

Číslo jednací zadavatele: 1/160/393409–2018

JID: 610471/2018/VoZP

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

<b>Název veřejné zakázky:</b>	Kompletní vybavení imobiliářem včetně vybavení kontaktního místa pobočky České Budějovice
<b>Druh veřejné zakázky</b>	Veřejná zakázka na dodávky
<b>Název zadavatele:</b>	Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky (VoZP ČR)
<b>IČO zadavatele:</b>	47114975
<b>Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:</b>	Ing. Josef Diessl, generální ředitel VoZP ČR
<b>Kontaktní adresa zadavatele:</b>	Praha 9, Drahobejlova 1404/4, PSČ: 190 03
<b>Kontaktní osoba zadavatele:</b>	Ing. Aleš Růta, MBA
<b>Telefon, fax:</b>	tel: 284 021 204
<b>E-mail:</b>	aruta@vozp.cz

### 1. Předmět veřejné zakázky

#### 1.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem VZ má být nákup a instalace kancelářského vybavení pro pobočku VoZP ČR v Českých Budějovicích včetně vybavení jejího klientského centra na adrese: ulice Mánesova, objekt „Piano“. Součástí zakázky bude zřízení přepážkového pracoviště klientského centra a podatelny.

Počet a druh nábytku obsahuje Příloha č. 1 – Kalkulace nábytku.

#### 1.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV: 39130000-2

Název: Kancelářský nábytek

### 1.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3 500 000,- Kč bez DPH.

Zadavatel stanovuje možnost využití provádění změn, a to plně v souladu s § 16 odst 3) s odkazem na § 100 ZZVZ.

## 2. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

### 2.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je nejpozději do 15. června 2018. Doba plnění veřejné zakázky je podmíněna řádným ukončením zadávacího řízení a uzavřením smlouvy.

Místem plnění veřejné zakázky je novostavba administrativní budovy „Piano Business Center“ v Českých Budějovicích.

## 3. Kvalifikace dodavatelů

### 3.1. Splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ
- c) ekonomické kvalifikace podle § 78 ZZVZ
- d) technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

### 3.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

### 3.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dokument podle písm. d) musí obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### 3.4. Prokázání kvalifikace výpisem z SKD nebo SCD

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

### 3.5. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### 3.6. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a),
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d),

- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

### 3.7. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

### 3.8. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby minimální výše ročního obratu dodavatele s ohledem na předmět zakázky (dodej kancelářského nábytku) dosahoval 7 mil. Kč bez DPH a to za poslední 2 bezprostředně předcházející účetní období.

Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát dodavatele.

### 3.9. Technická kvalifikace

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky na dodávky Zadavatel požaduje předložit:

1. seznam alespoň tří významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních třech letech před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Cena zaplacená dodavateli musí činit u každé z významných služeb minimálně 2 mil. Kč bez DPH.  
Za významné služby se pro účely splnění tohoto kritéria technické kvalifikace považuje realizace komplexního vybavení kancelářských prostor pro více než 20 pracovníků o podlahové ploše řešeného prostoru minimálně 300 m<sup>2</sup>.
2. Popisy nebo fotografie zboží určeného k dodání. Dodavatel předloží vizualizaci designového a funkčního řešení přepážkového pracoviště clientského centra a podatelny a vzorky nebo obchodní katalog nabízeného kancelářského nábytku včetně vzorkovníku barev.
3. Prohlášení nebo doklad o shodě výrobků s všeobecnými předpisy, zejména pak ustanoveními norem ČSN EN 1335; ČSN EN 527; ČSN EN 14073-2 v souladu

s předmětem plnění této veřejné zakázky. Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud předloží v kopii doklad o shodě výrobků nebo čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že výrobky jím dodávané splňují požadavky výše jmenovaných norem.

## 4. Zpracování nabídkové ceny

### 4.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví **celkovou nabídkovou cenu** za kompletní realizaci veřejné zakázky v souladu s předmětem zakázky uvedeném v čl. 1 této Výzvy, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude v nabídce uvedena v Kč v členění nabídková cena bez DPH, DPH a nabídková cena s DPH.

Dodavatel vyplní Přílohu č. 1. – „Kalkulace nábytku“ po jednotlivých položkách, ceny zde uvedené budou ceny konečné.

### 4.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídnuté ceny

Změna (překročení) nabídkové ceny je možná v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## 5. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného textu návrhu smlouvy na dodávky, který je uveden v příloze této Výzvy. Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat jakékoliv části návrhu smlouvy s výjimkou identifikačních údajů, výše nabídkové ceny a kontaktní osoby.

## 6. Využití poddodavatele

Zadavatel neomezuje rozsah případných poddodávek.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

## 7. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta tj. doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje, že zadávací lhůta skončí dne 31. listopadu 2018.

## 8. Prohlídka předmětu dodávky nebo předložení vzorků

Dodavatelé jsou za účelem posouzení kvality a užitných vlastností povinni umožnit Zadavateli na jeho žádost prohlídku předmětu dodávky ve svém showroomu a to nejméně v rozsahu prohlídky **kancelářského stolu, kancelářské pracovní židle, pracovního kontejneru, policové skříně žaluziové, policové skříně s posuvnými dveřmi, akustického paravanu, konferenční židle a dvojsedáku**. Tuto povinnost lze nahradit dodáním vzorků podle Přílohy č. 1. na Ústředí zadavatele nejpozději do 3 dnů od doručení výzvy Zadavatele. Osoba odpovědná za převzetí vzorků – Mikuláš Fekete, tel. 284 021 203, mfekete@vozp.cz.

## 9. Požadavky na zpracování a členění nabídky

### 9.1. Formální požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
2. Nabídka bude podána písemně v 1 originále, v 1 kopii a v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu MS Office. Nabídka musí být svázána do jednoho svazku. Originál musí být na titulní straně označen jako „Originál“.
3. Součástí nabídky bude závazný návrh smlouvy o dodávce ve znění, jež je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha, podepsaný dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele.
4. Součástí nabídky musí být všechny údaje, dokumenty, vzorky nebo modely potřebné pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a pro hodnocení nabídek, a další údaje a doklady dle požadavků zadavatele uvedených v této výzvě.
5. Nabídka, včetně případných příloh, bude opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu dodavatele a jeho razítkem.
6. Veškerá prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
7. Všechny listy nabídky musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li dodavatel přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou. To platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky.

### 9.2. Požadavky na členění nabídky

Nabídka dodavatele bude strukturována následujícím způsobem:

1. Krycí list obsahující identifikační údaje o dodavateli podle § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ, identifikaci veřejné zakázky a nabídkovou cenu.
2. Obsah nabídky.
3. Doklady k prokázání splnění kvalifikace podle kapitoly 3 zadávací dokumentace.
4. Vizualizace přepážkového pracoviště clientského centra a podatelny.
5. Podepsaný návrh smlouvy, ve které jsou obsaženy závazné obchodní a platební podmínky dle kapitoly 4, 5 této Výzvy.
6. Celková nabídková cena.
7. Případné další dokumenty.

## 10. Způsob, doba a místo podání nabídek

Nabídku dodavatelé podají následujícím způsobem:

1. Dodavatelé mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
2. Obálku jsou dodavatelé povinni označit výrazně „**NABÍDKA – Kompletní vybavení imobiliářem včetně vybavení kontaktního místa pobočky České Budějovice**“, označením „**NEOTVÍRAT**“ a dále označením adresáta (VoZP ČR) a označením odesílatele (dodavatele) včetně jeho adresy.
3. Místem pro podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese:  
Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky  
Drahobejlova 1404/4  
190 03 Praha 9

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 11. 04. 2018 ve 09:00 hodin.**

## 11. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne dne **11. 04. 2018 ve 09:30 hodin v místnosti č. 306** v sídle zadavatele na adrese: Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky, Drahobejlova 1404/4, Praha 9, PSČ 190 03. Otevírání obálek jsou oprávněni se zúčastnit zástupci všech dodavatelů, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a to maximálně dvě osoby za jednoho dodavatele. Každá osoba, která se bude účastnit otevírání obálek, je povinna se prokázat průkazem totožnosti a prokázat, že je zástupcem dodavatele, který podal nabídku (např. výpisem z obchodního rejstříku, jedná-li se o statutární orgán, nebo plnou mocí).

## 12. Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

- |                          |     |
|--------------------------|-----|
| 1. Nabídková cena        | 70% |
| 2. Záruční doba a servis | 20% |



3. Estetické a funkční vlastnosti 10%

**Ke kritériu uvedenému v bodě 1 – „Nabídková cena“:**

Zadavatel bude hodnotit výši nabídkové ceny bez DPH tvořící součet všech položek „Celková cena bez DPH“.

**Ke kritériu uvedenému v bodě 2 – „Záruční doba a servis“:**

Zadavatel bude hodnotit délku poskytnuté záruční doby na jednotlivé komponenty dodávky, přičemž minimální požadovaná záruční doba je 4 roky na kancelářské a konferenční židle, 5 let na skříně, stoly a ostatní kancelářské vybavení.

Na vybavení spotřebiči (myčka) do kuchyňek požaduje Zadavatel minimální záruční dobu 2 roky.

Zadavatel zároveň požaduje zajištění servisu k dodanému nábytku, přičemž kritérium kvality spatřuje v době garantované pro vyřízení požadavku na servisní zákrok. Jako maximální dobu pro poskytnutí servisního zákroku požaduje Zadavatel 10 pracovních dnů od jeho nahlášení dodavateli.

**Ke kritériu uvedenému v bodě 3 – „Estetické a funkční vlastnosti“:**

Zadavatel bude hodnotit estetické a funkční vlastnosti dodávaného nábytku, přepážkového pracoviště klientského centra (místnost 1.77 v 1NP) a podatelny (místnost 1.78 v 1NP). Zadavatel požaduje vhodným způsobem řešit zachování diskrétní zóny mezi jednotlivými přepážkovými pracovišti, návrh funkčního pracovního místa přepážkových pracovníků a celkové designové řešení a klientskou přívětivost prostoru přepážkového pracoviště klientského centra a podatelny včetně řešení prezentace tištěných marketingových materiálů.

**Metoda hodnocení:**

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je podle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnoty přidělených bodů u jednotlivých nabídek v jednotlivých dílčích kritériích budou upraveny vynásobením vahou příslušného kritéria (např. 20 % znamená násobek 0,20). Teprve poté budou body u každé nabídky sečteny, čímž vznikne celkové bodové hodnocení každé nabídky, podle kterého bude vyhotoveno výsledné pořadí vyhodnocení všech hodnocených nabídek.

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

### 13. Přístup k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je přístupná na profilu zadavatele na adrese <http://www.vozp.cz/cs/o-pojistovne/uredni-deska/verejne-zakazky-vozp-cr>

## 14. Podmínky pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen jako podmínku pro uzavření smlouvy předložit podle § 104, odst. 2, zákona č. 134/2016 Sb., ZZVZ,

1. identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
2. doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  - a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - b) seznam akcionářů,
  - c) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - d) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## 15. Další podmínky a práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejní na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Přílohy zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 – Kalkulace nábytku
- Příloha č. 2 – Technický popis nábytku
- Příloha č. 3 – Půdorysy řešeného prostoru 1. NP a 2. NP
- Příloha č. 4 – Závazný návrh smlouvy o dodávce
- Příloha č. 5 – Krycí list nabídky

V Praze dne

Za zadavatele

---

Ing. Josef Diessl  
generální ředitel VoZP ČR

Zpracoval: Ing. Miroslav Martoch