

Číslo jednací zadavatele: OOP/11053/3-2011

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

podle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Název veřejné zakázky:	Analýza procesů Ústředí a poboček VoZP ČR a návrh koncepce rozvoje
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na služby
Název zadavatele:	Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky (VoZP ČR)
IČO zadavatele:	47114975
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	MUDr. Karel Štein, generální ředitel VoZP ČR
Kontaktní adresa zadavatele:	Praha 9, Drahobejlova 1404/4, PSČ: 190 03
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Miroslav Martoch
Telefon, fax:	tel: 284 021 256, fax: 266 310 723
E-mail:	mmartoch@vozp.cz

1. Východiska veřejné zakázky

Realizace veřejné zakázky vychází ze zájmu Vojenské zdravotní pojišťovny České republiky (dále jen „VoZP ČR“) systematicky realizovat stanovené strategické cíle. Provedením procesní analýzy VoZP ČR se vytvoří předpoklady pro úspěšné naplnění ostatních stanovených strategických cílů VoZP ČR.

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění aktivit projektu **„Analýza procesů Ústředí a poboček VoZP a návrh koncepce rozvoje“** formou poskytovaných konzultačních služeb, identifikaci a zpracováním statistických a procesních údajů, zpracováním a předáním dokumentace a odevzdáním komplexních výstupů včetně

doporučení a identifikace všech problémových oblastí s cílem budoucí snížení pracovní potřeby na výkon procesů, snížení nákladů při současném zvýšení kvality.

Dalším neméně důležitým výstupem projektu je vytvořit předpoklady pro dosažení standardizace procesů napříč organizací (všechny pobočky a Ústředí VoZP).

Obsahem projektu je vstupní analýza organizace v rozdělení na procesní a organizační pohled a vypracování kauzálního modelu optimalizačních hypotéz, který oba pohledy spojí do jedné referenční soustavy s cílem usnadnit rozhodování vedení společnosti.

Obsahem procesního pohledu je detailní zmapování a analýza procesů s cílem identifikace problémových oblastí klíčových pro nastavení kontinuálního zlepšování činnosti a rozvoje organizace.

Obsahem organizačního pohledu je detailní zmapování organizačních útvarů a rolí, jejich popis a přiřazení katalogu činností pro efektivní nastavení systému řízení a organizování práce na jednotlivých útvarech. Cílem je aktualizace organizačního řádu na úrovni Ústředí a poboček a detailních popisů všech pracovních pozic.

Kauzální model bude složen z hypotéz návazností a závislostí procesů a organizace a usměrnění pro rozhodování vedení VoZP na jejich základě. Kauzální model bude datově otevřen a modifikován pro zjištěné vstupní údaje. Součástí bude detailní implementační plán a analýza finančních přínosů pro Zadavatele.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky nedosahuje částky **2.000.000,-** Kč bez DPH. Pokud bude nabídka obsahovat vyšší nabídkovou cenu, bude taková nabídka vyřazena a nebude předmětem hodnocení.

4. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

Doba plnění předmětu veřejné zakázky je 90 dnů ode dne podpisu smlouvy. Místem plnění je Ústředí VoZP ČR, Drahobejlůva 1404/4, Praha 9, PSČ 190 03.

5. Kvalifikace dodavatelů

5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění níže požadované kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek podaných na předmětnou veřejnou zakázku malého rozsahu. Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace se předkládají v kopii. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče. Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, povinen je předložit.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů mohou dodavatelé prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nebude k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce, a to v rozsahu, v jakém údaje uvedené ve výpise pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění příslušných kvalifikačních předpokladů pro tuto veřejnou zakázku.

Pokud více dodavatelů podává společnou nabídku, musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů, jak jsou uvedeny níže v této výzvě, a profesní kvalifikační předpoklad podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu.

Jestliže více dodavatelů podává společnou nabídku, požaduje zadavatel analogicky s požadavky uvedenými v ustanovení § 51 odst. 6 ZVZ rovněž předložení smlouvy, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen analogicky dle § 51 odst. 4 ZVZ předložit zadavateli doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel však není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

5.2. Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré zadavatelem požadované informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro předložení nabídek stanovené v této výzvě.

5.3. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč splní základní kvalifikační předpoklady, pokud prokáže splnění podmínek stanovených v ustanovení § 53 odst. 1 ZVZ. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů uchazeče prokazuje předložením čestného prohlášení, které tvoří příloha č. 2 této smlouvy.

5.4. Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v originálu nebo ověřené kopii ne starší než 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace;
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.5. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

5.5.1. Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) pojistnou smlouvu, nebo pojistný certifikát, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Zadavatel stanovuje jako minimální úroveň pro splnění prokázání tohoto předpokladu limit pojistného plnění ve výši nejméně 5 mil. Kč;
- b) údaj o celkovém obrátu dodavatele dosaženého za poslední 3 účetní období v oblasti předmětu zakázky, přičemž v součtu musí výše obrátu činit alespoň 10 mil. Kč.

5.5.2. Prokázání Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle předchozího bodu 5.5.1 předložením:

- a) originálu, ověřené kopie nebo prosté kopie pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu [bod 5.5.1 písm. a)];
- b) čestného prohlášení [bod 5.5.1 písm. b)];

5.6. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- A. **Seznam významných služeb** realizovaných (dále jen „referenční služby“) uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Z předloženého seznamu musí vyplývat, že uchazeč v uvedeném období realizoval nejméně 3 referenční služby, které spočívaly v dodávce expertních nebo analytických služeb v oblasti procesního, projektového řízení nebo strategického plánování, přičemž minimálně jedna služba byla realizována v objemu 2 mil. Kč bez DPH; uchazeč službu prokáže doložením:
 1. osvědčení vydaného veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 2. osvědčení vydaného jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. čestného prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu musí jednoznačně vyplývat z předloženého seznamu významných služeb a jeho příloh požadovaných výše.

- B. **Seznam pracovníků dodavatele** (min. 3 osoby) předpokládaných pro realizaci této veřejné zakázky. Přílohou seznamu pracovníků budou profesní životopisy každé osoby s tím, že profesní životopisy budou obsahovat alespoň následující
 1. jméno a příjmení pracovníka
 2. pozice pracovníka
 3. podrobný popis funkce pracovníka na plnění veřejné zakázky
 4. přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky

Minimálně u pozice vedoucího projektu je požadováno:

1. ukončené vysokoškolské vzdělání
2. odborná praxe v předmětu plnění veřejné zakázky min. 5 let
3. aktivní účast na referenční službě, pomocí které jsou prokazovány technické kvalifikační předpoklady.

C. **Předložení certifikátu řízení jakosti ČSN EN ISO 9001**

6. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

7. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeči mohou zasílat případné písemné věcné dotazy k této výzvě tak, aby byly doručeny nejpozději do doby pěti dnů před skončením lhůty pro předložení nabídek kontaktní osobě za zadavatele: Ing. Miroslav Martoch, mmartoch@vozp.cz.

8. Závazná struktura nabídky:

Nabídka může být zpracována pouze v českém jazyce. Nabídka bude obsahovat následující části:

1. **Krycí list nabídky** (příloha 1)
2. **Identifikace uchazeče** – uchazeč uvede identifikační údaje dodavatele v následující struktuře: obchodní firma/název/jméno a příjmení dodavatele, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČO , DIČ, bylo-li přiděleno, e-mail, telefon, fax, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu. Uchazeč uvede kontaktní osobu oprávněnou jednat jeho jménem ve věci nabídky včetně kontaktních údajů (telefonické spojení, elektronická adresa). V případě sdružení dodavatelů musí být přiložena smlouva o sdružení a uvedena pouze jedna právnická či fyzická osoba, která bude ve smluvním vztahu se zadavatelem (tj. vedoucí sdružení). Sdružení uchazečů je považováno za jednoho dodavatele.
3. **Prokázání kvalifikace** – uchazeč přiloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem.
4. **Popis postupu realizace předmětu veřejné zakázky.**
5. **Nabídková cena** (za zakázku) v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH.
6. **Prohlášení o tom, že:**

- a) dodavatel souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení,
 b) všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, a že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci projektu, a že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání, a že v případě získání zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na plnění předmětu veřejné zakázky.

7. Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče – uchazeč je povinen použít závazný návrh smlouvy o dílo uvedený v příloze č. 3.

9. Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Nabídka bude hodnocena podle níže uvedených dílčích kritérií.

Dílčí kritérium	Váha v procentech
1. Výše nabídkové ceny	55 %
2. Kvalita a komplexnost navrženého postupu	45 %

K dílčímu kritériu uvedenému v bodě 1 – „Výše nabídkové ceny“:

Zadavatel bude hodnotit výši nabídkové ceny bez DPH, uchazeč stanoví nabídkovou cenu za kompletní realizaci veřejné zakázky v souladu s touto výzvou, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude v nabídce uvedena v Kč v členění nabídková cena bez DPH, DPH a nabídková cena s DPH.

K dílčímu kritériu uvedenému v bodě 2 – „Kvalita a komplexnost navrženého postupu“:

Hodnotícími veličinami budou:

- navržený způsob zpracování předmětu VZ, návrh struktury a obsahu výstupu,
- kvalita návrhu řešení analýzy organizace,
- kvalita návrhu řešení procesní analýzy,
- kvalita návrhu řešení výstupu aktualizace organizačního řádu.

Metoda hodnocení:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je podle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné dílčí kritérium „výše nabídkové ceny“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky (tj. nabídky s nejnižší nabídkovou cenou) k hodnocené nabídce.

1. Kritérium č. 1

Nejvýhodnější nabídka

Počet bodů = 100 x ----- x váha kritéria v %

kritéria Hodnocená nabídka

2. Kritérium č. 2

Hodnotitelé přidělí následující body podle zásad jejich hodnocení uvedených v bodě 2 na základě následující stupnice:

0 bodů	=	zcela neuspokojivé
20 bodů	=	neuspokojivé
50 bodů	=	uspokojivé
80 bodů	=	velmi dobré
100 bodů	=	vynikající

V daném kritériu získá nabídka číselnou hodnotu, která vznikne obodováním všech dokumentů uvedených v bodě 2. Komise nabídkám přidělí počet bodů.

Bodová hodnocení, jež získaly nabídky v rámci dílčích kritérií, se upraví s ohledem na váhu daného dílčího kritéria tak, že se vynásobí zlomkem, v jehož čitateli bude váha daného dílčího kritéria a ve jmenovateli číslo 100. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví výsledné pořadí nabídek v rámci základního kritéria ekonomické výhodnosti nabídky.

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

10. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky do 90 kalendářních dnů od okamžiku podepsání Smlouvy o dílo.

11. Lhůta pro předložení nabídky

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta pro podání nabídky končí **dne 29.6.2011 v 11:00 hod.**

Otevírání obálek proběhne dne **30.6.2011 ve 13:00 hod.** na místnosti 306, Ústředí, **bez přítomnosti uchazečů.**

12. Způsob a místo pro předložení nabídky

1. Nabídku je uchazeč povinen dodat v českém jazyce písemně v **originále a v jedné kopii**, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. Výtisky nabídek (originál, kopie) musí být svázané.
2. Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
3. Obálku jsou uchazeči povinni označit výrazně „**NABÍDKA – Analýza procesů Ústředí a poboček VoZP ČR a návrh koncepce rozvoje**“ označením „**NEOTVÍRAT**“ a dále označením adresáta (VoZP ČR) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy.
4. Místem pro podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese:

Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky
Drahobejlova 1404/4
190 03 Praha 9

13. Právo zrušit zadávací řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

14. Závěrečné ustanovení

Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- jednat s uchazečem o smluvních podmínkách.

V Praze, dne:

Za zadavatele

MUDr. Karel Štein
generální ředitel VoZP ČR

Přílohy zadávací dokumentace:

- Příloha č.1 – Krycí list nabídky
- Příloha č.2 – Čestné prohlášení uchazeče
- Příloha č.3 – Návrh Smlouvy o dílo