

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Č.j.: 1/160/1328760–2019

Datum: 11. 07. 2019

ZADAVATEL

Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky,

Sídlo: Praha 9, Drahobejlova 1404/4, PSČ: 190 03

IČO 47114975

Zastoupena: Ing. Josefem Diesslem, generálním ředitelem

Útvar zadavatele

věcně příslušný útvar zadavatele:

kontaktní osoba:

tel. kontakt:

e-mail:

osoba pověřená zadavatelskými činnostmi:

tel. kontakt:

e-mail:

Odbor organizačně provozní

Ing. Aleš Růta, MBA; Ing. Milan Dušek

+420 284 021 204; +420 284 021 222

aruta@vozp.cz; mdusek@vozp.cz

Mgr. Tomáš Kvasnička MBA

+420 284 021 256

tkvasnicka@vozp.cz

Specifikace veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:

**Výroba, personalizace a rozeslání plastových Evropských průkazů
zdravotního pojištění EHIC**

Druh zadávacího řízení:

Podlimitní otevřené řízení

Veřejná zakázka na služby

1. Základní informace
1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Hlavní CPV kód	POPIS
79800000-2	Tiskařské a související služby
Doplňkový CPV kód	POPIS
79824000-6	Tiskařské a distribuční služby

1.2 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

1.2.1 Předmětem veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody na výrobu (plastový průkaz bez čipu), personalizaci a distribuci (včetně poštovního) Evropských průkazů zdravotního pojištění (dále jen „EHIC“), včetně tisku průvodního dopisu, párování a obálky, a to v množství do 250 000 kusů v průběhu roku 2019 a 2020 takto:

- a) výroba 250 000 ks plastových průkazů dle dané technické specifikace, tl. 0,76 mm, barevnost 4/4, dle podkladu pro grafické zpracování designu karty dodaného zadavatelem (viz Příloha č. 5 - *Technická ustanovení o vzhledu evropského průkazu zdravotního pojištění*);
- b) personalizace průkazů pojištěnce dodavatelem na základě dat dodaných zadavatelem
 - personalizace bude probíhat průběžně na základě zasílaných dávek dat (dávka bude obsahovat data pro personalizaci a distribuci minimálně jednoho průkazu);
 - dodavatel musí být schopen garantovat kapacitu personalizace 50 000 ks průkazů týdně
- c) výroba průvodních dopisů (A4 80g, barevnost 4/0) a obálek (C6/5 s okénkem, barevnost 4/0)
 - párování, nalepení průkazů na dopis, vložení do obálky, předání distributorovi (distribuce průkazů pojištěncům se provádí obyčejným dopisem – poštovné hradí dodavatel);
 - předání dopisů s průkazy distributorovi musí proběhnout nejpozději do 10 pracovních dní od doručení dávky k personalizaci průkazů EHIC.

1.2.2 Zadavatel si vyhrazuje právo nevyčerpat celý objem dodávky požadovaných služeb (v takovém případě budou zbylé plastové průkazy EHIC dodány zadavateli).

1.2.3 Dodávky požadovaných služeb budou realizovány formou dílčích plnění (průběžně), a to dle provozních potřeb zadavatele.

1.2.4 Dodavatel musí být schopen předat první dopisy s průkazy k distribuci do 30 dnů od uzavření rámcové dohody.

1.2.5 Účastníci veřejné zakázky jsou dle ust. § 47 ZZVZ (dále jen „účastník“ nebo „dodavatel“) povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v zadávací dokumentaci (dále jen „ZD“) a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1.3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí maximálně 3.750.000,- Kč bez DPH v souladu s ust. § 16 odst. 2 a odst. 3 a v návaznosti na ustanovení § 23 ZZVZ.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

1.4.1 Místem plnění je Česká republika.

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

1.5.1 Rámcová dohoda na služby bude uzavřena na období od data uveřejnění v Registru smluv do 30. 06. 2020.

1.6 Rámcová dohoda na služby

1.6.1 Předmětem rámcové dohody je stanovení právního rámce pro zajištění předmětu veřejné zakázky specifikovaného v čl. 1.2 ZD, a pro realizaci plnění.

1.6.2 Rámcová dohoda bude uzavřena s jedním (1) účastníkem.

2. Požadavky na způsob zpracování a členění nabídky

2.1 Formální požadavky na zpracování nabídky

- 2.1.1 Nabídka bude zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být předloženy s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- 2.1.2 Účastník předloží, jako součást nabídky, vyplněnou Přílohu č. 1 - Tabulka pro výpočet celkové ceny, z níž vyplyne Celková nabídková cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH.
- 2.1.3 Celková nabídková cena bez DPH musí být uvedena v korunách českých (dále v „Kč“). Všechny částky ve formulářích a dalších dokumentech budou uvedeny v Kč. Účastník uvede samostatně Celkovou nabídkovou cenu bez DPH, DPH celkem a cenu včetně DPH (viz Příloha č. 1 - Tabulka pro výpočet celkové ceny a Příloha č. 3 - Krycí list).
- 2.1.4 Pro účely hodnocení bude v souladu s ust. § 115 ZZVZ použita Celková nabídková cena bez DPH.
- 2.1.5 Celková nabídková cena bez DPH musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za veškerá plnění vymezené v rámcové dohodě s využitím ust. § 16 odst. 2 a odst. 3 a v návaznosti na § 23 ZZVZ. Musí zahrnovat veškeré odměny a náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Její vyčíslení nesmí být uvedeno jako peněžní rozpětí, nesmí být stanovena procentem či jiným poměrem nebo výpočtem k výši jiných částek.
- 2.1.6 Zadavatel nepřipouští:
- vedení Celkové nabídkové ceny bez DPH v jiném, než určeném formátu,
 - jinou úpravu, která by činila Celkovou nabídkovou cenu bez DPH neporovnatelnou
- 2.1.7 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu, který je Přílohou č. 3 ZD.
- 2.1.8 Celková nabídková cena bez DPH může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných právních předpisů České republiky.
- 2.1.9 Nabídka musí být podána elektronicky, prostřednictvím schváleného národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“).
- 2.1.10 Nabídka podána jiným způsobem než prostřednictvím NEN nebude akceptována, bude považována jako nepodaná a z dalšího řízení vyloučena.
- 2.1.11 Součástí nabídky je vyplněný návrh Rámcové dohody, jež je součástí této ZD jako její Příloha č. 2.
- 2.1.12 Součástí nabídky musí být všechny údaje a dokumenty potřebné pro posouzení splnění podmínek účasti v ZD a pro hodnocení nabídek, a další údaje a doklady dle požadavků zadavatele uvedených v ZD.
- 2.1.13 Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- 2.1.14 Všechny „listy“ nabídky musejí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem „1“. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li účastník přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou. To platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky.

- 2.1.15 Všechny doklady požadované zadavatelem v ZD předkládá účastník, v souladu s ust. § 45 odst. 1 ZZVZ, v ověřené kopii, nestanoví-li ZZVZ jinak. Tím však není dotčeno právo zadavatele postupem uvedeným v ust. § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat originály.
- 2.1.16 Účastník, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.
- 2.1.17 Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

2.2 Požadované členění – pořadí obsahu nabídky

2.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Titulní list	Identifikace veřejné zakázky	-
Krycí list (Příloha č. 3 ZD)	Identifikace účastníka: a) název* / jméno, příjmení** b) sídlo* / Místo podnikání** / bydliště** c) IČO* / rodné číslo** d) kontaktní osoba e) kontaktní telefon f) e-mailová adresa pro doručování g) datová schránka pro doručování h) jméno a příjmení statut. orgánu i) celková nabídková cena bez DPH j) výše DPH v sazbě k) celková nabídková cena včetně DPH	ANO
Obsah nabídky	Příslušné plné moci, jsou-li dle zákona nebo této ZD potřeba	ANO
	Vyplněná Příloha č. 4 ZD - Čestné prohlášení	ANO
	Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace obsažené v ZD	ANO
	Seznam poddodavatelů, jestliže jich účastník využije k plnění části veřejné zakázky	Dle bodu 3.8.4
	Příloha č. 1 Tabulka pro výpočet celkové nabídkové ceny	
	Vyplněná a podepsaná Příloha č. 2 - Návrh Rámcové dohody na služby	ANO
	Čestné prohlášení, pokud účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám (poddodavatelům)	ANO
	Prohlášení o bezvýhradné akceptaci	ANO
	Příloha č. 5 - Technická ustanovení o vzhledu evropského průkazu zdravotního pojištění	
Ostatní dokumenty		

Vysvětlivky

*u právnických osob (PO)

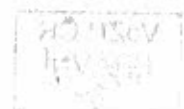
**u fyzických osob (FO)

3. Kvalifikace a způsobilost dodavatele**3.1 Základní informace a podmínky**

- 3.1.1 Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace účastník předkládá v kopii. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být k nabídce předložena úředně ověřená plná moc.
- 3.1.2 Doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 75 ZZVZ a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.1.3 Účastník může prokázat určitou část ekonomické, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (viz 3.8).
- 3.1.4 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle ust. § 75 ZZVZ a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně. Splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 2 ZZVZ nebo technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci a jiné osoby společně.
- 3.1.5 Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit podle ust. § 45 odst. 3 ZZVZ.

3.2 Základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ

- 3.2.1 Způsobilým není účastník, který:
- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný podle právního řádu sídla účastníka; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
 - má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotní pojištění,
 - má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.
- 3.2.2 Účastník prokáže splnění základní způsobilosti podle ust. § 75 odst. 1 ZZVZ předložením:
- výpisů z evidence Rejstříku trestů (viz bod a) výše)
 - potvrzení příslušného finančního úřadu (viz písm. b) výše)
 - písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (viz písm. b) výše)
 - písemného čestného prohlášení (viz písm. c) výše)
 - potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (viz písm. d) výše)
 - výpis z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (viz písm. e) výše).
- 3.2.3 Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku podle odst. 3.2.1 písm. a) splňovat
- tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - osoba zastupujícího tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.
- 3.2.4 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu



- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 3.2.1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odst. 3.2.3 a vedoucí pobočky závodu.

3.3 Profesionální způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ

3.3.1 Profesionální způsobilost ve vztahu k České republice prokáže účastník předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud některý právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, v originálu nebo ověřené kopii ne starší než 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu VZ, pokud právní předpisy takové oprávnění vyžadují;
- c) dokladu, že je dodavatel členem profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace, je-li takové členství pro plnění veřejné zakázky na služby jinými právními předpisy vyžadováno;
- d) dokladu, že je dodavatel odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění VZ odborná způsobilost právními předpisy vyžadována.

Doklady účastník nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

3.4 Ekonomická kvalifikace podle ust. § 78 ZZVZ

3.4.1 Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením výkazu zisků a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla účastníka, ze kterého musí vyplývat splnění minimálně rovně kvalifikačního předpokladu:

- a) Zadavatel požaduje, aby minimální výše ročního obrátu dodavatele s ohledem na předmět zakázky (modernizace kotelen a práce s tím spojené) dosahovala 4 mil. Kč bez DPH, a to za poslední 3 bezprostředně předcházející účetní období.
- b) Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

3.5 Kritéria technické kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ

3.5.1 Kritéria technické kvalifikace prokáže účastník, který vyhoví níže uvedeným požadavkům zadavatele.

3.5.2 Seznam realizovaných zakázek:

- a) seznam alespoň tří významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních třech letech před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Cena zaplacená dodavateli musí činit u každé z významných služeb minimálně 1,5 mil. Kč bez DPH;
- b) za významné služby se pro účely splnění tohoto kritéria technické kvalifikace považuje výroba, personifikace a distribuce plastových karet a práce s tím spojené;
- c) prohlášení nebo doklad o shodě výrobků s všeobecnými předpisy, zejména pak ustanoveními příslušných norem ČSN v souladu s předmětem plnění této veřejné zakázky, je – li právními předpisy vyžadován.

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud předloží – viz výše uvedené v bodě 3.5.2, písm. c).

V seznamu musí být u jednotlivých dodávek uvedeny minimálně následující údaje:

- a) název objednatele,
- b) specifikace poskytnuté dodávky,
- c) finanční objem v Kč bez DPH,
- d) doba a místo poskytnutí dodávky,
- e) označení osoby, u které si účastník bude moci uvedené údaje ověřit, s uvedením kontaktů.

Ze seznamu realizovaných zakázek musí vyplývat splnění minimální úrovně kvalifikačního předpokladu. Deklarovaná zakázka nesmí být opakovaně pro stejné klienty.

Základní, profesní způsobilosti, jakož i ekonomické a technické kvalifikace jsou požadovány v souladu s dotčenými ustanoveními ZZVZ.

3.7 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti účastníků prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

3.8 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

3.8.1 Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob dle ust. § 83 ZZVZ. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

3.8.2 Dle ust. § 83 odst. 2 ZZVZ se má za to, že požadavek shora uvedený pod bodem d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument uvedený shora pod odrážkou d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

3.8.3 Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle ust. § 78 ZZVZ, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

3.8.4 Pokud bude účastník pro realizaci veřejné zakázky používat ² poddodavatele ² je povinen do nabídky vložit jejich seznam, v němž bude označen každý poddodavatel (název, jméno, příjmení, sídlo, IČO), který je účastníkovi znám, včetně poddodavatelů, pomocí nichž neprokazuje kvalifikaci a případných poddodavatelů v dalších úrovních poddodavatelského řetězce, a bude specifikováno, kterou část veřejné zakázky bude poddodavatel plnit, včetně věcné specifikace. V seznamu poddodavatelů bude mj. uvedeno, pomocí kterých poddodavatelů plní dodavatel kvalifikaci. ^{ZZE ?}

3.8.5 V případě, že poddodavatelé nejsou účastníkovi známi, určí účastník části veřejné zakázky, které prostřednictvím poddodavatelů hodlá plnit.

3.8.6 Pokud účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám (poddodavatelům), učiní o této skutečnosti v nabídce čestné prohlášení, podepsané osobou oprávněnou jej zastupovat.

3.8.7 Pokud nebyl seznam poddodavatelů předložen v rámci nabídky účastníka, je vybraný účastník, v souladu s ust. § 105 odst. 3 a 4 ZZVZ, povinen nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne doručení oznámení o výběru dodavatele předložit zadavateli seznam všech poddodavatelů, a případných dalších poddodavatelů v nižších úrovních dodavatelského řetězce, kteří se budou podílet na předmětu plnění veřejné zakázky.

3.8.8 Účastník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal splnění kvalifikace, jakož i jiných poddodavatelů, uvedených v seznamu poddodavatelů či doplněných k výzvě zadavatele, jen v nutných a závažných případech, s předchozím souhlasem zadavatele, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, jakou ten původní prokazoval za účastníka, respektive kvalifikací, kterou zadavatel požadoval dle ust. § 85 ZZVZ. Kvalifikaci musí poddodavatel prokázat k výzvě zadavatele.

- 3.8.9 Zadavatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, ledaže budou existovat důvodné pochybnosti o schopnosti nově navrhovaného poddodavatele danou část veřejné zakázky řádně realizovat.
- 3.8.10 Zadavatel, v souladu s ust. § 85 ZZVZ, požaduje, aby účastník předložil doklady, prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost i těch jeho poddodavatelů, uvedených v seznamu poddodavatelů, či doplněných k výzvě zadavatele, kteří neprokazují chybějící část kvalifikace dodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ poddodavatelem;
 - doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ.
- 3.8.11 Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti v rozsahu a způsobem stanovenými v této ZD, nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle ust. § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí účastník poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 3.8.12 Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle předchozího odstavce a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka ze zadávacího řízení vyloučit.

Základní, profesní způsobilosti, jakož i ekonomické a technické kvalifikace poddodavatelů prokazuje dodavatel v souladu se ZZVZ.

3.9 Prokázání kvalifikace výpisem ze SKD nebo SCD

- 3.9.1 Předloží-li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující
- profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
 - základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ.
- 3.9.2 Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.
- 3.9.3 Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může účastník prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 3.9.4 Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- 3.9.5 Stejně jako certifikátem může účastník prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má účastník sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

3.10 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

- 3.10.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této ZD.

3.11 Změny kvalifikace dodavatele

- 3.11.1 Dojde-li po předložení dokladů, nebo prohlášení o kvalifikaci v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli písemně oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny zadavateli předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Nesplnění této povinnosti je ve smyslu ust. § 88 odst. 2 ZZVZ důvodem pro bezodkladné vyloučení účastníka z veřejné zakázky.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Další podmínky a povinnosti zadavatele

- 4.1.1 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.2 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.3 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.4 Zadavatel si vyhrazuje právo:
- ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách dodavatelů,
 - zadávací řízení kdykoliv zrušit dle ust. § 127 ZZVZ, nejpozději však do uzavření rámcové dohody s vybraným dodavatelem,
 - možnosti vyžádání objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů účastníkem dle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní podmínky a platební podmínky

- 5.1.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou návrhu rámcové dohody na služby, případně jeho přílohami, která je uvedena v *Příloze č. 2 ZD – Návrh rámcové dohody na služby*.

5.2 Návrh Rámcové dohody na služby a její přílohy

- 5.2.1 Doplněná rámcová dohoda, včetně všech příloh, musí být součástí nabídky účastníka, v elektronické podobě a musí být podepsána osobou oprávněnou zastupovat účastníka.
- 5.2.2 Nedílnou součástí rámcové dohody bude *Příloha č. 5 - Technická ustanovení o vzhledu evropského průkazu zdravotního pojištění*.
- 5.2.2 V návrhu rámcové dohody je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoliv jiná úprava rámcové dohody není zadavatelem akceptována.
- 5.2.3 Účastník je povinen umožnit osobám pověřeným zadavatelem provést kontrolu dodržování podmínek rámcové dohody; účastník je zároveň „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“ ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.2.4 Účastník bezvýhradně souhlasí s uveřejněním plného znění rámcové dohody v souladu se ZZVZ a souvisejícími právními předpisy. Uveřejnění obsahu rámcové dohody nemůže být považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti.

6. Způsob, lhůta a místo pro podání žádosti / nabídky

6.1 Způsob a místo podání žádosti / nabídky

- 6.1.1 Nabídku je možné podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje NEN na internetové adrese: <https://nen.nipez.cz/>.
- 6.1.2 Elektronická nabídka podaná účastníkem musí být chráněna šifrováním obsahu před neoprávněným čtením. Pro zašifrování své elektronické nabídky dodavatel použije certifikát veřejného klíče, který je přiložen v části: „Zadávací dokumentace“ zadavatelem.
- 6.1.3 Elektronická nabídka musí být zašifrována **pouze** poskytnutým certifikátem zadavatele pro zašifrování nabídky.

- 6.1.4 Elektronická nabídka zašifrovaná jiným certifikátem se bude považovat za nepodanou v zadávacím řízení v souladu s ust. § 28 odst. 2 ZZVZ.
- 6.1.5 Podrobnější informace o schváleném elektronickém nástroji jsou dostupné na těchto internetových adresách, především v části Informace pro uživatele: Provozní řád <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/ProvozniRad> a uživatelské příručky <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>.
- 6.1.6 Doporučujeme účastníkům sledovat aktuálnost těchto dokumentů na výše uvedeném internetovém odkazu.
- 6.1.7 Pro podání elektronické nabídky musí být účastník registrován v elektronickém nástroji NEN.
- 6.1.8 Elektronická nabídka musí být podána v souladu s požadavky NEN.
- 6.1.9 Povolené formáty příloh jsou uvedeny v části Provozní část v podčásti: <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/ProvozniRad> a vychází z přílohy č. 3 vyhlášky č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek.
- 6.1.10 Soubory do systému schváleného elektronického nástroje lze vkládat do **maximální velikosti 100 MB** na jeden soubor. Větší přílohy musí být rozděleny do samostatných souborů pomocí ZIP algoritmu. Je podporován formát ZIP s příponami ZIP a 001,002,... v případě rozdělení na části.
- 6.1.11 Zadavatel doporučuje zkontrolovat systémové požadavky na technické zařízení dodavatele. Kontrola kompatibility se nachází v části: „Ověření kompatibility mého zařízení na hlavní stránce elektronického nástroje NEN“.
- 6.1.12 Zadavatel upozorňuje, že není provozovatelem a neodpovídá za provoz a fungování použitého schváleného elektronického nástroje.

6.2 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dne 14.8. 2019 ve 12:00hod.

- 6.2.1 Pokud by byla zadavateli nabídka doručena po lhůtě k podání žádosti o účast, je považována za nepodanou dle ust. § 28 odst. 2 ZZVZ a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

7. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, stanoví zadavatel ve smyslu ust. § 40 odst. 1 ZZVZ na 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria v souladu s ust. § 114 až § 116 ZZVZ

Nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti nabídky. Hodnocení bude provedeno podle nejnižší Celkové nabídkové ceny bez DPH.

Nedodání kompletního obsahu nabídky včetně Krycího listu, dle článku 2.1 a 2.2 ZD je důvodem k vyloučení ze zadávacího řízení.

9. Vysvětlení zadávací dokumentace

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 9.1.1 Účastník je ve smyslu ust. § 98 odst. 3 ZZVZ oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení ZD.
- Tato komunikace probíhá výhradně elektronicky dle ust. § 211 odst. 3 ZZVZ.
 - Žádost musí být zadavateli doručena ve smyslu ust. § 98 odst. 3 ZZVZ nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
 - Na základě žádosti o vysvětlení ZD doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle nebo předá účastníkovi vysvětlení k ZD dle ust. § 98 odst. 4 ZZVZ, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti účastníka.
- Zadavatel současně uveřejní vysvětlení ZD, včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

- e) Z výše uvedených důvodů, nemůže být vysvětlení ZD poskytováno telefonicky.
- f) Příjem a poskytování vysvětlení ZD se řídí ust. § 98 ZZVZ.
- g) Kontaktní osoba: Ing. Milan Dušek; mdusek@vozp.cz.

9.1.2 ZD je přístupná na profilu zadavatele v elektronickém nástroji NEN na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/VoZP> nebo na adrese <https://www.vozp.cz/vyhlasene-verejne-zakazky-v-roce-2019>

10. Závaznost požadavků zadavatele


- 10.1 Informace uvedené v jednotlivých částech této ZD a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky, představující zadávací podmínky, včetně jejich změn a doplnění i vysvětlení, je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.
- 10.2 O bezvýhradné akceptaci zadávacích podmínek obsažených v ZD a o vázanosti touto ZD učiní dodavatel výslovné prohlášení – „Prohlášení o bezvýhradné akceptaci“, jež tvoří součást jeho nabídky.
- 10.3 Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této ZD je považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

11. Další součásti zadávací dokumentace

11.1 Přílohy

- Příloha č. 1 - Tabulka pro výpočet celkové ceny
- Příloha č. 2 – Návrh rámcové dohody na služby
- Příloha č. 3 – Krycí list
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 5 - Technická ustanovení o vzhledu evropského průkazu zdravotního pojištění EHIC

Praha dne


.....
Ing. Josef Diessl
generální ředitel VoZP ČR

VoZP ČR
PRÁVNÍ
126

22.07.2014