné pochybnosti o schopnosti nově navrhovaného poddodavatele danou část veřejné zakázky řádně realizovat.
- 3.8.10 Zadavatel, v souladu s ust. § 85 ZZVZ, požaduje, aby účastník předložil doklady, prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost i těch jeho poddodavatelů, uvedených v seznamu poddodavatelů, či doplněných k výzvě zadavatele, kteří neprokazují chybějící část kvalifikace dodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ poddodavatelem;
  - doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ.
- 3.8.11 Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti v rozsahu a způsobem stanovenými v této zadávací dokumentaci, nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle ust. § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí účastník poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 3.8.12 Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle předchozího odstavce a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka ze zadávacího řízení vyloučit.

Základní, profesní způsobilosti, jakož i ekonomické a technické kvalifikace poddodavatelů prokazuje dodavatel v souladu se ZZVZ



### **3.9 Prokázání kvalifikace výpisem ze SKD nebo SCD**

- 3.9.1 Předloží-li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující
- profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
  - základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ.
- 3.9.2 Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.
- 3.9.3 Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může účastník prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 3.9.4 Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- 3.9.5 Stejně jako certifikátem může účastník prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má účastník sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

### **3.10 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí**

- 3.10.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

### **3.11 Změny kvalifikace dodavatele**

- 3.11.1 Dojde-li po předložení dokladů, nebo prohlášení o kvalifikaci v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli písemně oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny zadavateli předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Nesplnění této povinnosti je ve smyslu ust. § 88 odst. 2 ZZVZ důvodem pro bezodkladné vyloučení dodavatele z veřejné zakázky.

## **4. Jiné požadavky a podmínky**

### **4.1 Další podmínky a povinnosti zadavatele**

- 4.1.1 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.2 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.3 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.4 Zadavatel požaduje od vybraného účastníka, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření rámcové dohody předložil:
- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
  - doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k účastníkovi; těmito doklady jsou zejména
    - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
    - seznam akcionářů;
    - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;

- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 4.1.5 Účastník je povinen umožnit osobám pověřeným zadavatelem provést kontrolu dodržování podmínek smlouvy; účastník je zároveň „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“ ve smyslu ust. § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.1.6 Účastník bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy v souladu se ZZVZ a souvisejícími právními předpisy. Zveřejnění obsahu smlouvy nemůže být považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti.
- 4.1.7 Zadavatel si vyhrazuje právo:
- a) požadovat od dodavatelů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v Žádostech / Nabídkách
  - b) jednat s účastníkem o smluvních podmínkách
  - c) si vyhrazuje možnost vyžádání objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů účastníkem, jak je uvedeno v ust. § 46 odst. 1 ZZVZ
  - d) výběrové řízení kdykoliv zrušit, a to bez udání důvodu, nejpozději do uzavření Rámcové dohody s vybranými účastníky

## **4.2 Poddodavatelé**

- 4.2.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své Žádosti o účast / Nabídce
- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
  - b) předložil jako přílohu závazného vzoru rámcové dohody seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

V případě nepředložení takového Seznamu platí, že účastník nebude plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

## **5. Obchodní podmínky**

### **5.1 Obchodní podmínky a platební podmínky**

- 5.1.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou návrhu smluvního dokumentu případně jeho přílohami, který je uveden v příloze č. 1 ZD.

### **5.2 Návrh smluvního dokumentu a jeho přílohy**

- 5.2.1 Doplněný návrh smluvního dokumentu, včetně všech příloh, musí být součástí nabídky účastníka, v elektronické podobě a musí být doplněn osobou oprávněnou zastupovat účastníka.
- 5.2.2 Zadavatel výslovně upozorňuje účastníka, že v případě, že v nabídce nebudou předloženy přílohy rámcové dohody uvedené v bodu 2.2 této zadávací dokumentace, bude toto zadavatelem považováno za porušení zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 5.2.3 V návrhu smluvního dokumentu je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoliv jiná úprava rámcové dohody není zadavatelem akceptována.

### **5.3 Pojištění**

- 5.3.1 Vybraný účastník je povinen být ve smyslu smlouvy pojištěn.
- 5.3.2 Vyzvaný účastník je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu na částku minimálně 20 mil. Kč, znějící na pojištění profesní odpovědnosti dle předmětu veřejné zakázky.

## **6. Způsob, lhůta a místo pro podání žádosti / nabídky**

### **6.1 Způsob a místo podání žádosti / nabídky**

- 6.1.1 Žádost o účast / Nabídku je možné podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím schváleného elektronického nástroje (NEN) na internetové adrese: <https://nen.nipez.cz/>

- 6.1.2 Elektronická Žádost o účast / Nabídka podaná účastníkem musí být chráněna šifrováním obsahu před neoprávněným čtením. Pro zašifrování své elektronické nabídky dodavatel použije certifikát veřejného klíče, který je přiložen v části: „Zadávací dokumentace“ zadavatelem.
- 6.1.3 Elektronická Žádost o účast / Nabídka musí být zašifrována poskytnutým certifikátem pro zašifrování nabídky.
- 6.1.4 Elektronická Žádost o účast / Nabídka zašifrovaná jiným certifikátem se nebude považovat za podanou v zadávacím řízení v souladu s ust. § 28 odst. 2 ZZVZ.
- 6.1.5 Podrobnější informace o schváleném elektronickém nástroji jsou dostupné na těchto internetových adresách, především v části Informace pro uživatele: Provozní řád <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/ProvoznιRad> a uživatelské příručky <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrιrucky>.
- 6.1.6 Doporučujeme účastníkům sledovat aktuálnost těchto dokumentů na výše uvedeném internetovém odkazu.
- 6.1.7 Pro podání elektronické Žádosti o účast / Nabídky musí být účastník registrován ve schváleném elektronickém nástroji.
- 6.1.8 Elektronická Žádost o účast / Nabídka musí být podána v souladu s požadavky systému ve schváleném elektronickém nástroji.
- 6.1.9 Povolené formáty příloh jsou uvedeny v části Provozní část v podčásti: <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/ProvoznιRad> a vychází z přílohy č. 3 vyhlášky č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek.
- 6.1.10 Soubory do systému schváleného elektronického nástroje lze vkládat do maximální velikosti 100 MB na jeden soubor. Větší přílohy musí být rozděleny do samostatných souborů pomocí ZIP algoritmu. Je podporován formát ZIP s příponami ZIP a 001,002,...v případě rozdělení na části.
- 6.1.11 Zadavatel doporučuje zkontrolovat systémové požadavky na technické zařízení dodavatele. Kontrola kompatibility se nachází v části: „Ověření kompatibility mého zařízení na hlavní stránce elektronického nástroje NEN“.
- 6.1.12 Zadavatel upozorňuje, že není provozovatelem a neodpovídá za provoz a fungování použitého schváleného elektronického nástroje.
- 6.1.13 Žádost o účast / Nabídka budou vyhotoveny ve formátech MS OFFICE

## **6.2 Lhůta pro podání žádosti o účast**

### **Lhůta pro podání žádosti o účast končí dne 8.1.2019 ve 12:00hod.**

- 6.2.1 Pokud by byla zadavateli Žádost o účast doručena po lhůtě k podání žádosti o účast, zaniká účast účastníka v zadávacím řízení v souladu s ust. § 47 odst. 4 písm. b) ZZVZ.
- 6.2.2 Otevírání Žádostí o účast v elektronické podobě v souladu s ust. § 109 ZZVZ (dále jen „elektronické nabídky“) proběhne dne **8.1.2019 ve 12.00 hodin** v sídle zadavatele na adrese: Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky, Drahoševlova 1404/4, Praha 9, PSČ 190 03.
- 6.2.3 Otevírání Žádostí o účast / Otevírání nabídek musí být přítomni schválení členové komise nebo jejich schválení náhradníci.
- 6.2.4 Otevírání Žádostí o účast / Otevírání elektronických nabídek je neveřejné a zadavatel není povinen vytvořit protokol o otvírání elektronických nabídek

## **7. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou dodavatelé zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, stanoví zadavatel ve smyslu ust. § 40 odst. 1 ZZVZ na 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

## **8. Vysvětlení zadávací dokumentace**

### **8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

- 8.1.1 Účastník je ve smyslu ust. § 98 odst. 3 ZZVZ oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.

- a) Tato komunikace probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím datových schránek Zadavatele
- b) Žádost musí být zadavateli doručena ve smyslu ust. § 98 odst. 3 ZZVZ nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- c) Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle nebo předá účastníkovi vysvětlení k zadávací dokumentaci dle ust. § 98 odst. 4 ZZVZ, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti účastníka.
- d) Tato vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel dodavateli/dodavatelům v souladu s ust. § 211 odst. 3) a ust. § 213 ZZVZ.
- e) Zadavatel současně zveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.
- f) Z výše uvedených důvodů, nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.
- g) Příjem a poskytování vysvětlení zadávací dokumentace se řídí ust. § 98 ZZVZ.

8.1.2 Zadávací dokumentace je přístupná všem zaregistrovaným účastníkům ve schváleném elektronickém nástroji NEN (zadávací postupy) na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/VoZP> nebo na profilu zadavatele na adrese <http://www.vozp.cz/cs/o-pojistovne/uredni-deska/verejne-zakazky-vozp-cr>.

## **8.2 Prohlídka místa plnění**

8.2.1 Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění z důvodů, že pro zpracování nabídky ani pro plnění veřejné zakázky není nezbytná.

## **9. Hodnotící kritéria**

### **9.1 Základní hodnotící kritéria v souladu s ust. § 114 až § 116 ZZVZ**

- 9.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 9.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- 9.1.3 Parametrem hodnocení bude Celková nabídková cena v Kč bez DPH (dále též „cena“) uvedená v příloze „Soupis plnění“, předložená účastníkem v rámci jeho nabídky.

## **10. Závaznost požadavků zadavatele**

Informace uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky, představující zadávací podmínky, včetně jejich změn a doplnění i vysvětlení, je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

O bezvýhradné akceptaci zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci a o vázanosti touto zadávací dokumentací učiní dodavatel výslovné prohlášení – „Prohlášení o bezvýhradné akceptaci“, jež tvoří součást jeho nabídky.

Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci je považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

## **11. Další součásti zadávací dokumentace**

### **11.1 Přílohy**

Přílohy k zadávací dokumentaci budou zveřejněny společně s Výzvou k podání nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 - Návrh smluvního dokumentu
- Příloha č. 2 - Soupis plnění
- Příloha č. 3 - Krycí list zadavatele

Praha dne



27 -11- 2018

.....  
Ing. Josef Diessl  
generální ředitel VoZP ČR  
za zadavatele

**Vojenská zdravotní pojišťovna ČR  
Drahobejlova 1404/4  
190 03 Praha 9**

VoZP ČR  
PRÁVNÍK 2018  
8