

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – kvalifikační část

podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a Směrnice pro zadávání veřejných zakázek Vojenské zdravotní pojišťovny České republiky (dále jen „Zadavatel“ nebo „VoZP ČR“) ze dne 03. 12. 2018 (jen „Směrnice“).

Č.j.: 1/112/2245972–2019

Datum: 19. 11. 2019

ZADAVATEL

Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky,

Sídlo: Praha 9, Drahobejlova 1404/4, PSČ: 190 03,

IČO 47114975

Zastoupena: Ing. Josefem Diesslem, generálním ředitelem

Útvar zadavatele

věcně příslušný útvar zadavatele:

Odbor marketingu a komunikace

kontaktní osoba:

PaedDr. Josef Křivánek, MBA

tel. kontakt:

+420 724 924 183

e-mail:

jkrivanek@vozp.cz

osoba pověřená zadavatelskými činnostmi:

Mgr. Jiří Linhart

tel. kontakt:

+420 284 021 208

e-mail:

jlinhart@vozp.cz

Specifikace veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:

**Zajištění mediálního prostoru pro marketingovou komunikaci VoZP ČR
na 24 měsíců II**

Druh zadávacího řízení:

**nadlimitní režim
užší řízení
rámcová dohoda na služby**

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

- kód CPV 79340000-9 – Reklamní a marketingové služby;
- kód CPV 79341100-7 – Reklamní poradenství;
- kód CPV 79342000-3 – Marketingové služby;
- kód CPV 79800000-2 – Tiskařské a související služby;
- kód CPV 22000000-0 – Tiskařské výrobky a související produkty.

1.2 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody s obnovením soutěže se 3 dodavateli na poskytování služeb vybraných dodavatelů na základě rámcové dohody v oblasti nákupu mediálního prostoru.

Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v samostatném dokumentu v bodě 1.2 Zadávací dokumentace – Nabídková část.

1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: po nabytí účinnosti rámcové dohody
Předpokládané ukončení: 24 měsíců od účinnosti rámcové dohody nebo vyčerpáním částky 46 000 000 Kč bez DPH

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je území České republiky.

1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 46 000 000,- Kč bez DPH.

Výše uvedená předpokládaná hodnota je hodnotou maximálními a nepřekročitelnou, zároveň se jedná o maximální částku, do jejíž výše bude čerpáno plnění z rámcové dohody. V případě, že některý z účastníků nabídne vyšší hodnotu, než je uvedená předpokládaná maximální výše, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nerespektování zadávacích podmínek.

2. Podmínky a požadavky na zpracování žádosti o účast

Lhůta pro podání žádosti o účast je zadavatelem stanovena dodo^{9.1.2020 12:00} hodin.

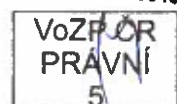
2.1 Náležitosti podání

Zadavatel přijímá žádosti o účast podané pouze v elektronické podobě. Listinné podání žádosti o účast zadavatel nepřipouští.

2.2 Podání žádosti o účast

Zadávací podmínky jsou zveřejněny na profilech zadavatele v NEN: <https://nen.nipez.cz/profil/VoZP> a na adrese: <http://www.vozp.cz/cs/o-pojistovne/uredni-deska/verejne-zakazky-vozp-cr>

20-11-2019



Žádost o účast v elektronické podobě bude podána prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN), dostupného na internetové adrese: <https://nen.nipez.cz/profil/VoZP>.

Účastník musí být řádně registrovaným dodavatelem. Zadavatel upozorňuje, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, který má několik pracovních dnů na akceptaci a posouzení registrace, případně zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Žádost o účast účastníka zašifrovaná nesprávným certifikátem bude považována za nabídku, která nebyla podána, a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Nabídka musí být zpracována v jednom ze zadavatelem akceptovaných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF. Je možné použít kompresi v ZIP archivu.

2.3 Identifikační údaje

V **žádosti o účast** musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci.

2.4 Jazyk

Žádost o účast musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak.

2.5 Společná žádost o účast

Pokud podává **žádost o účast** více účastníků společně (společná žádost o účast), uvedou v žádosti též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou žádost společně a nerozdílně. Dodavatelé za účelem ověření této skutečnosti doloží písemný závazek všech dodavatelů podávajících společnou **žádost o účast**.

2.6 Struktura žádosti o účast

Zadavatel doporučuje předložit **žádost o účast** v následující struktuře:

a) Úvodní strana

Název veřejné zakázky, identifikační údaje účastníka, identifikační údaje zadavatele.

b) Všeobecné údaje o účastníkovi

Název účastníka, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti vč. kontaktů (telefon, ID datové schránky, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a kontaktního e-mailu, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení, a profil společnosti.

c) Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 5 zadávací dokumentace – kvalifikační část.

3. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace – kvalifikační část

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace – kvalifikační část na základě písemné žádosti dle § 98 ZZVZ. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace – kvalifikační část musí být doručena prostřednictvím elektronického nástroje (NEN).

Vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejněna stejným způsobem, jakým byla uveřejněna textová část zadávací dokumentace na profilu zadavatele:

NEN: <https://nen.nipez.cz/profil/VoZP> a na adrese: <http://www.vozp.cz/cs/o-pojistovne/uredni-deska/verejne-zakazky-vozp-cr>

4. Zadávací lhůta

Není stanovena.

5. Kvalifikace účastníků

5.1 Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ
- c) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ

5.2 Základní způsobilost

Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů k bodu 5.2 písm. a) Zadávací dokumentace, je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 5.2 písm. b) Zadávací dokumentace,
- c) písemným čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani dle bodu 5.2 písm. b) Zadávací dokumentace (viz vzor čestného prohlášení v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace),
- d) písemným čestným prohlášením ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění dle bodu 5.2 písm. c) Zadávací dokumentace (viz vzor čestného prohlášení v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace),
- e) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 5.2 písm. d) Zadávací dokumentace,
- f) výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 5.2 písm. e) Zadávací dokumentace.

5.3 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.4 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

1. dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatelů:

Účastník přeloží seznam minimálně 5 realizovaných zakázek za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Předmětem každé z významných služeb bylo splnění obdobné předmětu veřejné zakázky spočívající v zajištění pořízení mediálního prostoru v minimální hodnotě 10 mil. Kč bez DPH za každou jednotlivou realizovanou službu.

2. Dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ

Seznam členů týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance, dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Zadavatel požaduje, aby účastník disponoval týmem minimálně tří osob, které budou zastávat následující pozice:

- Account Director
- Account Executive
- Media Planner

Osoby uvedené v Seznamu členů týmu účastníků uvede i do čl. XIV Závazného návrhu rámcové dohody.

3. Dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Zadavatel požaduje, aby členové týmu měli minimálně níže uvedenou zkušenost:

- Account Director – 5 let zkušeností na stejné či obdobné pozici a zkušenost s minimálně 1 významnou zakázkou obdobného rozsahu a charakteru jako je předmět veřejné zakázky, tedy nákupu mediálního prostoru. Z významné služby bude vyplývat minimální finanční rozsah 10 mil. Kč bez DPH za nákup mediálního prostoru v této nebo obdobné pozici.
- Account Executive – 5 let zkušeností na stejné či obdobné pozici a zkušenost s minimálně 1 významnou zakázkou obdobného rozsahu a charakteru jako je předmět veřejné zakázky, tedy nákupu mediálního prostoru. Z významné služby bude vyplývat minimální finanční rozsah 10 mil. Kč bez DPH za nákup mediálního prostoru v této nebo obdobné pozici.
- Media Planner – 5 let zkušeností na stejné či obdobné pozici a zkušenost s minimálně 1 významnou zakázkou obdobného rozsahu a charakteru jako je předmět veřejné zakázky, tedy nákupu mediálního prostoru. Z významné služby bude vyplývat minimální finanční rozsah 10 mil. Kč bez DPH za nákup mediálního prostoru v této nebo obdobné pozici.

Výše uvedené požadavky účastník prokáže předložením strukturovaného profesního životopisu členů týmu. Výše uvedení členové týmu, kteří se budou podílet na plnění této veřejné zakázky, prokazují svou kvalifikaci předložením profesního životopisu ve formě čestného prohlášení obsahujícího minimálně níže uvedené údaje v rozsahu jedné A4:

- jméno a příjmení,
- dosavadní délka zkušenosti na požadované pozici ve stanové délce,
- každý člen týmu v životopise doloží zkušenost s minimálně 1 významnou zakázkou obdobného rozsahu a charakteru jako je předmět veřejné zakázky, tedy nákupu mediálního prostoru. Z významné služby bude vyplývat minimální finanční rozsah 10 mil Kč bez DPH za nákup mediálního prostoru v pozici, na které je daný člen týmu dosazen (Account Director, Account Executive, Media Planner). Z popisu zkušenosti v životopise musí vyplývat název objednatele, rozsah poskytovaných služeb, finanční rozsah, pozice člena týmu, která byla vykonávána, a doba realizace.

5.5. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Účastník prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Zadavatel vylučuje aplikaci § 86 odst. 2 ZZVZ, tedy prokázání kvalifikace čestným prohlášením. Zadavatel bude před uzavřením rámcové dohody od vybraného Dodavatele požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je již nemá k dispozici.

Pokud ZZVZ nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Účastník předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

5.6. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

5.7. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Účastník může určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem, s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ, prokázat prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli podle ust. § 83 odst. 1 ZZVZ předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou, a

písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Účastníka. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s Účastníkem. Prokazuje-li však Účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2, písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat plnění, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.8. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.

6 Další informace

Zadavatel vyzve k podání nabídky všechny účastníky, kteří ve stanovené lhůtě podají úplnou žádost o účast splňující požadavky ZZVZ a zadavatele a prokáží splnění minimální úrovně kvalifikačních požadavků vymezených v této zadávací dokumentaci – kvalifikační část.

Seznam příloh

1. Čestné prohlášení o splnění vybraných předpokladů základní způsobilosti

V Praze dne 29 -11- 2019


.....
Ing. Josef Diessl
generální ředitel VoZP ČR
za zadavatele