

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle ust. § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Č.j.: 1/120/558104–2019

Datum: 25. 04. 2019

### ZADAVATEL

**Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky,**  
Sídlo: Praha 9, Drahobejlova 1404/4, PSČ: 190 03,  
IČO 47114975

Zastoupena: Ing. Josefem Diesslem, generálním ředitelem

#### Útvar zadavatele

věcně příslušný útvar zadavatele:

kontaktní osoba:

tel. kontakt:

e-mail:

osoba pověřená zadavatelskými činnostmi:

tel. kontakt:

e-mail:

Odbor organizačně provozní

Ing. Vladimír Petru CSc.; Ing. Petr Čeřovský

+420 284 021 326; +420 284 021 217

vpetru@vozp.cz; pcerovsky@vozp.cz

Mgr. Tomáš Kvasnička, MBA

+420 284 021 256

tkvasnicka@vozp.cz

#### Specifikace veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:

**Projekt jednotné tvorby vstupních, výstupních i interních dokumentů a centrální správa všech komunikačních kanálů**

Druh zadávacího řízení:

**Podlimitní otevřené řízení  
Veřejná zakázka na dodávky**



## 1. Základní informace

## 1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV	POPIS
72232000	Vývoj programového vybavení pro zpracování transakcí a programového vybavení na zakázku

## 1.2 Popis předmětu veřejné zakázky

1.2.1 Předmětem zakázky je implementace uceleného řešení jednotné tvorby vstupních, výstupních i interních dokumentů a centrální správa všech komunikačních kanálů, které bude tvořit jednotné rozhraní pro vstup i výstup externích i interních formulářů a dokumentů do a z Core systému VoZP ČR s využitím transportního a řídicího modulu označovaného jako „Komunikační Integrovaný modul (KIM)“.

Řešení musí pracovat na principu přebírání datových vět z agendových částí Core systému VoZP ČR předávaných prostřednictvím KIM přes integrační sběrnici ESB (WSO2) a generování formulářů a dokumentů podle jednotných šablon minimálně do cílového formátu PDF, PDF/A, HTML formuláře, PDF formuláře (AcroForm). Řešení musí využívat jednu zdrojovou šablonu pro všechny typy komunikačních kanálů (dokument i formulář). Musí obsahovat prostředky pro snadnou a efektivní (vizuální) tvorbu šablon, jejich údržbu, správu a verzování. Datový model šablony bude vystavěn nad XSD popisem datové věty dokumentu (formuláře). Součástí dodávky bude i integrace dodaného řešení do prostředí VoZP ČR a převedení stávajících tiskových výstupů do dodaného řešení, a to včetně datové integrace. Dodané řešení bude zadavateli poskytnuto bez omezení počtem uživatelů, počtem generovaných dokumentů a počtem vytvořených šablon.

1.2.2 Aplikační řešení musí zajistit následující požadavky:

- Jednotnou tvorbu šablon pro dokumenty/formuláře vstupující/vystupující do/z prostředí VoZP ČR, včetně převzetí sady stávajících dokumentů/formulářů distribuovaných z/do Core systému VoZP ČR přes transportní a řídicí modul KIM.
- Generování dokumentů a zpracování formulářů přes interní asynchronní úložiště, kdy jsou obsahové podklady předávány datovou větou a následně je provedeno automatické vygenerování dokumentu/formuláře a jeho vrácení do úložiště (KIM) k dalšímu zpracování podle předepsaného workflow. Zpracování je realizováno podle metadat dokumentu a vychází z požadavků zdrojového či cílového agendového subsystému Core systému VoZP ČR.
- Jednotné úložiště dokumentových a formulářových šablon musí umožnit vytváření šablon vizuálním způsobem, dále musí realizovat jejich správu a údržbu a musí odpovídajícími službami šablony poskytovat pro použití v návazných systémech VoZP ČR. Úložiště musí pro ukládání dat využívat databázový server Informix – zadavatel v souladu se závaznou politikou zálohování a obnovy nepřipouští jiný způsob ukládání produkčních dat.
- Součástí musí být aplikační nadstavba pro řízení oběhu a generování dokumentů/formulářů z datových vět (formát XML) definující obsahovou část dokumentu/formuláře dle metadat definujících požadavky agendových subsystémů, a to včetně obsluhy prioritizace zpracování.

Nedílnou součástí dodávky budou zpracované šablony z níže uvedeného seznamu, a to včetně návrhu datové věty a metadat dokumentu / formuláře. Součástí budou rovněž úpravy Core systému VoZP ČR, které zajistí použití nových šablon včetně vytváření potřebných datových vět v reálném provozu systému (stávající způsob tvorby dokumentů a formulářů v Core systémech bude přenesen do prostředí nového řešení).

### 1.3 Podrobný popis veřejné zakázky

#### 1.3.1 Seznam požadavků – úložiště a návrhář šablon

- a) Nad úložištěm šablon musí být zajištěna správa řádově stovky šablon s možností verzování a použití dle časové platnosti. Úložiště musí poskytnout správnou verzi šablony na základě předaných podkladů (např. platnost podle data vypravení).
- b) Správa šablon musí být dostatečně intuitivní, aby se uživatelé snadno orientovali v množství šablon (kategorizace šablon, seskupení do logických skupin, vyhledávání apod.). Přístup k editaci šablon musí být řízen právy/rolemi uživatelů/skupin uživatelů.
- c) Šablony budou vytvářeny v designeru šablon (součást aplikačního modulu) podle datového modelu popsaného transformací XSD.
- d) Designer šablon musí být integrální součástí aplikačního řešení a musí těsně spolupracovat s úložištěm šablon tak, aby proces od vytvoření šablony, přes její opravy, až po její produkční nasazení byl z pohledu uživatele jednoduchý a transparentní, bez nutnosti ovládat programátorské techniky.
- e) Designer šablon musí disponovat uživatelsky komfortním prostředím a musí umožnit intuitivní, grafickou vizuální formu. Designer musí poskytovat dostatečnou škálu komponent pro potřeby sestavení formulářů a tiskových výstupů a formulářových vstupů. Zejména se jedná o následující komponenty:
  - Formátovaná a validovaná Vstupní/Výstupní datová pole
  - RTF pole umožňující vstup i výstup dlouhého formátovaného textu
  - Tabulky a číselná pole s možností definice sumárních a jiných výpočetních operací pro číselné hodnoty (pro sekce, stránky, celý report)
  - Grafické objekty (obrázek, obrazec, graf)
  - Čárové a QR kódy (použití pro identifikaci dokumentů)
  - Optické znaky, např. BCR, OCR, 1D a 2D kódy a kódy nutné pro tiskové výstupy z následným zpracování na obálovací lince VoZP ČR (integrita dokumentů pro strojní zpracování apod.)
- f) Formulář generovaný z navržené šablony musí být schopen obsloužit vstup i výstup dat bez nutnosti vytvářet a udržovat více samostatných variant šablon.
- g) Modul musí využívat technologie používané v prostředí Zadavatele (Microsoft .NET Framework, databázová platforma Informix). Jiné technologie nejsou a nebudou v prostředí Core systému VoZP ČR podporovány.
- h) Uživatelské prostředí programu musí komunikovat výhradně v českém jazyce (vč. designeru šablon).

#### 1.3.2 Seznam požadavků – dodávka funkčních šablon

- a) V rámci dodávky realizuje dodavatel následující dokumenty:
  - Obecný dopis pojištěnci
  - Dopis k proplacení nadlimitu
  - Zúčtovací zprávy (pro všechny segmenty)
- b) Uvedené dokumenty dodavatel zpracuje ve formě šablon a uloží do úložiště šablon. Dále připraví proces jejich vypravení tak, aby tyto dokumenty byly vypravovány novou cestou přes KIM (nyní jsou generovány přímo Core systémem) a vytvářeny generováním podle šablony.

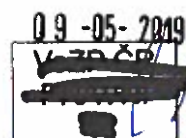


### 1.3.3 Seznam požadavků – začlenění dodaného řešení do prostředí VoZP ČR

- a) Dodané aplikační řešení bude integrováno do stávajícího prostředí Core systému VoZP ČR jako nadstavba nad modulem asynchronního úložiště KIM, s nímž bude komunikovat prostřednictvím XML zpráv.
- b) Interní systémy zadavatele budou v rámci součinnosti zadavatele upraveny tak, aby pro výše uvedené dokumenty byl nahrazen stávající způsob vytváření dokumentů novým generováním přes univerzální šablony.
- c) Dodané řešení vystaví integrační služby svého rozhraní pro jejich bezproblémovou integraci na sběrnici WSO2 VoZP ČR a umožní synchronní volání služeb pro generování dokumentů.

### 1.3.4 Seznam požadavků – jednotná tvorba formulářů a dokumentů z univerzálních šablon

- a) Licence řešení nesmí být omezená časově, počtem uživatelů ani počtem vytvářených dokumentů či šablon.
- b) Šablony budou využívány různými moduly Core systému VoZP ČR pro:
  - příjem dat těmito komunikačními kanály:
    - ✓ CEP (Centrální elektronická podatelna VoZP ČR)
    - ✓ Online přepážka VoZP ČR
    - ✓ Datová schránka (ISDS)
    - ✓ DMS (Document Management System)
    - ✓ Klientský portál VoZP ČR
    - ✓ Mobilní aplikace VoZP ČR („Zdraví na klik“)
    - ✓ Portál ZP
    - ✓ E-mail
  - výstup a expedici těmito komunikačními kanály:
    - ✓ CTOL (Centrální tisková a obálovací linka VoZP ČR)
    - ✓ Online přepážka VoZP ČR Datová schránka (ISDS)
    - ✓ DMS (Document Management System)
    - ✓ Klientský portál VoZP ČR
    - ✓ Mobilní aplikace VoZP ČR („Zdraví na klik“)
    - ✓ Portál ZP
    - ✓ E-mail.
- c) Modul musí být schopen generovat tiskové výstupy na základě údajů z metadatového popisu (identifikace šablony a způsobu vypravení) a datové věty ve formátu XML, a to včetně respektování priority dokumentu.
- d) Dokumenty budou generovány na základě volání příslušných služeb rozhraní modulu KIM a jeho aplikační nadstavby formou synchronní (modul reaguje na volání agendového systému a vrací **ihned** výsledek volajícímu systému) i asynchronní (modul reaguje na hromadné požadavky komunikačního úložiště, a vrací hotové výstupy zpět).
- e) V případě výskytu chyby při zpracování bude poskytovat dostatečně návodný a vysvětlující popis chyby tak, aby obsluha (návazný systém) snadno identifikovala její příčinu.
- f) Výstupy musí být ve formátu PDF – otevřeném i archivním PDF/A (volitelně, s možností elektronického podpisu).
- g) Vstupy musí být v podobě elektronických PDF nebo HTML formulářů (formát AcroForms).



**1.3.5 Seznam požadavků – dokumentace aplikačního řešení**

a) Dokumentace aplikačního řešení bude obsahovat minimálně:

- popis fungování repository šablon
- popis služeb rozhraní
- instalační příručku
- administrátorskou příručku
- uživatelský manuál designeru šablon.

**1.4 Přehled mandatorních požadavků na dodané řešení**

Níže uvedenou tabulku uchazeč vyplní ve své nabídce s uvedením odpovědi, zda nabízené řešení splňuje uvedené mandatorní požadavky:

Požadavek	Splňuje
Nabízené řešení obsahuje vizuální intuitivní designer šablon plně lokalizovaný do českého jazyka (včetně dokumentace).	ANO – NE
Nabízené řešení umožňuje generovat dokumenty z jednodné šablony a datové věty ve formátu XML do PDF i PDF/A.	ANO – NE
Nabízené řešení umožňuje generovat pro vstup dat do Core systému VoZP ČR elektronické formuláře ve formátech PDF (AcroForms) i HTML a umožňuje je předvyplnit daty z Core systému VoZP ČR, data interaktivně uživatelsky modifikovat a výslednou datovou větu nahrát zpět do Core systému VoZP ČR (update dat)	ANO – NE
Nabízené řešení splňuje podmínku ukládání veškerých dat do DB Informix danou závaznou zálohovací politikou zadavatele.	ANO – NE
Licence řešení nesmí být omezená časově, počtem uživatelů ani počtem vytvářených dokumentů či šablon.	ANO – NE

**1.5 Požadavky na nabídku**

Součástí předložené nabídky bude DEMO licence designeru šablon, která:

- a) Bude obsahovat ukázkovou šablonu vytvořenou uchazečem podle zadavatelem předloženého vzoru. Tato šablona bude používat datový model předložený zadavatelem formou XSD popisu a zobrazí data z předložené XML datové věty ve formátu PDF. Dále tato šablona musí fungovat jako vstupní elektronický formulář pro vstup dat do Core systému VoZP ČR.
- b) Umožní zadavateli vyzkoušet funkcionalitu tvorby výstupní šablony tak, že si sám vytvoří novou šablonu dle jím zvoleného XSD popisu dat a jím zvoleného vzoru dokumentu. Zároveň umožní zadavateli si vytvořit dle vlastního uvážení vstupní elektronický PDF nebo HTML formulář pro vstup dat do Core systému VoZP ČR.

Účastníci ZD dle ust. § 47 ZZVZ (dále jen „účastník“ nebo „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci (dále jen „ZD“) a jejich přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

### **1.6 Harmonogram projektu**

Projekt bude obsahovat min. tyto etapy se závazným harmonogramem (D = datum podpisu smlouvy):

Analýza stávajícího prostředí pro vytváření vstupních i výstupních formulářů.....	D + 2 týdny
Dodávka neomezené licence šablonovacího nástroje (modulu).....	D + 4 týdny
Dodávka instalačního balíčku licence pro prostředí VoZP ČR.....	D + 4 týdny
Dodávka designu 3 definovaných šablon dokumentů .....	D + 6 týdnů
Předání kompletní dodávky včetně uživatelské dokumentace a školení.....	D + 8 týdnů
Maintenance dodaných licencí na 48 měsíců .....	D + 4 týdny až D + 49 měsíců

### **1.7 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota VZ činí 3.200.000,-Kč bez DPH v souladu s ust. § 16 ZZVZ za celé období dle bodu 1.8.1 ZD.

### **Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění zakázky je ČR, zejména Ústředí VoZP ČR Praha.

### **1.8 Doba plnění veřejné zakázky**

- 1.8.1** Smlouva bude uzavřena na dobu určitou a to na období od uveřejnění v Registru smluv na 8 týdnů pro dodání díla + na 48 měsíců pro dodávku požadované Maintenance.
- 1.8.2** Smlouva na dílo a služby bude uzavřena s jedním (1) účastníkem.
- 1.8.3** Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva o pronájmu, bude vyzván, aby před jejím uzavřením předložil zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, informace a doklady podle dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) a b) ZZVZ, je-li vybraný účastník právnickou osobou. Účastníka, který nepředložil údaje nebo doklady podle ust. §122 odst. 3 ZZVZ, zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení ve smyslu ust. § 122 odst. 7 ZZVZ.

## **2. Požadavky na způsob zpracování a členění nabídky**

### **2.1 Formální požadavky na zpracování nabídky**

- 2.1.1** Nabídka bude zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být předloženy s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být dle ust. § 45 odst. 3) ZZVZ nahrazen čestným prohlášením.
- 2.1.2** Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu, který je Přílohou č. 1 ZD.

09-05-2019

- 2.1.3** Nabídka musí být podána elektronicky, prostřednictvím národního elektronického nástroje (dále jen NEN).
- 2.1.4** Součástí nabídky musí být podepsaný návrh smlouvy.
- 2.1.5** Součástí nabídky musí být všechny údaje a dokumenty potřebné pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a pro hodnocení nabídek, a další údaje a doklady dle požadavků zadavatele uvedených v této ZD.
- 2.1.6** Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 2.1.7** Nabídka podána jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje NEN nebude akceptována a bude považována jako nepodaná a jako k takové, se k ní, dle ust. § 28 odst. 2 ZZVZ v dalším řízení nepřihlíží.
- 2.1.8** Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- 2.1.9** Všechny doklady požadované zadavatelem v ZD předkládá účastník, v souladu s ust. § 45 odst. 1 ZZVZ v kopii. Tím však není dotčeno právo zadavatele postupem uvedeným v ust. § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat originály.
- 2.1.10** Účastník, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.
- 2.1.11** Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.
- 2.1.2** Všechny listy nabídky musejí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li dodavatel přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou. To platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky.



**2.2 Požadované členění – pořadí obsahu nabídky**
**2.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:**

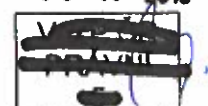
Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Titulní list	Identifikace veřejné zakázky	
1. Krycí list	Identifikace účastníka: a) název* / jméno, příjmení** b) sídlo* / Místo podnikání** / bydliště** c) IČO* / rodné číslo** d) kontaktní osoba e) kontaktní telefon f) e-mailová adresa pro doručování g) datová schránka pro doručování h) jméno a příjmení statut. orgánu i) celková nabídková cena bez DPH j) výše DPH v sazbě k) celková nabídková cena včetně DPH	ANO
2. Obsah nabídky dodavatele	a) Nabídková cena	viz bod 8.3.1 ZD
	b) Popis nabízeného řešení	
	c) Podrobný popis požadovaných úprav stávajícího Core systému VoZP ČR v rámci součinnosti zadavatele a odhad jejich časové náročnosti v člověkodnech	
	d) Složení projektového týmu, životopisy, certifikáty	
	e) Harmonogram projektu	
3. Podepsaný návrh smlouvy		ANO
4. Doklady pro prokázání splnění kvalifikace dle ZD		ANO
5. Příslušné plné moci, čestná prohlášení, jsou-li dle zákona nebo ZD potřeba		ANO
6. Prohlášení o bezvýhradné akceptaci		ANO
7. Ostatní dokumenty		

Vysvětlivky

\*u právnických osob (PO)

\*\*u fyzických osob (FO)

09-05-2019





### 3. Kvalifikace a způsobilost dodavatele

#### 3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1** Účastník je povinen v souladu s ust. § 73 ZZVZ splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2** Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace účastník předkládá v kopii. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být k nabídce předložena plná moc s úředně ověřenými podpisy jak zmocněnce, tak zmocnitele/lů.
- 3.1.3** Doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.1.4** Účastník může prokázat určitou část ekonomické, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (viz 3.8).
- 3.1.5** Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý účastník samostatně. Splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 2 ZZVZ nebo technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci a jiné osoby společně.
- 3.1.6** Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit podle ust. § 45 odst. 3 ZZVZ.

#### 3.2 Základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ

##### 3.2.1 Způsobilým není účastník, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný podle právního řádu sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti níž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka



**3.3 Účastník prokáže splnění základní způsobilosti podle ust. § 75 odst. 1 ZZVZ předložením:**

- a) výpisů z evidence Rejstříku trestů (viz bod a) výše)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (viz písm. b) výše)
- c) písemného čestného prohlášení (viz písm. c) výše)
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (viz písm. d) výše)
- e) výpis z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (viz písm. e) výše)

**3.3.1** Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku podle odst. 3.2.1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupujícího tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka

**3.3.2** Účastní-li se zadávacího řízení pobočka

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 3.2.1 písm. a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu (společnosti)

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

**3.4 Profesionální způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ**

**3.4.1** Profesionální způsobilost ve vztahu k České republice prokáže účastník předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud některý právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, v originálu nebo ověřené kopii ne starší než 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu předmětu podnikání, pokud právní předpisy takové oprávnění vyžadují;

Doklady účastník nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

**3.5 Ekonomická kvalifikace podle ust. § 78 ZZVZ**

**3.5.1** Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

Účastník prokáže splnění tohoto kritéria kvalifikace předložením výkazu zisků a ztrát (výsledovka a rozvaha) nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla účastníka, ze kterého musí vyplývat splnění minimálně úrovně kritéria kvalifikace:

09-05-2019



- a) Zadavatel požaduje, aby minimální výše ročního obratu dodavatele s ohledem na předmět zakázky dosahoval 100 mil. Kč bez DPH a to za poslední 3 bezprostředně předcházející účetní období.
- b) Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

### **3.6 Kritéria technické kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ**

**3.6.1** Kritéria technické kvalifikace prokáže účastník, který vyhoví níže uvedeným požadavkům zadavatele.

**3.6.2** Seznam realizovaných zakázek

- a) Seznam alespoň dvou (2) významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních třech letech před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Cena zaplacená dodavateli musí činit u každé z významných služeb minimálně 2 mil. Kč bez DPH.
- b) Za významné služby pro účely splnění tohoto kritéria technické kvalifikace považuje zadavatel služby stejného charakteru jako je předmět zakázky.

V seznamu musí být u jednotlivých dodávek uvedeny minimálně následující údaje:

- a) název objednatele,
- b) specifikace poskytnuté dodávky,
- c) finanční objem v Kč bez DPH,
- d) doba a místo poskytnutí dodávky,
- e) označení osoby, u které si účastník bude moci uvedené údaje ověřit, s uvedením kontaktů.

Ze seznamu realizovaných zakázek musí vyplývat splnění minimální úrovně kritéria kvalifikace. Deklarovaná zakázka nemůže být opakovaně pro stejné klienty.

**3.6.3** Dodavatel prokáže, že disponuje pro tento projekt realizačním týmem s dostatečně vyškolenými a fundovanými pracovníky min. na následujících pozicích:

- a) PM – ukončené vysokoškolské vzdělání, s praxí na pozici PM min. 5 let, s certifikací min. IPMA Level B nebo s obdobnou certifikací pro projektové řízení (PRINCE2 Practitioner, ITIL Foundation)
- b) Architekt IT systémů – ukončené vysokoškolské vzdělání, praxe na obdobných projektech min. 5 let
- c) Manažer kvality – ukončené vysokoškolské vzdělání, praxe na obdobných projektech min. 5 let

Základní, profesní způsobilosti, jakož i ekonomické a technické kvalifikace jsou požadovány v souladu s dotčenými ustanoveními ZZVZ.

### **3.7 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti účastníků prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

### **3.8 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

- 3.8.1** Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob dle ust. § 83 ZZVZ. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
  - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou,
  - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele
- 3.8.2** Dle ust. § 83 odst. 2 ZZVZ se má za to, že požadavek shora uvedený pod odrážkou d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument uvedený shora pod odrážkou d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 3.8.3** Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle ust. § 78 ZZVZ, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

### **3.9 Prokázání kvalifikace výpisem ze SKD nebo SCD**

- 3.9.1** Předloží-li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující
- profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
  - základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ. Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.
- 3.9.2** Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může účastník prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 3.9.3** Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- 3.9.4** Stejně jako certifikátem může účastník prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má účastník sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

### **3.10 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí**

- 3.10.1** V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v ZD.

### **3.11 Změny kvalifikace dodavatele**

**3.11.1** Dojde-li po předložení dokladů, nebo prohlášení o kvalifikaci v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli písemně oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny zadavateli předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Nesplnění této povinnosti je ve smyslu ust. § 88 odst. 2 ZZVZ důvodem pro bezodkladné vyloučení dodavatele z veřejné zakázky.

## **4. Jiné požadavky a podmínky**

### **4.1 Další podmínky a povinnosti zadavatele**

**4.1.1** Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

**4.1.2** Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.

**4.1.3** Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

**4.1.4** Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) Požadovat od dodavatelů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách dodavatelů.
- b) Zadávací řízení kdykoliv zrušit dle ust. § 127 ZZVZ, nejpozději však do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- c) Možnosti vyžádání objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů účastníkem dle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ.

## **5. Obchodní podmínky**

### **5.1 Obchodní podmínky a platební podmínky**

**5.1.1** Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného textu návrhu smlouvy na dílo, který je uveden v příloze č. 3. Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat jakékoliv části návrhu smlouvy s výjimkou identifikačních údajů, výše nabídkové ceny a kontaktní osoby, či dalších relevantních parametrů, jejichž doplnění ZD předpokládá.

**5.1.2** Sankční ujednání je součástí Smlouvy na dílo (Článek VII.) viz Příloha č. 3 ZD.

**5.1.3** Návrh smlouvy zadavatele, včetně všech příloh, musí být součástí nabídky dodavatele. Je zaslán v elektronické podobě jako součást nabídky a musí být doplněn a podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

- 5.1.4** Účastník je povinen umožnit osobám pověřeným zadavatelem provést kontrolu dodržování podmínek smlouvy; účastník je zároveň „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“ ve smyslu ust. § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.1.5** Účastník bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy v souladu se ZZVZ a souvisejícími právními předpisy. Zveřejnění obsahu smlouvy nemůže být považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti.

## 6. Způsob, lhůta a místo pro podání žádosti / nabídky

### 6.1 Způsob a místo podání nabídky

- 6.1.1** Nabídku je možné podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje NEN na internetové adrese: <https://nen.nipez.cz/>.
- 6.1.2** Elektronická nabídka podaná účastníkem musí být chráněna šifrováním obsahu před neoprávněným čtením. Pro zašifrování své elektronické nabídky dodavatel použije certifikát veřejného klíče, který je přiložen v části: „Zadávací dokumentace“ zadavatelem.
- 6.1.3** Elektronická nabídka musí být zašifrována pouze poskytnutým certifikátem zadavatele pro zašifrování nabídky.
- 6.1.4** Elektronická nabídka zašifrovaná jiným certifikátem se bude považovat za nepodanou v zadávacím řízení v souladu s ust. § 28 odst. 2 ZZVZ.
- 6.1.5** Podrobnější informace o schváleném elektronickém nástroji jsou dostupné na těchto internetových adresách, především v části Informace pro uživatele - Provozní řád: <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/ProvozniRad> a [uživatelské příručky](https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky) <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>.
- 6.1.6** Doporučujeme účastníkům sledovat aktuálnost těchto dokumentů na výše uvedeném internetovém odkazu.
- 6.1.7** Pro podání elektronické nabídky musí být účastník registrován v elektronickém nástroji NEN.
- 6.1.8** Elektronická nabídka musí být podána v souladu s požadavky NEN.
- 6.1.9** Povolené formáty příloh jsou uvedeny v části Provozní část v podčásti: <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/ProvozniRad> a vychází z přílohy č. 3 vyhlášky č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek.
- 6.1.10** Soubory do systému schváleného elektronického nástroje lze vkládat do maximální velikosti 100 MB na jeden soubor. Větší přílohy musí být rozděleny do samostatných souborů pomocí ZIP algoritmu. Je podporován formát ZIP s příponami ZIP a 001,002,... v případě rozdělení na části.

6.1.11 Zadavatel doporučuje zkontrolovat systémové požadavky na technické zařízení dodavatele. Kontrola kompatibility se nachází v části: „Ověření kompatibility mého zařízení na hlavní stránce elektronického nástroje NEN“.

6.1.12 Zadavatel upozorňuje, že není provozovatelem a neodpovídá za provoz a fungování použitého schváleného elektronického nástroje.

## 6.2 Lhůta pro podání nabídky

# Lhůta pro podání nabídky končí dne 17.6. 2019 ve 12:00hod.

6.2.1 Pokud by byla zadavateli nabídka doručena po lhůtě k podání nabídky, je považována za nepodanou dle ust. § 28 odst. 2 ZZVZ.

## 7. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou dodavatelé zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, stanoví zadavatel ve smyslu ust. § 40 odst. 1 ZZVZ na 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

## 8. Hodnotící kritéria

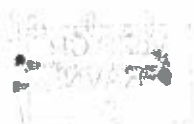
### 8.1 Základní hodnotící kritéria v souladu s ust. § 114 až § 116 ZZVZ

8.1.1 Nabídky budou hodnoceny na základě celkové ekonomické výhodnosti nabídky. Nabídka bude hodnocena podle níže uvedených kritérií hodnocení.

Díličí hodnotící kritéria	Váha v %
A. Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	50 %
B. Kvalita plnění nabízeného řešení	30 %
C. Rozsah potřebné součinnosti zadavatele	20 %

**Ke kritériu uvedenému v bodě A. – „Celková výše nabídkové ceny“:**

Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny za plnění předmětu zakázky bez DPH.



**Ke kritériu uvedenému v bodě B. – „Kvalita plnění nabízeného řešení“:**

Zadavatel využije Subkritéria – viz tabulka níže

Subkritérium	Váha v %
Hodnocení uživatelské přívětivosti designeru šablon	50 %
Popis nutných úprav Core systému VoZP ČR pro zavedení navrženého řešení	30 %
Popis integrace řešení do prostředí VoZP ČR	20%

**Ke kritériu uvedenému v bodě C. – „Rozsah potřebné součinnosti zadavatele“**

Zadavatel bude hodnotit rozsah potřebné součinnosti pro implementaci a integraci implementace uceleného řešení jednotné tvorby formulářů do Core systému VoZP.

**8.2 Metoda hodnocení:**

- 8.2.1** Pro hodnocení nabídek se použije bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je podle kritéria hodnocení přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria hodnocení.
- 8.2.2** Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení „Celková výše nabídkové ceny“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky (tj. nabídky s nejnižší nabídkovou cenou) k hodnocené nabídce.
- 8.2.3** Bodová hodnocení, jež získaly nabídky v rámci kritérií hodnocení, se upraví s ohledem na váhu daného kritéria hodnocení tak, že se vynásobí zlomkem, v jehož čitateli bude váha daného kritéria hodnocení a ve jmenovateli číslo 100. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno výsledné pořadí nabídek.

**A. Hodnocení celkové výše nabídkové ceny v Kč bez DPH:**

Podle kritéria „Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu (maximálně 50 bodů odpovídajících váze kritéria) dle vzorce:

$$\text{Počet bodů za kritérium A} = 50 \times \frac{\text{nejnižší celková nabídková cena bez DPH}}{\text{cena bez DPH v hodnocené nabídce}}$$

Pro toto číselně vyjádřitelné dílčí hodnotící kritérium, pro které má nejhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá tedy hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky („Nejvýhodnější nabídka, tzv. nejnižší cena (hodnota)“) k hodnocené nabídce („Cena (hodnota) hodnocené nabídky“). Výsledná hodnota pak bude převážena vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria v procentech (50%). Účastníkem stanovená nabídková cena je při plnění VZ cenou maximální, nepřekročitelnou a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

V ceně budou zahrnuty veškeré náklady související s plněním předmětu podlimitní VZ podle kap. 1.2 **Popis předmětu veřejné zakázky** .



## B. Hodnocení kvality plnění

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvalitativní kritérium. Předmětem hodnocení bude kvalitativní úroveň nabízených Služeb.

Jako podklad pro hodnocení dle tohoto dílčího kritéria dodavatel zapracuje do nabídky kapitulu „Popis nabízeného řešení“, v němž podrobně popíše nabízené řešení, včetně Designéru šablon, popis možnosti využívání „dlaždic“ (neboli sekcí) jako základního kamene pro vytváření a skládání různých formulářů.

### **B1: Hodnocení kvality návrháře šablon**

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit:

Obsah hodnocení	Způsob hodnocení
Kvalitu vytvořené vzorové šablony, tj. shodu s přiloženým vzorem šablony.	<p>V případě absolutní shody nabízené šablony s přiloženým vzorem šablony ohodnotí zadavatel 100 body.</p> <p>V případě, že nabízené řešení šablony bude obsahovat odchylku od požadovaného vzoru šablony, tj. nebude obsahovat všechny požadované atributy ohodnotí zadavatel v tomto nabízené řešení dle tohoto subkritéria 0 body.</p>
Kvalitu designéru šablon, tj. uživatelská přívětivost a snadnost obsluhy, práce s datovým modelem, paletu komponent pro šablony, vizualizaci návrhu šablon, komplikovanost procesu vytvoření nové šablony.	Nejvýhodnější nabídku v daném ukazateli kvality ohodnotí zadavatel maximálním možným počtem 100 bodů a ostatním nabídkám přidělí poměrný počet bodů vyjadřující kvalitu nabídky oproti nejlepší nabídce v daném ukazateli kvality.
Výstupní formáty šablon, tj. zda nabízené řešení splňuje všechny požadované formáty.	<p>Pokud bude nabízené řešení obsahovat formáty nad rámec požadovaných zadavatelem, dostane nabídka vyšší bodové ohodnocení oproti ostatním. Nejvýhodnější nabídku v daném ukazateli kvality ohodnotí zadavatel maximálním možným počtem 100 bodů a ostatním nabídkám přidělí poměrný počet bodů vyjadřující kvalitu nabídky oproti nejlepší nabídce v daném ukazateli kvality.</p> <p>V případě, že nabízené řešení nebude obsahovat všechny požadované formáty, přidělí zadavatel nabídce 0 bodů.</p>
Rychlost generování dokumentu / formuláře ze šablony.	Nabízenému řešení s nejvyšší rychlostí přidělí zadavatel 100 bodů. Ostatním nabídkám přidělí poměrný počet bodů vyjadřující kvalitu nabídky oproti nejlepší nabídce v daném ukazateli kvality

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího subkritéria B1. sestaví zadavatel pořadí nabídek od nejméně výhodné k nejvýhodnější.

V rámci dílčího kritéria B1 přidělí zadavatel jako celek počet bodů jednotlivým nabídkám na základě dílčích hodnocení dle výše uvedené tabulky, tj součet přidělených bodů dle jednotlivých řádků.

Po sečtení takto získaných bude určeno pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné na základě vzorce níže, přičemž výsledná hodnota pak bude převážena vahou dílčího hodnotícího subkritéria v procentech (50 %):

$$\text{Počet bodů za kritérium B1} = 50 \times \frac{\text{Sečtená převážená bodová hodnota hodnocené B1}}{\text{Sečtená převážená bodová hodnota nejlepší nabídky B1}}$$

### **B2: Popis nutných úprav Core systému VoZP ČR pro zavedení navrženého řešení**

Obsah hodnocení	Způsob hodnocení
Detail popisu provedení vnitřních úprav a minimalizace dopadů na provozní prostředí zadavatele.	Nejméně výhodnou nabídku v daném ukazateli kvality ohodnotí zadavatel maximálním možným počtem 100 bodů a ostatním nabídkám přidělí poměrný počet bodů vyjadřující kvalitu nabídky oproti nejlepší nabídce v daném ukazateli kvality

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího subkritéria B2. sestaví zadavatel pořadí nabídek od nejméně výhodné k nejvýhodnější.

V rámci dílčího kritéria B2 přidělí zadavatel jako celek počet bodů jednotlivým nabídkám na základě dílčích hodnocení dle výše uvedené tabulky, tj součet přidělených bodů dle jednotlivých řádků.

Po sečtení takto získaných bude určeno pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné na základě vzorce níže, přičemž výsledná hodnota pak bude převážena vahou dílčího hodnotícího subkritéria v procentech (30 %):

$$\text{Počet bodů za kritérium B2} = 30 \times \frac{\text{Sečtená převážená bodová hodnota nabídky B2}}{\text{Sečtená převážená bodová hodnota nejlepší nabídky B2}}$$

### **B3: Integrace řešení do prostředí VoZP ČR**

Obsah hodnocení	Způsob hodnocení
Detail popisu Integraci řešení do prostředí VoZP ČR a minimalizace dopadů na provozní prostředí zadavatele.	Nejméně výhodnou nabídku v daném ukazateli kvality ohodnotí zadavatel maximálním možným počtem 100 bodů a ostatním nabídkám přidělí poměrný počet bodů vyjadřující kvalitu nabídky oproti nejlepší nabídce v daném ukazateli kvality

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího subkritéria B3. sestaví zadavatel pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné.

V rámci dílčího kritéria B3 přidělí zadavatel jako celek počet bodů jednotlivým nabídkám na základě dílčích hodnocení dle výše uvedené tabulky, tj součet přidělených bodů dle jednotlivých řádků.

Po sečtení takto získaných bodů bude určeno pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné na základě vzorce níže, přičemž výsledná hodnota pak bude převážena vahou dílčího hodnotícího subkritéria v procentech (20 %):

$$\text{Počet bodů za kritérium B3} = 20 \times \frac{\text{Sečtená převážená bodová hodnota nabídky B3}}{\text{Sečtená převážená bodová hodnota nejlepší nabídky B3}}$$

### **Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria B:**

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria B. sestaví zadavatel pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné.

V rámci dílčího kritéria B přidělí zadavatel jako celek počet bodů jednotlivým nabídkám na základě dílčích hodnotících subkritérií B1. až B3. Nejvýhodnější nabídka v daném ukazateli kvality (tzn. za každý ukazatel B1. až B3. zvlášť) získá maximální možný počet 100 bodů a ostatní nabídky získají poměrný počet bodů vyjadřující kvalitu nabídky oproti nejlepší nabídce v daném ukazateli kvality.

Počet přidělených bodů bude následně pro každé subkritérium B1. až B3. převážen procentní hodnotou přidělenou pro každé subkritérium v tabulce výše (bude získána tzv. převážená hodnota).

Po sečtení takto získaných převážených hodnot za jednotlivé ukazatele kvality B1. až B3. bude určeno pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné na základě vzorce níže, přičemž výsledná hodnota pak bude převážena vahou dílčího hodnotícího kritéria v procentech (30 %):

$$\text{Počet bodů za kritérium B} = 30 \times \frac{\text{Sečtená převážená bodová hodnota nabídky (B1.- B3.)}}{\text{Sečtená převážená bodová hodnota nejlepší nabídky (B1.- B3.)}}$$

### **C. Rozsah potřebné součinnosti zadavatele**

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvalitativní kritérium. Předmětem hodnocení bude rozsah potřebné součinnosti zadavatele (tj. Objednatele dle Smlouvy) při realizaci Služeb.

Podkladem pro hodnocení dle tohoto dílčího kritéria bude dodavatelem zpracovaná kapitola nabídky

*„Podrobný popis požadovaných úprav stávajícího Core systému VoZP ČR v rámci součinnosti zadavatele a odhad jejich časové náročnosti v člověkodnech“,*

v níž dodavatel podrobně popíše rozsah požadovaných úprav stávajícího Core systému VoZP ČR a nezbytnou součinnosti zadavatele pro nasazení nabízeného řešení.



Jako výhodnější bude hodnocen takový popis požadované součinnosti, který bude požadovat součinnost zadavatele v menším časovém rozsahu, na nižších odborných pozicích, a s delšími časovými lhůtami od okamžiku doručení žádosti o poskytnutí součinnosti zadavateli do okamžiku, kdy by tato součinnost měla být poskytnuta.

### Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria C.

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria C. sestaví zadavatel pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné. V rámci dílčího kritéria C. přidělí zadavatel jako celek počet bodů jednotlivým nabídkám. Nejvýhodnější nabídka v daném ukazateli kvality získá maximální možný počet 100 bodů a ostatní nabídky získají poměrný počet bodů vyjadřující kvalitu nabídky oproti nejlepší nabídce v daném ukazateli kvality, přičemž výsledná hodnota pak bude převážena vahou dílčího hodnotícího kritéria v procentech (20 %):

$$\text{Počet bodů za kritérium C} = 20 \times \frac{\text{Bodová hodnota hodnocené nabídky v kritériu C}}{\text{Bodová hodnota nejlepší nabídky v kritériu C}}$$

### Celkové hodnocení nabídek:

Celkové hodnocení nabídek provede zadavatel tak, že číselné hodnocení nabídek dle dílčích kritérií sečte pro každou nabídku (tj. sečte počet bodů za kritérium A., počet bodů za kritérium B, a počet bodů za kritérium C.) a stanoví pořadí úspěšnosti dodavatelů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že jednotlivé hodnoty budou při výpočtech hodnocení zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa.

## 8.3 Stanovení nabídkové ceny

### 8.3.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel níže uvedenou tabulku vyplní v Příloze č. 6 ZD - Tabulka pro zpracování nabídkové ceny.

Nabídkové ceny za:	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Licence nového „šablonovacího“ modulu Core systému VoZP ČR		
Maintenance Licencí nového „šablonovacího“ modulu na 4 roky		
Integraci řešení do prostředí VoZP ČR		
Implementaci požadovaných formulářů		
<b>Celková nabídková cena</b>		

8.3.2 Dodavatelem stanovená celková nabídková cena je při plnění veřejné zakázky cenou maximální, nepřekročitelnou, pro dodavatele závaznou a platí po celou dobu trvání smlouvy. V ceně budou zahrnuty veškeré náklady související s plněním předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů na pojištění, garance, daně, cla, poplatky a další náklady na spotřebovaný materiál.

- 8.3.3** Nabídková cena musí být uvedena v korunách českých (dále v „Kč“). Všechny částky ve formulářích a dalších dokumentech budou uvedeny v Kč. Účastník uvede samostatně celkovou cenu bez DPH, DPH celkem a celkovou cenu s DPH.
- 8.3.4** Nabídková cena musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za veškerá plnění vymezené ve smlouvě. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Její vyčíslení nesmí být uvedeno jako peněžní rozpětí, nesmí být stanovena procentem či jiným poměrem nebo výpočtem k výši jiných částek.
- 8.3.5** Pro účely hodnocení bude v souladu s ust. § 114 odst. 2 ZZVZ použita nabídková cena bez DPH.
- 8.3.6** Zadavatel nepřipouští:
- vedení nabídkové ceny v jiném, než určeném formátu
  - jinou úpravu, která by činila nabídkovou cenu neporovnatelnou
- 8.3.7** Změna jednotkové nabídkové ceny je možná v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## 9. Vysvětlení zadávací dokumentace

### 9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 9.1.1** Účastník je ve smyslu ust. § 98 odst. 3 ZZVZ oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení ZD.
- Tato komunikace probíhá výhradně elektronicky dle ust. § 211 odst. 3 ZZVZ.
  - Žádost musí být zadavateli doručena ve smyslu ust. § 98 odst. 3 ZZVZ nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
  - Na základě žádosti o vysvětlení ZD doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle nebo předá účastníkovi vysvětlení k ZD dle ust. § 98 odst. 4 ZZVZ, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti účastníka.
  - Zadavatel současně zveřejní vysvětlení ZD, včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.
  - Z výše uvedených důvodů, nemůže být vysvětlení ZD poskytováno telefonicky.
  - Příjem a poskytování vysvětlení ZD se řídí ust. § 98 ZZVZ.
  - Kontaktní osoba: Ing. Petr Čeřovský; pcerovsky@vozp.cz
- 9.1.2** ZD je přístupná na profilu zadavatele v elektronickém nástroji NEN na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/VoZP> nebo na adrese <https://www.vozp.cz/vyhlasene-verejne-zakazky-v-roce-2019>

### 9.2 Prohlídka místa plnění

- 9.2.1** Zadavatel neprovádí prohlídku místa plnění.

<b>10. Závaznost požadavků zadavatele</b>
---

Informace uvedené v jednotlivých částech této ZD a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky, představující zadávací podmínky, včetně jejich změn a doplnění i vysvětlení, je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

O bezvýhradné akceptaci zadávacích podmínek obsažených v ZD a o vázanosti touto ZD učiní dodavatel výslovné prohlášení – „Prohlášení o bezvýhradné akceptaci“, jež tvoří součást jeho nabídky.

Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této ZD je považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze ZD.

<b>11. Další součásti zadávací dokumentace</b>
--

**11.1 Přílohy**

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

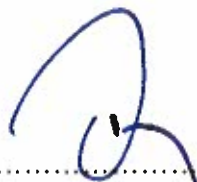
Příloha č. 3 – Závazný návrh smlouvy

Příloha č. 4 – Design formuláře HOZ pro vytvoření ukázkové šablony

Příloha č. 5 – XSD definice formuláře HOZ pro předvedení ukázkové šablony

Příloha č. 6 – Tabulka pro zpracování celkové nabídkové ceny

Praha dne 10 -05- 2019



.....  
Ing. Josef Diessl  
generální ředitel VoZP ČR  
za zadavatele

09 -05- 2019

