

# S M Ě R N I C E

## pro odměňování smluvních zaměstnanců a obchodních zástupců Vojenské zdravotní pojišťovny České republiky

### 1. Základní ustanovení

- 1.1. Smluvním zaměstnancem (dále jen SZ) Vojenské zdravotní pojišťovny ČR (dále jen VoZP) se může stát každý občan ČR s výjimkou zaměstnance VoZP, který uzavře s VoZP **Dohodu o provedení práce** (dále jen Dohoda) podle § 75 zákoníku práce. Dohoda může být uzavřena i ústně. Na základě této Dohody a za sjednanou odměnu, zajišťuje SZ v dohodě vymezené úkony pro potřebu VoZP.
- 1.2. Obchodním zástupcem (dále jen OZ) VoZP se může stát každý občan ČR, který je nezávislým podnikatelem, je registrován na Živnostenském úřadě, je mu přiděleno IČ a s VoZP uzavřel písemnou **Smlouvu o nevýhradním obchodním zastoupení** (dále jen Smlouva) podle § 652 obchodního zákoníku. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 1.3. Smluvní vztah uzavírá na Ústředí generální ředitel, na pobočce ředitel pobočky.
- 1.4. Smlouva s OZ (viz příloha č.1) případně Dohoda (viz příloha č.2) se vyhotovuje ve třech výtiscích. Výtisk č.1 se předá OZ resp. SZ. Výtisk č.2 se založí v samostatném sběrači, zvláště Dohody a zvláště Smlouvy. Výtisk č.3 zakládá právní odbor Ústředí.
- 1.5. Pověřený zaměstnanec poskytne SZ resp. OZ základní informace související s jeho činností, zejména s vyplňováním tiskopisů a seznámí jej s touto Směrnicí.
- 1.6. Přehled osob působících jako SZ a OZ vede na Ústředí OOP na pobočce OPPaR.

### 2. Zásady odměňování SZ a OZ

- 2.1. Výše odměny pro SZ nebo provize pro OZ se stanoví v závislosti na vyvíjené činnosti za stanovené období. Podkladem pro přiznání odměny nebo provize je předložení řádně vyplněného vyúčtování (viz příloha č.3). Ve vyúčtování je nutno uvést jméno, příjmení, číslo pojištěnce (rodné číslo) a výši odměny nebo provize. U pojištěnce, který se stává pojištěncem VoZP ze zákona, voják v činné službě a novorozenec, odměna nenáleží.
- 2.2. Určený zaměstnanec VoZP vede evidenci seznamů zaslanych SZ nebo OZ a sleduje jejich činnost.
- 2.3. Typy smluvních vztahů, odměny resp. provize:
  - a) u typu „Dohoda“ je odměna zdanitelná podle obecně závazných právních předpisů; SZ není účasten sociálního ani zdravotního pojištění z titulu této činnosti,

- b) u typu „Smlouva“ se provize nezdaňuje; VoZP z tohoto typu smluvního vztahu nevzniká jakákoliv povinnost v oblasti daní, sociálního a zdravotního pojištění.

#### 2.4. Postup při přebírání práce a výplata odměny:

SZ nebo OZ předá řádně vyplněné přihlášky, evidenční listky a vyúčtování (viz příloha č.3) pověřenému zaměstnanci VoZP, tímto zaměstnancem je na Ústředí zaměstnanec oddělení registru OOP a na pobočce zaměstnanec OPPaR. Tento zaměstnanec ověří správnost všech dodaných dokumentů a provede kontrolu údajů. Do 20. dne měsíce následujícího po ukončení čtvrtletí VOPPaR nebo vedoucí oddělení registru Ústředí OOP, předloží vyúčtování ke schválení řediteli pobočky, na Ústředí generální ředitel VoZP, který jej podepíše. Poté se vyúčtování předá ke zpracování skupině personální a mzdové Ústředí (SPM). Veškerá vyúčtování a jmenné seznamy jsou součástí účetního dokladu a jsou uloženy u SPM. Odměny SZ a provize OZ se vyplácejí bezhotovostním platebním stykem v termínech 10.5., 10.8., 10.11. a 10.2. Bezhotovostní převod zpracovává Ústředí.

### **3. Výše odměny pro SZ a provize pro OZ**

3.1. Finanční odměna pro SZ a provize pro OZ za získání nového pojištěnce pro VoZP je stanovena takto:

- **500,-Kč** u osob ve věku **od 0 do 50 let věku včetně**,
- **300,-Kč** u osob ve věku **nad 50 do 60 let věku**,

(Pozn. poskytnutí výše uvedené odměny nenáleží za osoby, jímž pojištění vzniklo ze zákona tj. voják v činné službě a novorozenec).

#### **4. Seznam příloh**

[Příloha č. 1](#) – Smlouva o nevýhradním obchodním zastoupení.

[Příloha č. 2](#) – Dohoda o provedení práce.

[Příloha č. 3](#) – Vyúčtování.

## Smlouva o nevýhradním obchodním zastoupení

Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky (dále jen VoZP) zapsaná v obchodním rejstříku, oddíl A, vložka 7564, vedeným Městským soudem v Praze, se sídlem v Praze 9, Drahobejlova 1404/4, PSČ 190 03, IČ: 47114975

(dále jen **zastoupený**)

jednající jménem .....

**a**

Pan/paní .....

datum narození.....

bydliště .....

číslo bankovního účtu .....

číslo občanského průkazu .....

(dále jen **obchodní zástupce**)

uzavírají podle § 652 až 672a obchodního zákoníku tuto

### **smlouvu o nevýhradním obchodním zastoupení:**

1. Smlouva o nevýhradním obchodním zastoupení se uzavírá na dobu neurčitou podle § 668 obchodního zákoníku a podle stejného ustanovení se řídí i ukončení obchodního zastoupení.
2. Sjednaná oblast v níž bude obchodní zástupce vyvíjet činnost v prospěch zastoupeného:
  - získávání pojištěnců pro VoZP, z jejichž strany je záruka plnění pojistného vztahu,
  - poskytování poradenské služby.
3. Obchodní zástupce VoZP je nevýhradním obchodním zástupcem, tj. že v témže předmětu smlouvy zastoupený může pověřit i jiné osoby.
4. Obchodní zástupce je povinen zastupovanému k archivaci předložit kopii dokladu o registraci na Živnostenském úřadu s uvedením přiděleného IČ.
5. Zastoupený je oprávněn uzavírat pojištění a vyvíjet činnost, jak je vyjmenováno v bodě 3. této smlouvy i bez součinnosti obchodního zástupce, přičemž obchodní zástupce nemá nárok na provizi z takto vyvíjené činnosti zastupovaným.
6. Činnost v prospěch zastupovaného bude zahájena dnem podpisu této smlouvy, a bude ukončena dnem, k němuž bude smlouva některou ze smluvních stran písemně ukončena.
7. Provize na základě výsledků činnosti obchodního zástupce se poskytne ve výši stanovené Směrnicí GR VoZP pro odměňování smluvních zaměstnanců a obchodních zástupců, která je k nahlédnutí na pobočce VoZP.
8. Vyúčtování (viz příloha č.3) bude provedeno podle počtu vyplněných přihlášek a evidenčních listů s průvodním seznamem pojištěnců VoZP (s uvedením čísla pojištěnce), na kterých se obchodní zástupce podílel. V případě, že bude zjištěn chybný údaj, bude odměna vyplacena pouze za ten počet pojištěnců, za které byly předány bezchybné údaje.

9. Zastoupený může po projednání s obchodním zástupcem odměnu přiměřeně snížit, neodpovídá-li činnost obchodního zástupce sjednaným podmínkám.
10. Provize se vyplácí bezhotovostně čtvrtletně a to k 10.5., 10.8., 10.11. a 10.2.
11. Právo na odškodnění mezi zastoupeným a obchodním zástupcem se řídí § 669 obchodního zákoníku. Účastníci smlouvy mohou ukončit platnost smlouvy výpovědí podle §668 obchodního zákoníku.
12. Obchodní zástupce je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dověděl při vyvíjení činnosti v prospěch zastoupeného, která byla sjednána touto smlouvou.

V .....dne .....

V .....dne .....

.....  
zastoupený

.....  
obchodní zástupce

**DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE**

Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky (dále jen VoZP) zapsaná v obchodním rejstříku, oddíl A, vložka 7564, vedeným Městským soudem v Praze, se sídlem v Praze 9, Drahobejlova 1404/4, PSČ 190 03, IČ: 47114975

(dále jen **zaměstnavatel**)

zastoupená : .....

**a**

Pan/paní .....

datum narození.....

bydliště .....

číslo bankovního účtu .....

číslo občanského průkazu .....

(dále jen **zaměstnanec**)

uzavírají podle §75 zákoníku práce tuto

**dohodu o provedení práce :**

1. Sjednaný pracovní úkol :
  - získávání pojištěnců pro VoZP, z jejichž strany je záruka plnění pojistného vztahu,
  - poskytování poradenské služby.
2. Odborný odhad práce, která je předmětem této dohody, činí nejvýše 150 hodin.
3. Odměna za provedenou práci se zaměstnanci poskytne v souladu se Směrnicí GŘ pro odměňování smluvních zaměstnanců a obchodních zástupců VoZP ČR, která je k nahlédnutí na pobočkách VoZP.
4. Odměna se vyplácí bezhotovostně čtvrtletně a to k 10.5., 10.8., 10.11. a 10.2.
5. Odměna podléhá dani z příjmu podle příslušných ustanovení zák. č.586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Z dohody o provedení práce nevyplývá účast na sociálním a zdravotním pojištění.
6. Odpovědnost za škodu na straně zaměstnavatele i zaměstnance se řídí § 250-271 zákoníku práce. Od dohody může zaměstnanec odstoupit za podmínek, uvedených v zákoníku práce.
7. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dověděl při plnění pracovního úkolu, sjednaného touto dohodou.

Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou od.....do.....

V .....dne .....

V .....dne .....

.....  
zaměstnavatel

.....  
zaměstnanec