

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Čj.: 1/120/2176050–2019

Datum: 05. 11. 2019

ZADAVATEL

Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky,
Sídlo: Praha 9, Drahobejlova 1404/4, PSČ: 190 03,
IČO 47114975

Zastoupena: Ing. Josefem Diesslem, generálním ředitelem

Útvar zadavatele

věcně příslušný útvar zadavatele:

kontaktní osoba:

tel. kontakt:

e-mail:

osoba pověřená zadavatelskými činnostmi:

tel. kontakt:

e-mail:

Odbor informačního systému

Ing. Vladimír Petřů, CSc, Ing. Petr Čeřovský

+420 284 021 236

pcerovsky@vozp.cz

Mgr. Tomáš Kvasnička MBA; Mgr. Jiří Linhart

+420 284 021 256; +420 284 021 208

tkvasnicka@vozp.cz; jlinhart@vozp.cz

Specifikace veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:

Zajištění technické podpory DMS VoZP na 48 měsíců

Druh zadávacího řízení:

**Nadlimitní otevřené řízení
Veřejná zakázka na služby**

1. Základní informace
1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název kódu CPV	Kód CPV
Podpora programového vybavení	72261000-2
Vývoj programového vybavení	72262000-9
Implementace programového vybavení	72263000-6
Konfigurace programového vybavení	72265000-0
Dodávka programového vybavení	72268000-1

1.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této VZ je zajištění technické podpory DMS VoZP na 48 měsíců.

1.3 Podrobné vymezení předmětu VZ

1.3.1 Podrobná specifikace VZ je obsažena v Příloha č. 1 – Podrobná specifikace technické podpory

1.3.2 Předmětem plnění jsou zejména následující činnosti:

Zajištění technické podpory provozu stávajícího DMS VoZP (vytvořeného nad licencemi MS Sharepoint), jejíž součástí jsou:

- a) Spisová služba EZOP,
- b) Modul Evidence smluv,
- c) CTOL (Centrální tisková a obálovací linka, včetně frankovacího stroje), včetně Workflow nad Sharepointem: KOMUL (Komunikační úložiště) – EZOP – CTOL (včetně řízení obálovacího stroje)
- d) CEP (Centrální elektronická podatelna), včetně
 - Licence OCR systému TELEform
 - Implementace 5D formulářů na vytěžovací OCR digitalizační lince nad OCR systémem TELEform
 - Separátor 5D formulářů
 - Workflow nad MS Sharepointem: DS – Separátor – KOMUL – OCR digitalizační linka TELEform – KOMUL
- e) Modul Digitalizace Smluv se ZZ (zdravotnickými zařízeními), včetně
 - Spárování digitalizovaných Smluv/Dodatků se ZZ s odeslanými Smlouvami/Dodatky přes CTOL
 - Anonymizace Smluv/Dodatků
 - Vystavování anonymizovaných Smluv/Dodatků na webových stránkách VoZP
- f) Modul Řízené dokumentace
- g) Modul Firemní nástěnka
- h) Elektronické úložiště dokumentů (eArchiv)
- i) Rozvojové práce nad rámec běžné technické podpory

1.3.3 Realizace dílčích rozvojových požadavků na DMS VoZP průběžně definovaných Objednatелеm.

1.3.4 Účastníci ZD dle ust. § 47 ZZVZ (dále jen „účastník“ nebo „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v zadávací dokumentaci (dále jen „ZD“) a jejich přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů

1.4 Předpokládaná hodnota VZ

1.4.1 Předpokládaná hodnota VZ je stanovena na 12.480 000 Kč bez DPH a je zároveň pevnou cenou VZ. Zadavatel jí stanovil dle ust. § 116 odst. 4 ZZVZ jako pevnou cenu a bude hodnotit pouze kvalitu nabízeného plnění.

1.4.2 Celková předpokládaná hodnota VZ je dále rozdělena na dvě části - viz tabulka níže:

	Položka	Cena bez DPH	Výše DPH	Cena s DPH
1.	Cena za poskytování služeb technické podpory DMS VoZP ČR na 48 měsíců (měsíční paušál bude stanoven jako 1/48 z této částky)	11.520.000 Kč	21%	13.939 200 Kč
2.	Rozvojové práce nad rámec běžné technické podpory	960.000 Kč	21%	1.161 600 Kč
	Celková hodnota VZ	12.480 000 Kč	21%	15.100 800 Kč

1.4.3 Zadavatelem stanovená předpokládaná celková hodnota VZ (12.480.000. Kč bez DPH) je hodnota nejvyšší přípustná, maximální a nepřekročitelná a z ní hodnoty vyčleněné zadavatelem taktéž – viz níže:

- a) 1. Cena za poskytování služeb technické podpory DMS VoZP na 48 měsíců (11.520 000,- Kč bez DPH) a
- b) 2. Cena za rozvojové práce nad rámec běžné technické podpory (960 000,- Kč bez DPH)

1.4.4 Cena za 1 člověkoděn bude zadavatelem akceptována v rozmezí 10 000 až 20 000 Kč bez DPH. Pokud při nabídnutém počtu člověkodní bude cena za 1 člověkoděn vycházet nižší než 10 000 Kč bez DPH, bude na ni nahlíženo jako na mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

1.5 Místo plnění VZ

1.5.1 Ústředí VoZP ČR, Drahobejlova 1404/4, Praha 9 nebo jakékoliv jiné místo určené v souladu s Rámcovou dohodou uzavřenou za účelem splnění předmětu VZ. Dodavatel je oprávněn poskytovat služby, které mohou být poskytovány pomocí prostředků vzdáleného přístupu nebo obdobným dálkovým způsobem, mimo sídlo Zadavatele.

1.5.2 Přípravné a programovací práce je Dodavatel oprávněn realizovat na svém vlastním technickém vybavení. Provedení přípravných a programovacích prací na vlastním technickém vybavení Dodavatele nezakládá jeho nárok na navýšení ceny plnění v souvislosti s převodem na cílovou technickou infrastrukturu.

1.6 Doba plnění VZ

1.6.1 Období plnění VZ je stanoveno na 48 měsíců s předpokladem realizace předmětu veřejné zakázky od 1. 4. 2020 – 31. 3.2024.

1.7 Rámcová dohoda na služby

1.7.1 Předmětem Rámcové dohody na zajištění technické podpory DMS VoZP na 48 měsíců (dále jen Rámcová dohoda) je stanovení právního rámce pro zajištění předmětu veřejné zakázky specifikovaného v čl. 1.2 a 1.3 ZD včetně realizací plnění.

1.7.2 Rámcová dohoda bude uzavřena s jedním (1) účastníkem.

2. Požadavky na způsob zpracování a členění nabídky

2.1 Formální požadavky na zpracování nabídky

2.1.1 Nabídka bude zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být předloženy s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

2.1.2 Dodavatel předloží jako součást nabídky i vyplněné Přílohy:

- a) Příloha č. 1 - Podrobná specifikace technické podpory
- b) Příloha č. 2 – Návrh Rámcové dohody na zajištění technické podpory DMS VoZP na 48 měsíců
- c) Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- d) Příloha č. 4 – Čestné prohlášení
- e) Příloha č. 5 - Tabulka s hodnotícími kritérii

Příloha č. 5 - Tabulka s hodnotícími kritérii

SLA 1 - Nabídnutý čas pro vyřešení Incidentu s Kritickou závažností (min. 1 hod. – max. 8 hod.)	SLA 2 - Nabídnutý čas pro vyřešení Incidentu s Vysokou závažností (min. 4 hod. – max. 48 hod.)	SLA 3 - Nabídnutá čas pro vyřešení Incidentu s Nízkou závažností (min. 2 týdny – max. 23 týdnů)	Číselně vyjádřená celková doba trvání převzetí technické podpory DMS VoZP v týdnech (min. 2 týdny – max. 23 týdnů)	Nabídka počtu člověkodnů pro rozvojové práce nad rámec běžné technické podpory po dobu 48 měsíců
v hodinách	v hodinách	v týdnech	v týdnech	počet člověkodnů
Upozornění:			kontrolní vzorec pro cenu za 1 člověkodenní (cena bez DPH)	#DĚLENÍ_NULOUI
Nabídnutý čas s Kritickou závažností musí být v rozmezí min. 1 hod. – max. 8 hod.				
Nabídnutý čas s Vysokou závažností musí být v rozmezí min. 4 hod. – max. 48 hod.				
Nabídnutý čas s Nízkou závažností musí být v rozmezí min. 2 týdny – max. 23 týdnů				
Celková doba trvání převzetí technické podpory DMS VoZP musí být v rozmezí min. 2 týdny – max. 23 týdnů				
Nabídnutá cena za 1 člověkodenní musí být v rozmezí 10.000 Kč – 20.000 Kč bez DPH.				
<u>V případě, že účastník podá nabídku mimo požadované rozpětí hodnot veřejné zakázky, bude jeho nabídka vyřazena a účastník bude ze zadávacího řízení vyloučen.</u>				

Dodavatel vyplní v Příloze č. 5 pouze žlutě vybarvená políčka

2.1.3 Všechny částky ve formuláři a dalších dokumentech budou uvedeny v Kč. Účastník uvádí všechny ceny bez DPH, není-li uvedeno nebo požadováno jinak.

2.1.4 Pro účely hodnocení budou v souladu s ust. § 115 ZZVZ použita níže kritéria uvedená v článku 8 ZD:

- a) Zajištění technické podpory DMS VoZP
- b) Rychlost převzetí technické podpory DMS VoZP
- c) Nabídka počtu člověkodnů pro úpravy nad rámec běžné technické podpory po dobu 48 měsíců

2.1.5 Celková předpokládaná cena VZ je stanovena Zadavatelem jako závazná a nejvýše přípustná za veškerá plnění vymezené v Rámcové dohodě s využitím ust. § 16 odst. 2 a 3) ZZVZ. Zahrnuje veškeré odměny a náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Její vyčíslení není uvedeno jako peněžní rozpětí a není stanoveno procentem či jiným poměrem nebo výpočtem k výši jiných částech.

2.1.6 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu - Příloha č. 3 - Krycí list nabídky

12-11-2019

VoZP ČR
PRÁVNÍ
5

- 2.1.7 Celková nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.
- 2.1.8 Nabídka musí být podána elektronicky, prostřednictvím schváleného národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“).
- 2.1.9 Nabídka podána jiným způsobem než prostřednictvím NEN nebude akceptována a bude považována jako nepodaná a z dalšího řízení vyloučena.
- 2.1.10 Součástí nabídky je vyplněný návrh Rámcové dohody, jenž je součástí této ZD jako její Příloha č. 2 – Rámcová dohoda na služby
- 2.1.11 Součástí nabídky musí být všechny údaje a dokumenty potřebné pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a pro hodnocení nabídek, a další údaje a doklady dle požadavků zadavatele uvedených v ZD.
- 2.1.12 Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka, prostá kopie zmocnění nebo pověření musí být v takovém případě součástí nabídky.
- 2.1.13 Všechny „listy“ nabídky musejí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem „1“. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li účastník přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou. To platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky.
- 2.1.14 Všechny doklady požadované zadavatelem v ZD předkládá účastník, v souladu s ust. § 45 odst. 1 ZZVZ, v ověřené kopii, nestanoví-li ZZVZ jinak. Tím však není dotčeno právo zadavatele postupem uvedeným v ust. § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat originály.
- 2.1.15 Účastník, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.
- 2.1.16 Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

2.2 Požadované členění – pořadí obsahu nabídky
2.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Titulní list	Identifikace veřejné zakázky	---
Krycí list Příloha č. 3 ZD	Identifikace účastníka: a) název* / jméno, příjmení** b) sídlo* / Místo podnikání** / bydliště** c) doručovací adresa včetně PSČ d) IČO* / rodné číslo** e) Identifikátor datové schránky f) jméno a příjmení statut. Orgánu... g) kontaktní osoba ve věci nabídky h) kontaktní telefon ve věci nabídky i) e-mailová adresa pro doručování ve věci nabídky j) celková předpokládaná hodnota VZ bez DPH (<i>pevná částka</i>) k) předpokládaná hodnota VZ za poskytování služeb technické podpory DMS na 48 měsíců bez DPH (<i>pevná částka</i>) l) nabídka počtu člověkodnů pro úpravy nad rámec běžné technické podpory po dobu 48 měsíců z pevné částky 960.000,-Kč bez DPH	ANO

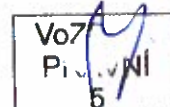
Nabídka	Příslušné plné moci, jsou-li dle zákona nebo této ZD potřeba	ANO
	Vyplněná Příloha č. 4 Čestné prohlášení	ANO
	Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace obsažené v ZD	ANO
	Seznam poddodavatelů, jestliže jich účastník využije k plnění části veřejné zakázky	ANO
	Specifikace nabízených služeb technické podpory DMS VoZP ČR dle Přílohy č. 1 ZD	
	Vyplněná Příloha č. 5 Tabulka s hodnotícími kritérii	
	Vyplněná Příloha č. 2 - Návrh Rámcové dohody na služby	ANO
	Čestné prohlášení, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám (poddodavatelům), jestli tomu tak je.	ANO
	Prohlášení o bezvýhradné akceptaci	ANO

Vysvětlivky

*u právnických osob (PO)

**u fyzických osob (FO)

12-11-2019




- 2.3 Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci odkazuje na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitou osobu, příp. její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

3. Kvalifikace a způsobilost dodavatele

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace účastník předkládá v prosté kopii. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka, prostá kopie zmocnění nebo pověření musí být v takovém případě součástí nabídky.
- 3.1.2 Doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 75 ZZVZ a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.1.3 Účastník může prokázat určitou část ekonomické, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.
- 3.1.4 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle ust. § 75 ZZVZ a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý účastník samostatně. Splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 2 ZZVZ nebo technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci a jiné osoby společně.
- 3.1.5 Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit podle ust. § 45 odst. 3 ZZVZ.

3.2 Základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ

- 3.2.1 Způsobilým není účastník, který:
- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný podle právního řádu sídla účastníka; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
 - má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotní pojištění
 - má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.
- 3.2.2 Účastník prokáže splnění základní způsobilosti podle ust. § 75 odst. 1 ZZVZ předložením:
- výpisů z evidence Rejstříku trestů (viz bod a) výše)
 - potvrzení příslušného finančního úřadu (viz písm. b) výše)
 - písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (viz písm. b) výše)
 - písemného čestného prohlášení (viz písm. c) výše)
 - potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (viz písm. d) výše)
 - výpis z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (viz písm. e) výše).

- 3.2.3** Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku podle odst. 3.2.1 písm. a) splňovat
- tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - osoba zastupujícího tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.
- 3.2.4** Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 3.2.1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odst. 3.2.3 a vedoucí pobočky závodu.

3.3 Profesionální způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ

- 3.3.1** Profesionální způsobilost ve vztahu k České republice prokáže účastník předložením:
- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud některý právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, v originálu nebo ověřené kopii ne starší než 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

Doklady účastník nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

3.4 Ekonomická kvalifikace podle ust. § 78 ZZVZ

- 3.4.1** Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením výkazu zisků a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla účastníka, ze kterého musí vyplývat splnění minimálně úrovně kvalifikačního předpokladu:

- Zadavatel požaduje, aby minimální výše ročního obrátu dodavatele s ohledem na předmět zakázky dosahovala 20 mil. Kč bez DPH a to za poslední 3 bezprostředně předcházející účetní období.
- Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

3.5 Kritéria technické kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ

- 3.5.1** Kritéria technické kvalifikace prokáže účastník, který vyhoví níže uvedeným požadavkům zadavatele.
- 3.5.2** Splnění kritérií technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokáže Dodavatel zadávacího postupu předloží služby, které realizoval za poslední 3 roky alespoň:
- 1 významnou službu, jejíž předmětem byl návrh architektury, implementace a dodávka nebo rozvoj informačního systému založeného na všech následujících aplikačních technologiích MS SharePoint, MS SQL, Microsoft .NET a OCR TELEform, přičemž služba přesahovala svojí hodnotou 2.000.000,- Kč bez DPH;
 - 1 významnou službu spočívající ve vývoji nebo rozvoji informačního systému nad technologií WSO2 ESB ve finančním rozsahu min. 1.000.000,- Kč bez DPH;

1 významnou službu spočívající ve vývoji nebo rozvoji informačního systému pro zdravotní pojišťovnu ve finančním rozsahu min. 2.000.000,- Kč bez DPH.

3.5.3 Doklady k prokázání kritéria

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud předloží výše uvedený seznam ve struktuře:

V seznamu musí být u jednotlivých dodávek uvedeny minimálně následující údaje:

- a) název objednatele,
- b) specifikace poskytnuté dodávky,
- c) finanční objem v Kč bez DPH,
- d) doba a místo poskytnutí dodávky,
- e) označení osoby, u které si účastník bude moci uvedené údaje ověřit, s uvedením kontaktů.

Ze seznamu realizovaných zakázek musí vyplývat splnění minimální úrovně kvalifikačního předpokladu. Deklarovaná zakázka nesmí být opakovaně pro stejné klienty.

3.5.4 Seznam členů týmu a osvědčení o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci:

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení:

- a) seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k Účastníkovi (Dodavateli); jejich strukturované profesní životopisy a osvědčení (certifikátů) o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci
- b) ze strukturovaných životopisů jednotlivých členů realizačního týmu musí vyplývat splnění požadavků na minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace, zejména pak prokázání praxe v oboru uvedením konkrétních pozic a projektů, na nichž se jednotliví členové týmu v požadovaném období podíleli, a vztah konkrétní osoby k Dodavateli, (tj. zaměstnanec, subdodavatel), včetně požadovaných jazykových znalostí. Přílohou životopisu budou prosté kopie požadovaných osvědčení, certifikátů či dokladů o vzdělání v rozsahu, v jakém jsou pro danou pozici požadovány.

Vymezení minimální úrovně: Dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující níže uvedené požadavky:

Počet /Pozice člena týmu	Požadované vzdělání	Požadovaná kvalifikace /praxe
1x Architekt	Vysokoškolské	Minimálně 3 roky zkušeností na pozici architekt (nebo na obdobné pozici) v projektovém týmu, který realizoval alespoň jednu významnou službu, prostřednictvím které dodavatele prokazuje kvalifikaci dle ust. § 77 odst. 2 písm. b) ZZVZ, a zároveň dalšího jiného projektu komplexních IT služeb zajištění podpory, provozu nebo rozvoje informačního systému vyvinutého na zakázku (formou služby tzv. na klíč). Minimální hodnota takového projektu musí činit 2.000 000,- Kč bez DPH. Znalost architektonického rámce TOGAF, minimální úroveň TOGAF 9 Foundation (bude prokázáno předložením kopie certifikátu)
1x Analytik	Vysokoškolské	Minimálně 3 roky zkušeností na pozici analytik (nebo na obdobné pozici) v projektovém týmu, který realizoval alespoň jednu významnou službu, prostřednictvím které dodavatele prokazuje kvalifikaci dle ust. § 77 odst. 2 písm. b) ZZVZ, a zároveň dalšího jiného projektu komplexních IT služeb zajištění podpory, provozu nebo rozvoje informačního systému vyvinutého na zakázku

Počet /Pozice člena týmu	Požadované vzdělání	Požadovaná kvalifikace /praxe
		(formou služby tzv. na klíč). Minimální hodnota takového projektu musí činit 2.000 000,- Kč bez DPH.
2x Programátor	Středoškolské s maturitou nebo vyšší	Minimálně 3 roky zkušeností na pozici programátor v projektovém týmu, který realizoval alespoň jednu významnou službu, prostřednictvím které dodavatele prokazuje kvalifikaci dle ust. § 77 odst. 2 písm. b) ZZVZ, a zároveň dalšího jiného projektu komplexních IT služeb zajištění podpory, provozu nebo rozvoje informačního systému vyvinutého na zakázku (formou služby tzv. na klíč). Minimální hodnota takového projektu musí činit 2.000 000,- Kč bez DPH.
1x Administrátor uživatelské podpory	Středoškolské s maturitou nebo vyšší	Minimálně 3 roky zkušeností na této pozici administrátor uživatelské podpory (nebo na obdobné pozici) v projektovém týmu, který realizoval alespoň jednu významnou službu, prostřednictvím které dodavatele prokazuje kvalifikaci dle ust. § 77 odst. 2 písm. b) ZZVZ, a zároveň dalšího jiného projektu komplexních IT služeb zajištění podpory, provozu nebo rozvoje informačního systému vyvinutého na zakázku (formou služby tzv. na klíč). Minimální hodnota takového projektu musí činit 2.000 000,- Kč bez DPH.
1x Projektový manažer	Vysokoškolské	Minimálně 5 let zkušeností na pozici projektový manažer v projektovém týmu, který realizoval alespoň jednu významnou službu, prostřednictvím které dodavatele prokazuje kvalifikaci dle ust. § 77 odst. 2 písm. b) ZZVZ, a zároveň dalšího jiného projektu komplexních IT služeb zajištění podpory, provozu nebo rozvoje informačního systému vyvinutého na zakázku (formou služby tzv. na klíč). Minimální hodnota takového projektu musí činit 2.000 000,- Kč bez DPH. Držitel mezinárodně uznávaného certifikátu z oblasti projektového řízení např. IPMA, PRINCE2 nebo PMP nebo obdobný. Tento požadavek bude prokázán předložením příslušného certifikátu.

- 3.5.5** Každý člen realizačního týmu musí ovládat český nebo slovenský jazyk, a to písemný i mluvený projev na komunikativní úrovni (min. B1) se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky. Pokud některý z členů realizačního týmu nesplňuje požadavek na znalost českého nebo slovenského jazyka, předloží Dodavatel v nabídce čestné prohlášení, že pro účely komunikace takového člena týmu se Zadavatelem zajistí na vlastní náklady tlumočnicka.
- 3.5.6** Členové realizačního týmu, kterými Dodavatel prokázal splnění technické kvalifikace, se musí podílet na plnění VZ po celou dobu jejího trvání. V případě, že v průběhu realizace VZ se některý člen týmu, kterým Dodavatel prokázal splnění technické kvalifikace, již nebude moci z vážných důvodů podílet na dalším plnění VZ (např. z důvodu jeho úmrtí nebo z důvodu ukončení jeho smluvního vztahu s Dodavatelem), je Dodavatel povinen neprodleně takového člena týmu nahradit novou osobou. Výměna člena týmu je však možná pouze za podmínky, že nově navrhovaný člen týmu má stejnou kvalifikaci (požadované certifikáty, zkušenosti apod.) jako původní člen a zároveň tuto výměnu předem písemně schválil Zadavatel.
- 3.5.7** Zadavatel požaduje, aby Dodavatel ve své nabídce k prokázání splnění kritérií kvalifikace předložili doklady uvedené v této Zadávací dokumentaci. Zadavatel neumožňuje nahrazení požadovaných dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace čestným prohlášením ve smyslu ust. § 86 odst. 2 ZZVZ.
- 3.5.8** Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém nebo slovenském jazyce, v případě dokladů o vzdělání a certifikátů v latinském nebo anglickém jazyce. Pokud Dodavatel předkládá doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává, předloží dodavatel v nabídce tento doklad spolu s překladem do českého jazyka. Bude-li mít Zadavatel

pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků v souladu s ust. § 45 odst. 3 ZZVZ.

Základní, profesní způsobilosti, jakož i ekonomické a technické kvalifikace jsou požadovány v souladu s dotčenými ustanoveními ZZVZ.

3.6 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

3.6.6 V případě společné účasti účastníků prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

3.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

3.7.1 Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob dle ust. § 83 ZZVZ. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

3.7.2 Dle ust. § 83 odst. 2 ZZVZ se má za to, že požadavek shora uvedený pod odrážkou d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument uvedený shora pod odrážkou d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

3.7.3 Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle ust. § 78 ZZVZ, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

3.7.4 Pokud bude účastník pro realizaci veřejné zakázky používat poddodavatele, je povinen do nabídky vložit jejich seznam, v němž bude označen každý poddodavatel (název, jméno, příjmení, sídlo, IČO), který je účastníkovi znám, včetně poddodavatelů, pomocí nichž neprokazuje kvalifikaci a případných poddodavatelů v dalších úrovních poddodavatelského řetězce, a bude specifikováno, kterou část veřejné zakázky bude poddodavatel plnit, včetně věcné specifikace. V seznamu poddodavatelů bude mj. uvedeno, pomocí kterých poddodavatelů plní dodavatel kvalifikaci.

3.7.5 V případě, že poddodavatelé nejsou účastníku známi, určí části veřejné zakázky, které prostřednictvím poddodavatelů hodlá plnit.

3.7.6 Pokud účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám (poddodavatelům), učiní o této skutečnosti v nabídce čestné prohlášení, podepsané osobou oprávněnou jej zastupovat.

3.7.7 Pokud nebyl seznam poddodavatelů předložen v rámci nabídky účastníka, je vybraný účastník, v souladu s ust. § 105 odst. 3 a 4 ZZVZ, povinen nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne doručení oznámení o výběru dodavatele předložit zadavateli seznam všech poddodavatelů, a případných dalších poddodavatelů v nižších úrovních dodavatelského řetězce, kteří se budou podílet na předmětu plnění veřejné zakázky.

- 3.7.8** Účastník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal splnění kvalifikace, jakož i jiných poddodavatelů, uvedených v seznamu poddodavatelů či doplněných k výzvě zadavatele, jen v nutných a závažných případech, s předchozím souhlasem zadavatele, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, jakou ten původní prokazoval za účastníka, respektive kvalifikací, kterou zadavatel požadoval dle ust. § 85 ZZVZ. Kvalifikaci musí poddodavatel prokázat k výzvě zadavatele.
- 3.7.9** Zadavatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, ledaže budou existovat důvodné pochybnosti o schopnosti nově navrhovaného poddodavatele danou část veřejné zakázky řádně realizovat.
- 3.7.10** Zadavatel, v souladu s ust. § 85 ZZVZ, požaduje, aby účastník předložil doklady, prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost i těch jeho poddodavatelů, uvedených v seznamu poddodavatelů, či doplněných k výzvě zadavatele, kteří neprokazují chybějící část kvalifikace dodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ poddodavatelem;
 - doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ.
- 3.7.11** Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti v rozsahu a způsobem stanovenými v této ZD, nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle ust. § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí účastník poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 3.7.12** Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle předchozího odstavce a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka ze zadávacího řízení vyloučit.

3.8 Prokázání kvalifikace výpisem ze SKD nebo SCD

- 3.8.1** Předloží-li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující
- profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
 - základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ.
- 3.8.2** Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může účastník prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 3.8.3** Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- 3.8.4** Stejně jako certifikátem může účastník prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má účastník sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

3.9 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

- 3.9.1** V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této ZD.



3.10 Změny kvalifikace dodavatele

- 3.10.1** Dojde-li po předložení dokladů, nebo prohlášení o kvalifikaci v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli písemně oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny zadavateli předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.
- 3.10.2** Nesplnění povinnosti v bodě 3.10.1 je ve smyslu ust. § 88 odst. 2 ZZVZ důvodem pro bezodkladné vyloučení dodavatele z veřejné zakázky.
- 3.10.3** Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4 Jiné požadavky a podmínky

4.1 Další podmínky a povinnosti zadavatele

- 4.1.1** Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.2** Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.3** Zadavatel může provést dle ust. § 39 odst. 4 ZZVZ posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.4** Zadavatel si vyhrazuje právo:
- a) požadovat od dodavatelů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách dodavatelů,
 - b) zadávací řízení kdykoliv zrušit dle ust. § 127 ZZVZ, nejpozději však do uzavření Rámcové dohody s vybraným Dodavatelem,
 - c) možnosti vyžádání objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů účastníkem dle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ.

4.2 Požadavky na vybraného dodavatele

- 4.2.1** Účastník, se kterým má být uzavřena Dohoda, bude vyzván, aby před jejím uzavřením předložil zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, informace a doklady podle dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ, je-li vybraný účastník právnickou osobou.
- 4.2.2** V souladu s § 122 odst. 4 a 5 ZZVZ budou u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjištěny ev. doloženy údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.
- 4.2.3** Účastníka, který nepředložil údaje nebo doklady podle ust. § 122 odst. 3 ZZVZ, zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení ve smyslu ust. § 122 odst. 7 ZZVZ.
- 4.2.4** Účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, bude vyzván, aby před jejím uzavřením předložil zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, informace a doklady podle dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ, je-li vybraný účastník právnickou osobou.
- 4.2.5** V souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti

a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

- 4.2.6 V souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § odst. 4, zadavatel ve výzvě podle odst. 3 vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem,
a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto osob podle písm. a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplácení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy
- 4.2.7 Účastníka, který nepředložil údaje nebo doklady podle ust. §122 odst. 3 ZZVZ, zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení ve smyslu ust. § 122 odst. 7 ZZVZ.

5 Obchodní podmínky

5.1 Obchodní podmínky a platební podmínky

- 5.1.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou návrhu Dohody, případně jeho přílohami, který jsou uvedeny v Příloha č. 2 – Návrh Rámcové dohody na služby.

5.2 Návrh Dohody a její přílohy

- 5.2.1 Doplněná Dohoda včetně všech příloh, musí být součástí nabídky účastníka, v elektronické podobě.
- 5.2.2 Návrh Dohody musí být podepsán statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka, prostá kopie zmocnění nebo pověření musí být v takovém případě součástí návrhu Dohody dodavatele.
- 5.2.3 V návrhu Dohody je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoliv jiná úprava Dohody není zadavatelem akceptována.
- 5.2.4 Účastník je povinen umožnit osobám pověřeným zadavatelem provést kontrolu dodržování podmínek Dohody; účastník je zároveň „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“ ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.2.5 Účastník bezvýhradně souhlasí s uveřejněním plného znění Dohody v souladu se ZZVZ a souvisejícími právními předpisy. Uveřejnění obsahu Dohody nemůže být považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti.

6 Způsob, lhůta a místo pro podání žádosti / nabídky**6.1 Způsob a místo podání žádosti / nabídky**

- 6.1.1 Nabídku je možné podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje NEN na internetové adrese: <https://nen.nipez.cz/>.
- 6.1.2 Elektronická nabídka podaná účastníkem musí být chráněna šifrováním obsahu před neoprávněným čtením. Pro zašifrování své elektronické nabídky dodavatel použije certifikát veřejného klíče, který je přiložen v části: „Zadávací dokumentace“ zadavatelem.
- 6.1.3 Elektronická nabídka musí být zašifrována pouze poskytnutým certifikátem zadavatele pro zašifrování nabídky.
- 6.1.4 Elektronická nabídka zašifrovaná jiným certifikátem se bude považovat za nepodanou v zadávacím řízení v souladu s ust. § 28 odst. 2 ZZVZ.
- 6.1.5 Podrobnější informace o schváleném elektronickém nástroji jsou dostupné na těchto internetových adresách, především v části Informace pro uživatele:

Provozní řád:

<https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/ProvozniRad>

a uživatelské příručky:

<https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/UzivatskePrirucky>

Doporučujeme účastníkům sledovat aktuálnost těchto dokumentů na výše uvedeném internetovém odkazu.

Pro podání elektronické nabídky musí být účastník registrován v elektronickém nástroji NEN.

Elektronická nabídka musí být podána v souladu s požadavky NEN.

Povolené formáty příloh jsou uvedeny v části Provozní část v podčásti: <https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/ProvozniRad>

a vychází z přílohy č. 3 vyhlášky č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek.

- 6.1.6 Soubory do systému schváleného elektronického nástroje lze vkládat do maximální velikosti 100 MB na jeden soubor. Větší přílohy musí být rozděleny do samostatných souborů pomocí ZIP algoritmu. Je podporován formát ZIP s příponami ZIP a 001,002,... v případě rozdělení na části.
- 6.1.7 Zadavatel doporučuje zkontrolovat systémové požadavky na technické zařízení dodavatele. Kontrola kompatibility se nachází v části: „Ověření kompatibility mého zařízení na hlavní stránce elektronického nástroje NEN“.
- 6.1.8 Zadavatel upozorňuje, že není provozovatelem a neodpovídá za provoz a fungování použitého schváleného elektronického nástroje.

6.2 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dne 6.1. 2020 ve 12:00hod.

- 6.2.1 Pokud by byla zadavateli nabídka doručena po lhůtě k podání žádosti o účast, je považována za nepodanou dle ust. § 28 odst. 2 ZZVZ a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 6.2.2 Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje délku zadávací lhůty.

8 Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria v souladu s ust. § 114 až § 116 ZZVZ

Základním hodnotícím kritériem je dle ust. § 116 odst. 4 ZZVZ kvalita nabízeného plnění. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 119 ZZVZ, a to s využitím bodovací metody dle níže uvedených dílčích kritérií hodnocení.

Pro hodnocení nabídek použije Zadavatel bodovou stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Kvalitativní hodnotící kritéria jsou uvedena v souladu s ust. § 115 a § 116 ZZVZ v následující tabulce a jsou vztahena k jednotlivým částem plnění uvedeným v této Zadávací dokumentaci.

Nabídka bude hodnocena podle níže uvedených kritérií hodnocení.

Kritérium	Kritérium hodnocení	Váha
č. 1	Zajištění technické podpory DMS VoZP	50 %
č. 2	Rychlost převzetí technické podpory DMS VoZP	30 %
č. 3	Nabídka počtu člověkodnů pro rozvojové práce nad rámec běžné technické podpory po dobu 48 měsíců	20 %

8.2 Kritérium hodnocení č. 1 - Zajištění technické podpory DMS VoZP

Zajištění technické podpory provozu DMS VoZP (viz. Příloha č. 1 Zadávací dokumentace) bude hodnoceno na základě informací obsažených v nabídce Dodavatele.

Dodavatel v nabídce jasně, srozumitelně a dostatečně podrobně popíše, jakým způsobem převezme systém do provozu a jak zajistí splnění všech požadavků Zadavatele týkající se této části plnění.

Pro hodnocení nabídek v rámci kritéria hodnocení č. 1 stanovil Zadavatel následující subkritéria:

Subkritérium	Způsob hodnocení	Váha
č. 1.1	Popis technické podpory DMS VoZP, včetně prokázání zkušeností se systémem MS Sharepoint	20 %
č. 1.2	Popis technické podpory Spisové služby EZOP, včetně prokázání zkušeností s provozováním Spisové služby EZOP	20 %
č. 1.3	Popis technické podpory OCR digitalizační linky VoZP implementované nad OCR systémem TELEform, včetně prokázání zkušeností s provozováním implementace OCR systému TELEform	20 %
č. 1.4	SLA 1 - Nabídnutý čas pro vyřešení Incidentu s Kritickou závažností (min. 1 hod. – max. 8 hod.)	25 %
č. 1.5	SLA 2 - Nabídnutý čas pro vyřešení Incidentu s Vysokou závažností (min. 4 hod. – max. 48 hod.)	10 %
č. 1.6	SLA 3 - Nabídnutá doba pro vyřešení Incidentu s Nízkou závažností (min. 2 týdny – max. 23 týdnů)	5 %

Pro hodnocení nabídek v rámci Kritéria 1 stanovil Zadavatel následující pravidlo / vzorec výpočtu hodnocení:

$$1. \text{ Body } \mathbf{\check{c}.1} = \mathbf{\check{c}.1.1}_{(min)}/\mathbf{\check{c}.1.1} * 20 + \mathbf{\check{c}.1.2}_{(min)}/\mathbf{\check{c}.1.2} * 20 + \mathbf{\check{c}.1.3}_{(min)}/\mathbf{\check{c}.1.3} * 20 + \mathbf{\check{c}.1.4}/\mathbf{\check{c}.1.4}_{(max)} * 25 + \mathbf{\check{c}.1.5}/\mathbf{\check{c}.1.5}_{(max)} * 10 + \mathbf{\check{c}.1.6}/\mathbf{\check{c}.1.6}_{(max)} * 5$$

(MIN jsou minimální nabídnuté hodnoty ze všech nabídek, MAX jsou maximální nabídnuté hodnoty.)

8.3 Způsob hodnocení pro Subkritéria č. 1.1 - 1.3:

a) **100 bodů** obdrží plně vyhovující nabídka (popis technické podpory) s jednoznačným prokázáním porozumění hlavní problematice zadání a potřebám Zadavatele specifikovaných v Zadávací dokumentaci, tedy takový popis technické podpory, který zároveň naplňuje následující požadavky:

- je úplný, srozumitelný, systematický a logicky vnitřně nerozporný,
- je věcně a odborně správný,
- obsahuje vymezení součinnosti Zadavatele při realizaci technické podpory,
- prokazatelně splňuje všechny zadavatelem stanovené požadavky a naplňuje případné cíle stanovené zadavatelem v této Zadávací dokumentaci, tedy obsahuje detailní popis technické podpory umožňující Zadavateli ověřit realizovatelnost technické podpory v rozsahu nezbytném pro bezproblémový chod příslušných aplikací (DMS, EZOP, OCR TELEform),
- obsahuje detailní harmonogram převzetí technické podpory DMS VoZP.

b) **50 bodů** obdrží vyhovující nabídka (popis technické podpory) s rutinním prokázáním porozumění hlavní problematice zadání a potřebám Zadavatele specifikovaným v Zadávací dokumentaci, tedy v případě, kdy popis technické podpory Dodavatele naplnil alespoň dvě z následujících definičních kritérií:

- je úplný, srozumitelný, systematický a logicky vnitřně nerozporný,
- je věcně a odborně správný,
- obsahuje vymezení součinnosti Zadavatele při realizaci technické podpory,

- vyhovuje současným požadavkům zadavatele uvedeným v Zadávací dokumentaci, nicméně v návrhu řešení Dodavatel popisuje pouze rámcově (nikoliv detailně) nabízenou technickou podporu,
 - obsahuje harmonogram převzetí technické podpory řešení, který je sice úplný a provázaný s požadovanou součinností Zadavatele a dalšími částmi popisu technické podpory, nicméně tento harmonogram trpí logickými rozpory vůči ostatním částem popisu technické podpory,
- c) **20 bodů** obdrží nabídka vyhovující s výhradami Zadavatele, tedy takový popis technické podpory, který naplnil alespoň dvě z následujících definičních kritérií:
- vede k naplnění cíle VZ a potřeb Zadavatele, přičemž popis technické podpory není detailně rozveden nebo není konzistentní ohledně způsobu součinnosti jednotlivých systémů,
 - neobsahuje vymezení součinnosti Zadavatele při realizaci technické podpory,
 - popis technické podpory je z větší části nesrozumitelný nebo vnitřně rozporný,
 - opakovaně je věcně nebo odborně nesprávný,
 - nesprávně užívá platformy, technologie, techniky a postupy stávajícího řešení DMS, spisové služby EZOP a OCR systému TELEform,
 - neobsahuje popis postupu/způsobu převzetí technické podpory stávajícího DMS VoZP,
 - neobsahuje popis a harmonogram převzetí technické podpory stávajícího DMS VoZP,
- d) **0 bodů** obdrží nevyhovující nabídka, tedy takový popis technické podpory, který naplnil alespoň čtyři z následujících definičních kritérií:
- vede k naplnění cíle VZ a potřeb Zadavatele, přičemž popis technické podpory není detailně rozveden nebo není konzistentní ohledně způsobu součinnosti jednotlivých systémů,
 - neobsahuje vymezení součinnosti Zadavatele při realizaci technické podpory,
 - popis technické podpory je z větší části nesrozumitelný nebo vnitřně rozporný,
 - opakovaně je věcně nebo odborně nesprávný,
 - nesprávně užívá platformy, technologie, techniky a postupy stávajícího řešení DMS, spisové služby EZOP a OCR systému TELEform,
 - neobsahuje popis postupu/způsobu převzetí technické podpory stávajícího DMS VoZP,
 - neobsahuje harmonogram převzetí technické podpory stávajícího DMS VoZP

8.4 Popis SLA

8.4.1 SLA 1 – Kritický incident

Celý DMS systém VoZP nebo jednotlivý modul jako celek je mimo provoz nebo je převážná část jeho funkcí nedostupná. Jedná se o kritickou vadu znemožňující užití DMS VoZP. Tedy vadu, která způsobuje tak závažné problémy, že Zadavatel nemůže DMS VoZP používat v základních funkcích nebo nijak ovládat. Další užívání systému musí být pozastaveno, dokud vada nebude odstraněna. Vady této úrovně by způsobily velkou ztrátu nebo úplně znemožnění samotné podstaty účelu užití DMS VoZP nebo by způsobily stav, kdy by bylo další užití souvisejících aplikací nebezpečné nebo by způsobilo úplné zastavení Core systému VoZP.

8.4.2 SLA 2 – Incident s vysokou závažností

Důležité funkce DMS VoZP jsou nedostupné a nelze je vyvolat jiným způsobem nebo je nelze jednoduchým způsobem nahradit organizačním opatřením. Jedná se o závažnou vadu, vážně ohrožující užití podporovaného řešení. Tedy taková vada, kdy funkčnost podporovaného řešení je ve svých

funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz VoZP. Vada této úrovně by způsobila nemožnost použít podstatné funkce DMS VoZP a související aplikace či data Core systému VoZP.

8.4.3 Incident s nízkou závažností

Funkční vady drobnějšího charakteru, výpadky funkcí, které lze vyvolat jiným způsobem. Jedná se o vadu neohrožující další provoz a užití DMS VoZP jako celku, která nemá vliv na ostatní části Core systému VoZP ani nedochází ke ztrátě žádných závažných dat a ani neznemožňuje vykonávání žádné závažné funkce DMS systému, nebo je možné nalézt za ní vhodnou alternativu.

8.5 Kritérium hodnocení č. 2 - Rychlost převzetí podpory Core systému VoZP

Rychlost převzetí podpory DMS VoZP bude hodnocena na základě informací obsažených v nabídce Dodavatele.

Dodavatel v nabídce jasně a srozumitelně uvede harmonogram převzetí technické podpory DMS VoZP, ze kterého bude patrné, s jakou rychlostí Dodavatel nabízí převzetí technické podpory DMS VoZP. Zadavatel doporučuje za tento harmonogram uvést číselně vyjádřenou celkovou dobu trvání převzetí technické podpory DMS VoZP a to v týdnech (hodnota hodnotícího kritéria č. 2.1), přičemž tato doba musí být v rozmezí 2 – 23 týdnů.

**Pro hodnocení nabídek v rámci Kritéria 2
stanovil Zadavatel následující pravidlo / vzorec výpočtu hodnocení:**

$$2. \text{ Body č. 2} = \text{č. 2.1}_{(\text{min})} / \text{č. 2.1} * 100$$

8.6 Kritérium hodnocení č. 3 - Rozvojové práce nad rámec běžné technické podpory

Nejvhodnější nabídka v tomto kritériu je nabídka s nejvyšším počtem člověkodnů z pevně stanovené částky 960.000,-Kč na 48 měsíců. Při posouzení nabídek provede hodnotící komise posouzení výše nabídkové počtu člověkodnů ve vztahu k předmětu VZ, přičemž zohlední vzájemný poměr nabídkových počtů člověkodnů. Hodnocená nabídka získá takovou bodovou hodnotu, která vznikne poměrem hodnocené nabídky k hodnotě nejvyšší nabídky ze všech účastníků, násobkem 100.

$$B = \left(\frac{\text{Počet člověkodnů hodnoceného účastníka}}{\text{Nejvyšší počet člověkodnů ze všech uchazečů}} * 100 \right)$$

Počet člověkodnů vychází z pevně stanovené částky 960.000,-Kč na 48 měsíců.

Cena za 1 člověkoden bude zadavatelem akceptována v rozmezí 10 000 až 20 000 Kč bez DPH. Pokud při nabídnutém počtu člověkodní bude cena za 1 člověkoden vycházet nižší než 10 000 Kč bez DPH, bude na ni nahlíženo jako na mimořádně nízkou nabídkovou cenu

8.7 Celkové hodnocení

Celkové hodnocení VZ provede Zadavatel tak, že bodové hodnoty nabídek získané při hodnocení v rámci kritérií hodnocení sečte (tj. sečte počet bodů za kritéria / Body č. 1 + Body č. 2 + Body č. 3) a stanoví pořadí úspěšnosti dodavatelů, přičemž jako celkově nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší

počet bodů (max. 100 bodů). Pro vyloučení pochybností se uvádí, že jednotlivé hodnoty budou při výpočtech hodnocení zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa podle matematických pravidel.

Vzorec výpočtu hodnocení:

$$\text{CELKOVÉ BODY} = \text{Body č.1} \cdot 50\% + \text{Body č.2} \cdot 30\% + \text{Body č.3} \cdot 20\%$$

9 Vysvětlení zadávací dokumentace

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

9.1.1 Účastník je ve smyslu ust. § 98 odst. 3 ZZVZ oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení ZD.

- a) Tato komunikace probíhá výhradně elektronicky dle ust. § 211 odst. 3 ZZVZ.
- b) Žádost musí být zadavateli doručena ve smyslu ust. § 98 odst. 3 ZZVZ nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- c) Zadavatel současně uveřejní vysvětlení ZD, včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele v souladu se ZZVZ.
- d) Z výše uvedených důvodů, nemůže být vysvětlení ZD poskytováno telefonicky.
- e) Příjem a poskytování vysvětlení ZD se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- f) Kontaktní osoba: Ing. Petr Čeřovský; petr.cerovsky@vozp.cz.

9.1.2 ZD je přístupná na profilu zadavatele v elektronickém nástroji NEN na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/VoZP>

nebo na profilu zadavatele na adrese

<https://www.vozp.cz/vyhlasene-verejne-zakazky-v-roce-2019>

10 Závaznost požadavků zadavatele

10.1.1 Informace uvedené v jednotlivých částech této ZD a v jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky, představující zadávací podmínky, včetně jejich změn a doplnění i vysvětlení, je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

10.1.2 O bezvýhradné akceptaci zadávacích podmínek obsažených v ZD a o vázanosti touto ZD učiní dodavatel výslovné prohlášení – „Prohlášení o bezvýhradné akceptaci“, jež tvoří součást jeho nabídky.

10.1.3 Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této ZD je považováno za nesplnění zadávacích podmínek a nabídka takového účastníka bude vyřazena a účastník bude ze zadávacího řízení vyloučen.

11 Další součásti zadávací dokumentace

11.1 Přílohy ZD

- Příloha č. 1 Podrobná specifikace technické podpory
- Příloha č. 2 Návrh Rámcové dohody na zajištění technické podpory DMS VoZP na 48 měsíců
- Příloha č. 3 Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení
- Příloha č. 5 Tabulka s hodnotícími kritérii

Praha dne: 14 - 11 - 2019


.....
Ing. Josef Diessl
generální ředitel VoZP ČR

12. 11. 2019
VOZP ČR
PRÁVNÍ
5