

Výzva č. 3/2026 k podávání žádostí o finanční podporu patientských organizací

Parametry programu	Hodnota
Celková výše alokovaných prostředků	750 000 Kč
Maximální počet příjemců	30
Výše podpory	25 000 Kč
Termín pro podání žádosti	31. 10. 2026
Vyhodnocení žádostí a uzavření smlouvy	30. 11. 2026

**Článek I.
Vyhlášovatel****Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky**

IČO: 47114975

se sídlem Drahobejlova 1404/4, Libeň, 190 00 Praha 9

(dále jen „VoZP“)

vyhlašuje

Výzvu č. 3/2026 k podávání žádostí o finanční podporu činnosti patientských organizací (dále jen „Výzva“).

Program je hrazen z prostředků fondu obecně prospěšných činností VoZP v souladu s § 18 zákona č. 280/1992 Sb., o resortních, oborových, podnikových a dalších zdravotních pojišťovnách, ve znění pozdějších předpisů. Program není dotačním programem podle právních předpisů upravujících poskytování dotací z veřejných rozpočtů. Finanční podpora je poskytována za podmínek stanovených touto Výzvou a následně uzavřenou smlouvou o poskytnutí finanční podpory (dále také „Smlouva“).

**Článek II.
Účel programu**

Program podporuje konkrétní aktivity patientských organizací, které mají prokazatelný přínos pro pacienty a přispívají ke zvyšování kvality a dostupnosti hrazených zdravotních služeb i k rozvoji systému veřejného zdravotního pojištění.

Článek III. Podporované aktivity

- 1) Příspěvek je určen na podporu konkrétních aktivit patientských organizací. Podporovaná aktivita musí současně splňovat základní kritéria, kterými jsou:
 - a) aktivita je realizována v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026,
 - b) aktivitu lze podřadit pod jednu z níže uvedených kategorií:
 - aktivity pro edukaci pacientů a pečujících osob (např. workshopy o zvládání léčby, webináře a online vzdělávací kurzy, praktické tréninky),
 - aktivity ke zvýšení adherence léčby,
 - aktivity podporující průchod pacienta zdravotnickým systémem,
 - prevence vzniku onemocnění (např. osvětové kampaně o zdravém životním stylu, podpora účasti veřejnosti na screeningových programech).
 - c) aktivita má konkrétní a měřitelné výstupy (např. počet účastníků, počet kampaní oslovených osob),
 - d) aktivita musí umožňovat následné ověření realizace a dosažených výsledků.
 - e) aktivita je pro účastníky poskytována bezplatně.
- 2) Žadatel může požádat v Žádosti o finanční podporu pouze pro jednu aktivitu.
- 3) Jedna aktivita může zahrnovat více dílčích, vzájemně souvisejících akcí stejného druhu a se společným účelem, cílovou skupinou a měřitelnými výstupy, například sérii workshopů, online webinářů nebo osvětových akcí.

Článek IV. Oprávnění Žadatelé

- 1) O finanční podporu může požádat pouze patientská organizace, která splňuje podmínky § 113f zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Žadatel“), a současně:
 - a) je ke dni vyhlášení Výzvy uvedena v seznamu Ministerstva zdravotnictví ČR zveřejněném na:
<https://patientskeorganizace.mzd.gov.cz/cs/pacientske-organizace/seznam-pacientskych-organizaci/>,
 - b) má celorepublikovou působnost,
 - c) souhlasí s podmínkami této Výzvy,
 - d) se zaváže nejpozději do 30. 11. 2026 uzavřít s VoZP smlouvu dle této Výzvy (příloha č. 1).
- 2) Za neoprávněného Žadatele se považuje osoba, která:
 - a) nesplňuje podmínky této Výzvy,
 - b) uvede v Žádosti nepravdivé nebo neúplné údaje,
 - c) neposkytne požadovanou součinnost při ověřování splnění podmínek Výzvy.

Článek V. Alokace programu a výše finanční podpory

- 1) Celková finanční alokace programu činí 750 000 Kč.
- 2) Finanční podpora pro jednoho Žadatele je stanovena jednotně ve výši 25 000 Kč.

Článek VI. Podání Žádosti

- 1) Žádost se podává ve strukturované podobě uvedené v příloze č. 2 této Výzvy. K jiné formě Žádosti se nepřihlíží.
- 2) Žádost musí obsahovat údaje a povinné přílohy uvedené v příloze č. 2 této Výzvy. Probíhá-li aktivita ke dni podání Žádosti nebo má-li se uskutečnit až po jejím podání, nejpozději však do 31. 12. 2026, Žadatel doloží její realizaci a dosažené výstupy nejpozději do 15. 1. 2027.
- 3) Žádost musí být podána do 31. 10. 2026. Za datum podání Žádosti se považuje datum jejího doručení VoZP.
- 4) Žádost lze podat výhradně prostřednictvím datové schránky VoZP (ID datové schránky: p3aaext). K Žádostem podaným jiným způsobem se nepřihlíží.
- 5) Každý Žadatel může v rámci této Výzvy podat pouze jednu Žádost.
- 6) Žadatel je povinen nejpozději do 7 dnů informovat VoZP o změnách skutečností uvedených v Žádosti a jejích přílohách.

Článek VII. Ověření Žádosti

Všechny Žádosti doručené VoZP ve lhůtě pro jejich podání budou ověřeny z hlediska úplnosti. Pokud VoZP zjistí, že Žádost neobsahuje všechny požadované údaje nebo přílohy, vyzve Žadatele k jejich doplnění a stanoví mu přiměřenou lhůtu, která bude ve výzvě k doplnění výslovně uvedena. Nebude-li Žádost v této lhůtě doplněna, bude vyřazena z hodnocení a Žadatel bude o vyřazení vyrozuměn.

Článek VIII. Hodnocení Žádosti

- 1) Žádosti, které byly podány ve lhůtě pro jejich podání a současně obsahují všechny požadované údaje a přílohy, jsou vyhodnoceny z hlediska splnění základních podmínek Výzvy. V případě, že Žádost podmínky Výzvy nesplňuje, je vyřazena.
- 2) Pokud Žádost splňuje podmínky Výzvy, je Žadatel hodnocen jako úspěšný.
- 3) Pořadí úspěšných Žadatelů se určuje podle data a času, kdy byla VoZP doručena úplná Žádost. Byl-li Žadatel vyzván k doplnění, rozhoduje datum a čas doručení úplné Žádosti evidovaný informačním systémem datových schránek. Úspěšní Žadatelé, kteří se umístí za maximálním počtem podporovaných Žadatelů, budou vedeni jako náhradníci. Jejich pořadí zůstává zachováno do vyčerpání Programu, nejpozději však do 31. 12. 2026.
- 4) Žadatelé jsou o vyhodnocení Žádostí vyrozuměni.
- 5) Smlouva může být uzavřena výhradně s úspěšnými Žadateli.
- 6) Smlouva s náhradníkem může být uzavřena, pokud některý z úspěšných Žadatelů postavených výše v pořadí úspěšných Žadatelů:
 - a) odmítne uzavřít Smlouvu,
 - b) neposkytne součinnost potřebnou k jejímu uzavření,
 - c) odstoupí z Programu před uzavřením Smlouvy.

Článek IX.

Uzavření smlouvy o poskytnutí finanční podpory

- 1) Smlouva může být uzavřena pouze s úspěšným Žadatelem.
- 2) Podmínkou poskytnutí finanční podpory je, aby úspěšný Žadatel jako příjemce podpory nejpozději do 30. 11. 2026 uzavřel s VoZP Smlouvu, ve které se zaváže:
 - a) poskytovat VoZP součinnost při kontrole plnění Smlouvy,
 - b) oznamovat skutečnosti významné pro plnění Smlouvy,
 - c) v případě nesplnění Smlouvy vrátit poskytnutou finanční podporu za podmínek stanovených ve Smlouvě na účet VoZP.

Článek X.

Finanční podpora

- 1) VoZP poskytne při splnění podmínek stanovených touto Výzvou a následně uzavřenou Smlouvou příjemci finanční podporu ve výši 25 000 Kč.
- 2) Výše finanční podpory je pro všechny příjemce jednotná.
- 3) Finanční podpora bude vyplacena jednorázově, a to do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy.
- 4) Poskytnutím finanční podpory nevzniká příjemci podpory nárok na jakékoli další finanční plnění ze strany VoZP.

Článek XI.

Vrácení finanční podpory

Příjemce je povinen vrátit VoZP finanční podporu v plné výši v případě, že:

- a) neposkytne součinnost na základě písemné výzvy VoZP potřebné k ověření plnění závazků podle Smlouvy,
- b) VoZP zjistí, že finanční podpora byla získána na základě nepravdivých údajů.
- c) nedoloží doklady prokazující uskutečnění aktivity, která byla realizována až po podání Žádosti.

Článek XII.

Oprávnění VoZP

VoZP si vyhrazuje právo nevyčerpat všechny prostředky vyčleněné na Program, podpořit nižší počet Žadatelů, než odpovídá jeho maximální kapacitě, nebo Program změnit či zrušit, vyžadují-li to okolnosti významné pro jeho realizaci.

Článek XIII.

Kontrola

- 1) VoZP je oprávněna ověřovat údaje uvedené v Žádosti a dokumentech předložených Žadatelem. Za účelem ověření splnění podmínek Programu může VoZP požadovat doplňující dokumenty a informace. VoZP je oprávněna ověřovat údaje rovněž prostřednictvím veřejně dostupných registrů a dalších dostupných zdrojů, pokud to umožňují právní předpisy.

- 2) Žadatel je povinen poskytnout VoZP potřebnou součinnost. Neposkytnutí požadované součinnosti může být důvodem pro vyřazení Žádosti z hodnocení nebo pro vrácení poskytnuté finanční podpory po uzavření Smlouvy. Zjištění nepravdivých údajů může být důvodem pro zamítnutí Žádosti, neuzavření Smlouvy nebo pro vrácení poskytnuté finanční podpory po uzavření Smlouvy.

Článek XIV. Ochrana osobních údajů

- 1) Podáním Žádosti bere Žadatel na vědomí, že VoZP bude zpracovávat jeho osobní údaje v rozsahu nezbytném pro:
- a) administraci Programu,
 - b) hodnocení Žádosti,
 - c) uzavření Smlouvy,
 - d) kontrolu plnění podmínek Programu a Smlouvy,
 - e) archivaci dokumentace Programu.
- 2) Osobní údaje budou zpracovávány v souladu s příslušnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů.

Článek XV. Harmonogram Programu

Vyhlášení výzvy	01.10.2026
Lhůta pro podání Žádosti	31. 10. 2026
Vyhodnocení žádostí a uzavření Smlouvy	30. 11. 2026

VoZP si vyhrazuje právo harmonogram upravit, pokud to budou vyžadovat okolnosti Programu.

Článek XVI. Závěrečná ustanovení

- 1) Podáním Žádosti Žadatel potvrzuje, že se seznámil s podmínkami této Výzvy a souhlasí s nimi.
- 2) VoZP si vyhrazuje právo:
- a) Výzvu změnit nebo doplnit,
 - b) prodloužit lhůtu pro podávání Žádostí,
 - c) Výzvu zrušit,
 - d) neuzavřít Smlouvu s Žadatelem, pokud po posouzení Žádosti vyjde najevo, že nesplňuje podmínky Programu nebo uvedl nepravdivé či neúplné údaje.
- 3) Případné změny Výzvy budou zveřejněny stejným způsobem jako tato Výzva.
- 4) Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění.

Příloha č. 1 – Smlouva o poskytnutí finanční podpory

Příloha č. 2 – Žádost