

S M Ě R N I C E

pro odměňování smluvních zaměstnanců, obchodních zástupců a firem zabývajících se nábořem pojišťenců pro VoZP ČR

1. Základní ustanovení

- 1.1. Smluvním zaměstnancem (dále jen SZ) Vojenské zdravotní pojišťovny ČR (dále jen VoZP) se může stát každý plnoletý a bezúhonný občan ČR s výjimkou zaměstnance VoZP, který uzavře s VoZP **Dohodu o provedení práce** (dále jen Dohoda) podle § 75 zákoníku práce, která musí mít písemnou podobu. Na základě této Dohody a za sjednanou odměnu zajišťuje SZ v dohodě vymezené úkony pro potřebu VoZP. Takto uzavřená dohoda musí specifikovat podmínky, odměny za získání pojišťenců a uzavírá se na dobu určitou, zpravidla na dobu kalendářního roku.
- 1.2. Obchodním zástupcem (dále jen OZ) VoZP se může stát každý občan ČR, který je nezávislým podnikatelem, je registrován na Živnostenském úřadě, je mu přiděleno IČO a s VoZP uzavřel písemnou **Smlouvu o nevýhradním obchodním zastoupení** (dále jen Smlouva) podle § 652 zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku. Takto uzavřená smlouva musí specifikovat podmínky, odměny za získání pojišťenců a uzavírá se na dobu určitou, zpravidla na dobu kalendářního roku.
- 1.3. V případě náboru prováděného firmou se uzavírá tzv. **Smlouva o zprostředkování**, dle ust. § 642 a násl. zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku. Uzavření takovéto smlouvy je výhradně v pravomoci generálního ředitele. Takto uzavřená smlouva musí specifikovat podmínky, odměny za získání pojišťenců a uzavírá se na dobu určitou, zpravidla na dobu kalendářního roku.
- 1.4. Smluvní vztah uzavírá generální ředitel, na pobočce ředitel pobočky (mimo bod 1.3.).
- 1.5. Dohoda, Smlouva i Smlouva o zprostředkování se vyhotovují ve třech výtiscích. Výtisk č. 1 se předá SZ (OZ, firmě), výtisk č. 2 se založí v samostatném sběrači na oddělení příjmu pojišťenců a registru, a to zvláště Dohody, Smlouvy a Smlouvy o zprostředkování. Výtisk č. 3 Dohody se založí u SPaM a výtisk č. 3 Smlouvy a Smlouvy o zprostředkování se založí na odboru právním Ústředí.
- 1.6. Pověřený zaměstnanec poskytne SZ (OZ, firmě) základní informace související s jeho činností, zejména s vyplňováním tiskopisů a seznámí jej s touto Směrnicí, což SZ (OZ, firma) potvrdí napsáním data a podpisem pod text etického kodexu (viz příloha č. 5).
- 1.7. Přehled osob působících jako SZ a OZ vede na Ústředí Skupina personální a mzdová (SPaM), na pobočce OPPaR.

2. Zásady odměňování

- 2.1. Výše odměny pro SZ, OZ, firmu (dále jen „dealer“) se stanoví v závislosti na vyvíjené činnosti za stanovené období. Podkladem pro přiznání odměny nebo provize je

2.2. předložení řádně vyplněného vyúčtování (viz příloha č. 4), které se provádí čtvrtletně. Ve vyúčtování je nutno uvést jméno, příjmení, číslo pojištěnce (rodné číslo) a výši odměny nebo provize. U pojištěnce, který se stává pojištěncem VoZP ze zákona, tj. voják v činné službě a novorozenec, odměna nenáleží.

2.3. Určený zaměstnanec VoZP vede evidenci zaslaných seznamů a sleduje činnost dealerů.

2.4. Typy smluvních vztahů, odměny resp. provize:

- a) u typu „Dohoda“ je odměna zdanitelná podle obecně závazných právních předpisů; SZ není účasten sociálního ani zdravotního pojištění z titulu této činnosti;
- b) u typu „Smlouva“ a „Smlouva o zprostředkování“ se provize nezdaňuje; VoZP z tohoto typu smluvního vztahu nevzniká jakákoliv povinnost v oblasti daní, sociálního a zdravotního pojištění.

2.4. Postup při přebírání práce a výplata odměny:

Dealer předá řádně vyplněné přihlášky, evidenční lístky a vyúčtování (viz příloha č. 4) pověřenému zaměstnanci OPPaR příslušné pobočky, na Ústředí pověřenému zaměstnanci OPPaR. Tento zaměstnanec ověří úplnost všech dodaných dokumentů a provede kontrolu údajů. Do 20. dne měsíce následujícího po ukončení čtvrtletí předloží VOOPaR vyúčtování ke schválení řediteli pobočky (na Ústředí generálnímu řediteli), který jej podepíše. Poté se vyúčtování „Dohoda“ předá ke zpracování SPaM Ústředí a vyúčtování „Smlouva“ a „Smlouva o zprostředkování“ se předá OE Ústředí. Veškerá vyúčtování a jmenné seznamy jsou součástí účetního dokladu. „Dohody“ jsou uloženy u SPaM; „Smlouvy“ a „Smlouvy o zprostředkování“ jsou uloženy u OE. Odměny a provize se vyplácejí bezhotovostním platebním stykem v termínech 10. 5., 10. 8., 10. 11. a 10. 2. Bezhotovostní převod zpracovává Ústředí.

3. Výše odměny pro SZ a provize pro OZ

3.1. Finanční odměna za získání nového pojištěnce pro VoZP v daném čtvrtletí je stanovena takto:

- **600,-Kč** při získání **1 – 100** nových pojištěnců
- **800,-Kč** při získání **101 – 1000** nových pojištěnců
- **1000,-Kč** při získání **1001 – 3000** nových pojištěnců
- **1200,-Kč** při získání více jak **3001** nových pojištěnců

3.2. Výše uvedené finanční odměny lze v případě hodných zřetele sjednat odlišně; v takovém případě podléhá ujednání schválení generálním ředitelem VoZP.

3.3. Poskytnutí výše uvedené odměny **nenáleží** za osoby, jímž pojištění vzniklo ze zákona, tj. voják v činné službě a novorozenec.

1. Seznam příloh

[Příloha č. 1](#) – Dohoda o provedení práce.

[Příloha č. 2](#) – Smlouva o nevýhradním obchodním zastoupení.

[Příloha č. 3](#) – Smlouva o zprostředkování.

[Příloha č. 4](#) – Vyúčtování.

[Příloha č. 5](#) – Etický kodex pro nábor pojištěnců.

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky (dále jen VoZP) zapsaná v obchodním rejstříku, oddíl A, vložka 7564, vedeným Městským soudem v Praze, se sídlem v Praze 9, Drahohejlůva 1404/4, PSČ 190 03, IČO: 47114975

(dále jen **zaměstnavatel**)

jejímž jménem jedná

a

Pan/paní

datum narození.....

bydliště

číslo bankovního účtu

číslo občanského průkazu

(dále jen **zaměstnanec**)

uzavírají podle §75 zákoníku práce tuto

d o h o d u o p r o v e d e n í p r á c e :

1. Sjednaný pracovní úkol :
 - získávání pojištěnců pro VoZP, z jejichž strany je záruka plnění pojistného vztahu,
 - poskytování poradenské služby.
2. Odborný odhad práce, která je předmětem této dohody, činí nejvýše 150 hodin.
3. Odměna za provedenou práci se zaměstnanci poskytne v souladu se Směrnicí pro odměňování smluvních zaměstnanců, obchodních zástupců a firem zabývajících se nábořem pojištěnců pro VoZP ČR, která je k nahlédnutí na pobočkách VoZP.
4. Odměna se vyplácí bezhotovostně čtvrtletně a to k 10. 5., 10 .8., 10. 11. a 10. 2.
5. Odpovědnost za škodu na straně zaměstnavatele i zaměstnance se řídí § 250 - 271 zákoníku práce. Od dohody může zaměstnanec odstoupit za podmínek, uvedených v zákoníku práce.
6. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dověděl při plnění pracovního úkolu, sjednaného touto dohodou a plně respektovat Etický kodex pro nábor pojištěnců, který je součástí této dohody. Při hrubém porušení ustanovení Etického kodexu má VoZP právo neprodleně ukončit smluvní vztah. Vznikne-li činností dealera VoZP škoda, může náhradu soudně vymáhat.

Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou od.....do.....

Vdne

Vdne

.....
zaměstnavatel

.....
zaměstnanec

Smlouva o nevýhradním obchodním zastoupení

Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky (dále jen VoZP) zapsaná v obchodním rejstříku, oddíl A, vložka 7564, vedeným Městským soudem v Praze, se sídlem v Praze 9, Drahobejlova 1404/4, PSČ 190 03, IČO: 47114975

(dále jen **zastoupený**)

jejímž jménem jedná

a

Pan/paní

datum narození.....

bydliště

číslo bankovního účtu

číslo občanského průkazu

(dále jen **obchodní zástupce**)

uzavírají podle § 652 až 672a obchodního zákoníku tuto

smlouvu o nevýhradním obchodním zastoupení:

1. Smlouva o nevýhradním obchodním zastoupení se uzavírá na dobu určitou oddo.....
2. Sjednaná oblast v níž bude obchodní zástupce vyvíjet činnost v prospěch zastoupeného:
 - získávání pojištěnců pro VoZP, z jejichž strany je záruka plnění pojistného vztahu,
 - poskytování poradenské služby.
3. Obchodní zástupce VoZP je nevýhradním obchodním zástupcem, tj. že v témže předmětu smlouvy zastoupený může pověřit i jiné osoby.
4. Obchodní zástupce je povinen zastupovanému k archivaci předložit kopii dokladu o registraci na Živnostenském úřadu s uvedením přiděleného IČO.
5. Zastoupený je oprávněn uzavírat pojištění a vyvíjet činnost, jak je vyjmenováno v bodě 2. této smlouvy i bez součinnosti obchodního zástupce, přičemž obchodní zástupce nemá nárok na provizi z takto vyvíjené činnosti zastupovaným.
6. Činnost v prospěch zastupovaného bude zahájena dnem podpisu této smlouvy, a bude ukončena dnem, k němuž bude smlouva některou ze smluvních stran písemně ukončena.
7. Provize na základě výsledků činnosti obchodního zástupce se poskytne ve výši stanovené Směrnicí pro odměňování smluvních zaměstnanců, obchodních zástupců a firem zabývajících se náborem pojištěnců pro VoZP ČR, která je k nahlédnutí na pobočkách VoZP.
8. Vyúčtování bude provedeno podle počtu vyplněných přihlášek a evidenčních listů s průvodním seznamem pojištěnců VoZP (s uvedením čísla pojištěnce), na kterých se obchodní zástupce podílel. V případě, že bude zjištěn chybný údaj, bude odměna vyplacena pouze za ten počet pojištěnců, za které byly předány bezchybné údaje.

9. Zastoupený může po projednání s obchodním zástupcem odměnu přiměřeně snížit, neodpovídá-li činnost obchodního zástupce sjednaným podmínkám.
10. Provize se vyplácí bezhotovostně čtvrtletně a to k 10. 5., 10. 8., 10. 11. a 10. 2.
11. Právo na odškodnění mezi zastoupeným a obchodním zástupcem se řídí § 669 obchodního zákoníku. Účastníci smlouvy mohou ukončit platnost smlouvy výpovědí podle § 668 obchodního zákoníku.
12. Obchodní zástupce je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dověděl při vyvíjení činnosti v prospěch zastoupeného, která byla sjednána touto smlouvou a plně respektovat Etický kodex pro nábor pojištěnců, který je součástí této smlouvy. Při hrubém porušení ustanovení Etického kodexu má VoZP právo neprodleně ukončit smluvní vztah. Vznikne-li činností dealera VoZP škoda, může náhradu soudně vymáhat.

Vdne

Vdne

.....
zastoupený

.....
obchodní zástupce

Smlouva o zprostředkování

Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem Drahobejlova 1404/4, 190 03 Praha 9,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7564

IČO: 47114975

jejímž jménem jedná

, generální ředitel

(dále jen „zájemce“)

a

..... (název společnosti)

se sídlem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném

IČO:

jejímž jménem jedná

(dále jen „zprostředkovatel“)

uzavírají podle ust. § 642 a násl. zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník tuto smlouvu o zprostředkování

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je

- závazek zprostředkovatele, za podmínek v této smlouvě dále uvedených, vyvíjet činnost směřující k získávání pojištěnců pro zájemce a to na základě pojištěncem podepsané přihlášky a evidenčního listu,
- závazek zájemce, za podmínek v této smlouvě dále uvedených, poskytnout zprostředkovateli za každého nově získaného pojištěnce prostřednictvím zprostředkovatele provizi uvedenou v čl. IV. této smlouvy.

Článek II.

Práva a povinnosti zprostředkovatele

1. Zprostředkovatel je povinen pro přihlašování pojištěnců k zájemci používat pouze tiskopisy vydané zájemcem, tj. přihláška pojištěnce a evidenční list.
2. Zprostředkovatel je povinen informovat při plnění předmětu smlouvy potencionální pojištěnce o tom, že podle zák. č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění v platném znění, lze zdravotní pojišťovnu změnit pouze 1x za 12 měsíců, přičemž pojistný vztah vzniká 1. dnem kalendářního čtvrtletí.
3. Zprostředkovatel se zavazuje předávat zájemci řádně vyplněné a občany, vlastnoručně podepsané přihlášky a evidenční listy pojištěnců spolu se jmenným seznamem těchto nově získaných pojištěnců, a to vždy k 20. dni kalendářního měsíce prostřednictvím kontaktního místa zájemce.

Článek III.

Práva a povinnosti zájemce

1. Zájemce je povinen dodat zprostředkovateli dostatečný počet tiskopisů tj. přihlášek pojištěnce k zdravotnímu pojištění, evidenční listy a informační materiály, tj. letáky případně Zpravodaj VoZP ČR.

2. Zájemce je povinen poučit zprostředkovatele o způsobu vyplňování tiskopisů, poskytnout mu kontaktní spojení a adresy svých organizačních útvarů v regionech k řešení aktuálních otázek souvisejících s přihlašovaním pojištěnců.
3. Zájemce je povinen poskytnout zprostředkovateli za každého nově získaného pojištěnce prostřednictvím zprostředkovatele provizi určenou dle čl. IV. této smlouvy.
4. Práva a povinnosti zájemce, která vyplývají z této smlouvy a týkají se jeho vztahu se zprostředkovatelem, jakož i veškerý administrativní styk při naplňování této smlouvy zajišťují jeho pobočky a Ústředí.

Článek IV.

Provize

1. Zprostředkovateli náleží za jednoho nově získaného pojištěnce provize ve výši Kč. V uvedené částce jsou zahrnuty veškeré náklady spojené se zprostředkovatelskou činností.
2. Provize dle odst. 1 náleží za každého nově získaného pojištěnce na základě jeho zavedení do registru pojištěnců zájemce, a to nejpozději do 20. dne měsíce, který následuje po uplynutí kalendářního čtvrtletí. Vyúčtování bude provedeno podle počtu dodaných a řádně vyplněných přihlášek a evidenčních listů. V případě, že bude zjištěn chybný údaj, bude odměna vyplacena pouze za ten počet pojištěnců, za které byly předány bezchybné údaje.
3. Provizi zasílá zájemce na účet zprostředkovatele č..... Pokud nově získaná osoba nesplňuje podmínky stanovené právními předpisy o veřejném zdravotním pojištění a osoba nebude zavedena do registru pojištěnců zájemce, provize zprostředkovateli nenáleží.
4. Spolu s výplatou provize zašle zájemce zprostředkovateli seznam, ze kterého bude patrné, za které osoby byla provize vyplacena. Provize nenáleží za pojištěnce, který je pojištěncem VoZP ČR ze zákona, tj. vojáci z povolání a novorozenci.
5. Provize se vyplácí bezhotovostně čtvrtletně a to k 10. 5., 10. 8., 10. 11. a 10. 2.
6. Obchodní zástupce je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dověděl při vyvíjení činnosti v prospěch zastoupeného, která byla sjednána touto smlouvou a plně respektovat Etický kodex pro nábor pojištěnců, který je součástí této smlouvy. Při hrubém porušení ustanovení Etického kodexu má VoZP právo neprodleně ukončit smluvní vztah. Vznikne-li činností dealera VoZP škoda, může náhradu soudně vymáhat.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou oddo.....
3. Smluvní strany jsou oprávněny bez uvedení důvodu smlouvu kdykoliv vypovědět. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy mohou být po souhlasu obou smluvních stran činěny pouze písemnou formou. Dodatky se průběžně číslovají.
5. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

V Praze dne

V Praze dne

.....
zájemce

.....
zprostředkovatel

Vyúčtování smluvních zaměstnanců* (obchodních zástupců*)

Pobočka :Období: od.....do..... 2011

Čís. sběrače, v němž jsou na pobočce založeny Dohody (Smlouvy) s dále uvedenými smluvními zaměstnanci* (obchodními zástupci*)

Čís. sběrače, v němž je založen seznam nově získaných pojištěnců VoZP:.....

Poř. č.	Údaje o smluvním zaměstnanci* obchodním zástupci*			Odměny* Provize*	Číslo účtu
	příjmení a jméno	adresa trvalého pobytu	číslo pojištěnce		
1.					
2.					
3.					

Pozn.: číslem pojištěnce je rodné číslo,
* nehodící škrtněte

V dne

V dne.....

Vypracoval :

Schválil:

Etický kodex pro nábor pojištěnců

Úvodní ustanovení

1. Tento kodex stanoví etické normy jednání a chování, které v praxi uplatňují dealeri a společnosti, které pro zdravotní pojišťovny provádějí nábor pojištěnců (dále jen dealeri).
2. Etické normy navazují na normy právní. Dodržování právem upravených postupů je minimem, na něž navazují požadavky etického kodexu.
3. Respektování etických zásad napomáhá chránit dobré jméno zdravotní pojišťovny, a proto se musí stát neoddelitelnou součástí jednání každého dealera vně i uvnitř pojišťovny. Dodržování etického kodexu slouží k ochraně klienta pojišťovny před neetickou aplikací služby, ke garanci kvality služby a zkvalitní poskytování služeb klientům pojišťovny a zároveň docílí toho, aby vystupování dealerů mohlo být považováno za zcela profesionální ve všech směrech.
4. Každý dealer zdravotní pojišťovny je zavázán postupovat v souladu se zásadami uvedenými v etickém kodexu a je oprávněn vyžadovat tentýž přístup od ostatních spolupracovníků bez ohledu na jejich postavení. Dále je oprávněn a povinen upozornit na případné rozpory mezi zásadami formulovanými v etickém kodexu a jednáním svých spolupracovníků.

Obecné zásady

1. Dealer se vyvaruje všech situací, které by mohly narušit důvěru klientů a vyvolat zkrslý pohled na služby poskytované zdravotní pojišťovnou. Nehovoří před klientem o jiných poskytovatelích služeb neobjektivně. Zvláště se pak vyvaruje nepravdivých a pomlouvačných výroků o jiných zdravotních pojišťovnách a jejich zaměstnancích.
2. Dealer vychází z toho, že spokojenost klienta je prvořadá. Při projednávání pojištění nelze uplatňovat agresivní způsoby a vyvíjet nátlak, narušovat právo na soukromí a obtěžovat klienta. Klientovi poskytuje zásadně informace a služby na základě objektivních, faktických poznatků a s ohledem na jeho zájmy. Nezneužívá výhodu chybějících znalostí a zkušeností klienta.
3. Dealer bude v souladu se zájmy zdravotní pojišťovny vykonávat své povinnosti a pravomoci vyplývající z jeho pozice, funkce, postavení a pověření čestně, svědomitě, v dobré víře a s nejvyšší profesionalitou.
4. Dealer bude v souladu se zájmy zdravotní pojišťovny vždy a za všech okolností jednat zdvořile, vstřícně a odpovědně jak ve vztahu ke klientům, svým spolupracovníkům, tak i ke smluvním partnerům tak, aby aktivně přispěl ke vzájemné důvěře, úctě a spolupráci nejen uvnitř pojišťovny, ale i navenek.
5. Dealer je povinen chránit zájmy klienta, zejména nesmí uvádět nepravdivé, nedoložené, neúplné, nepřesné, nejasné nebo dvojsmyslné údaje a informace nebo zamlčet údaje o charakteru a vlastnostech poskytovaných služeb. Nesmí zneužívat postavení klienta, které ho může v danou chvíli znevýhodňovat. Například při uzavírání smlouvy s osobami staršími 70 let nebo u cizinců se špatnou znalostí češtiny se musí obzvlášť pečlivě přesvědčit o tom, že klient rozumí, jaká služba a za jakých podmínek je mu nabízena. Pokud nebude prodejce přesvědčený o tom, že zákazník porozuměl nabídce a podmínkám smlouvy, kontrakt nebude uzavřen. Je povinen se klientovi představit a na požádání klienta je povinen mu sdělit jménem jaké právnické osoby jedná.

6. Dealer je povinen při uzavírání přihlášky pojišťovny informovat klienta o zdravotní pojišťovně, jejíž přihlášku klient podepisuje. Současně se zavazuje poskytnout klientovi informace nutné k posouzení rizika souvisejícího s případným vstupem do jiné zdravotní pojišťovny, a to před podpisem přihlášky.
Tuto přihlášku dealer za přítomnosti klienta zkontroluje z hlediska správnosti a úplnosti, nelze předložit klientovi k podpisu již předvyplněnou nebo nevyplněnou přihlášku.
7. Dealer provádí nábor klientů ke zdravotní pojišťovně takovým způsobem, aby klient měl dostatek času prostudovat podmínky prezentovaných výhod a posoudit své rozhodnutí přestoupit ke zdravotní pojišťovně svobodně, bez jakéhokoliv nátlaku na základě předaných poučení a informací.
8. Dealer postupuje vždy tak, aby nepoškodil zdravotní pojišťovnu a její dobré jméno. Je si vědom toho, že ve vztahu ke klientovi reprezentuje zdravotní pojišťovnu, jejímž jménem jedná.
9. V zájmu zvyšování svých profesních znalostí a dovedností využívá každé profesionální příležitosti ke svému vzdělávání.
10. Dodržuje obchodní tajemství a mlčenlivost o zdravotní pojišťovně, a to i po ukončení své činnosti.
11. Informace, které dealer získá od klienta, jsou považovány za důvěrné a bez svolení klienta nejsou předávány třetí osobě, využívány k vlastnímu prospěchu nebo prospěchu třetí strany.

Zásady loajality, nestrannosti a důvěryhodnosti

1. Dealer za žádných okolností nezneužije svého postavení, znalostí a osobních kontaktů v neprospěch zdravotní pojišťovny.
2. Dealer nesmí být ovlivněn vztahy, sympatií nebo antipatií při uspokojování požadavků klienta, výběru kteréhokoliv partnera pojišťovny nebo spolupracovníka bez výjimky. Uplatňuje zdvořilý, korektní a nestranný přístup ke všem klientům. Bere v úvahu postoje a názory klientů a respektuje právo klienta vyjádřit jeho přání, potřeby, názory, postoje a rozhodnutí. Respektuje právo klienta odmítnout nabízenou službu nebo odstoupit od ní bez uvedení důvodu.
3. Dealer neuvede vědomě v omyl klienty, jakož i veřejnost tím, že by učinil nepravdivé nebo zavádějící prohlášení nebo že by zamlčel veřejnou informaci za současného splnění požadavku ochrany a zachování tajemství o utajovaných skutečnostech.
4. Dealer nemá právo poskytovat informace pro sdělovací prostředky (médi) a činit jakákoliv prohlášení za zdravotní pojišťovnu, jejíž jménem jedná.
5. Dealer dbá stanovených principů práce při získávání informací, jejich využití a přístupu k nim, správě, přenosu a archivaci atd., a to nejen v prostředí informačních technologií.

Závěrečná ustanovení

1. Zdravotní pojišťovna je povinna buď smluvně zabezpečit a kontrolovat anebo přímo seznámit dealera se zněním Etického kodexu a vytvořit pro jeho plnění odpovídající podmínky.
2. Dealer bere na vědomí zásady a pokyny, které jsou v Etickém kodexu uvedeny, a bude se jimi řídit.
3. Tento interní předpis nabývá platnosti a účinnosti dnem 6. 8. 2009.

Seznámen dne:

Podpis

