

Č.j. 1/120/376124–2015

Dodatečná informace č. 2 k zadávací dokumentaci VZ „Uveřejnění smluv s poskytovateli zdravotních služeb na internetových stránkách VoZP ČR, v souladu s novelou zákona č. 48/1997 Sb.,

Q001: - Metadata, umístění a pojmenování souborů, počet a velikost vytěžovaných polí?
Předpokládáme, že metadata jsou ve strojovém textu.

Metadata budou pořizována (vkládána) přímo do informačního systému EZOP. VoZP umožní dodavateli přístup do systému EZOP. Je požadováno zpracovat cca 20 popisných údajů, zejména tzv. „hlavičkových údajů“ o smlouvě a stejný počet k jejímu dodatku. Nerozumíme výrazu „strojový text“.

Q002: - Objem předmětu zakázky, tedy o kolik dokumentů jakého formátu se jedná (počet stran, průměrný počet stran na dokument, atd...)?

Popis digitalizovaných dokumentů

Typ: Rámcová smlouva se zdravotnickým zařízením

Je dokument typicky o 12-15 stranách, vycházející z jednotné šablony. Formát není ve všech případech jednotný a dokumenty se liší co do počtu stran a obsahu. Smlouva je archivována v podobě rozebiratelně (60%) i nerozebiratelně (40%) svázaného originálního výtisku. Procenta jsou uvedena odhadem. Celkem se jedná cca o 375 tisíc stran A4 k naskenování.

Žádaný výstup:

Elektronický dokument ve formátu .pdf kompatibilní pro zobrazení v Adobe Reader v9 vložený do IS EZOP s příslušnými popisnými údaji.

Dokument obsahuje v názvu vhodný index vyjadřující jednoznačný identifikátor (ID) dokumentu.

Typ: Dodatek č.1 Rámcové smlouvy se zdravotnickým zařízením

Je dokument typicky o 2 stranách, vycházející z jednotné šablony. Formát není ve všech případech jednotný a dokumenty se liší co do počtu stran a obsahu. Dodatek je archivován samostatně od Rámcové smlouvy v podobě rozebiratelně (60%) i nerozebiratelně (40%) svázaného originálního výtisku. Procenta jsou uvedena odhadem. Celkem se jedná cca o 50 tisíc stran A4 k naskenování.

Žádaný výstup:

Elektronický dokument ve formátu .pdf kompatibilní pro zobrazení v Adobe Reader v9 vložený do IS EZOP s příslušnými popisnými údaji.

Dokument obsahuje v názvu vhodný index vyjadřující jednoznačný identifikátor (ID) dokumentu.

Q003: - Veškeré technické parametry skenování, jako barva, DPI, atd...?

Technické parametry nejsou striktně stanoveny. Výsledný sken musí být čitelně zobrazitelný v prohlížečích typu Adobe Reader a tisknutelný v přijatelné kvalitě. Zhotovitel by měl zvolit optimální parametry i vzhledem k výslednému datovému objemu všech naskenovaných dokumentů.

Q004: - Informační systém VoZP. Jakým způsobem bude probíhat komunikace a předávání dat mezi skenovací linkou a databází skenovaných dokumentů, tedy specifikaci komunikace pro ukládání a prezentaci na webu VoZP?

Naskenovaný dokument bude vložen do informačního systému EZOP. Zobrazení dokumentů z IS EZOP na webu VoZP je zjištěno a není předmětem zakázky.

Q005: - V bodě 8 ZD je uvedeno, že 40% hodnocení je na Kvalitu a technickou úroveň nabízeného řešení, které ovšem zahrnuje i provoz a bezpečnostní prvky. Ve smlouvě se pak v bodě 3. Doba, místo a způsob plnění 3.1. uvádí, že Poskytovatel se zavazuje zahájit řádně plnění služby, která je specifikována v čl. 1. této smlouvy nejpozději do 1 týdne po uzavření smlouvy a to v sídle objednatele - Ústředí VoZP ČR na adrese Drahobejllova 1404/4, 190 03 Praha 9. Jak může Poskytovatel popsat tyto skutečnosti, pokud bude skenování probíhat v prostorách VoZP?

Originály smluv se nacházejí na pobočkách VoZP. Seznam poboček je k dispozici na www.vozp.cz. Zadavatel předpokládá možnou realizaci jak v prostorách VoZP (na pobočkách), tak v prostorách zpracovatele. Bude-li skenování realizováno mimo prostory VoZP, musí zpracovatel zajistit odpovídající zabezpečení zpracovávané dokumentace. Předpokládáme, že zhotovitel navrhne vhodný

logistický postup manipulace s písemnostmi tak, aby pracovníkům VoZP byla umožněna kontinuální práce s dokumenty i v průběhu realizace zakázky.

1. Jaký je počet smluv k digitalizaci a průměrný počet stran? Jedná se pouze o formát A4?

Viz Dodatečná informace č. 1

2. Jaké indexy (metadata) se pořizují? Pro zveřejnění na stránkách VoZP je potřeba Název zdravotnického zařízení a IČO. Co jsou identifikační údaje pro IS zadavatele?

Viz odpověď na dotazy jiného uchazeče. Identifikačním údajem pro IS zadavatele je jedinečné číslo smlouvy a identifikační údaje smluvní protistrany (název, IČO, IČZ).

3. Je možno dané smlouvy rozešít?

Viz Dodatečná informace č. 1

4. Jak je třeba chápat požadavky na Provoz a zabezpečení zpracování dat, jestliže je současný požadavek na zpracování v sídle VoZP. Fyzické zabezpečení, ostraha, protipožární opatření jsou zcela v rukou VoZP.

Viz Dodatečná informace č. 1 (nyní jsou připuštěny obě možnosti)

5. Místo plnění, pokud bude sídlo VoZP, jak bude daný prostor velký? Jak je to s jeho zabezpečením, případně na čí náklady by se daný prostor zabezpečoval?

Prostor v místě zpracování (pobočky VoZP) bude v rozsahu dvou pracovních kancelářských míst s možností umístění stolní skenovací techniky. Zabezpečení pracoviště bude dle standardu VoZP.

6. Bude nutno u naskenované smlouvy před zveřejněním na internetu nějaké údaje začerňovat?

Ne, smlouvy budou vystaveny v originálním provedení.

7. Je požadován el. podpis k ověření skenu před jeho zveřejněním?

Není

8. Jakým způsobem má zadavatel dokumenty zveřejňovat na webových stránkách VoZP? Existuje nějaké rozhraní přes které dodavatel dokumenty na webové stránky hromadně přenese? Prosíme o detailní specifikaci tohoto požadavku.

Viz Dodatečná informace č. 1

9. V jakém rozsahu se předpokládá poskytnutí konzultačních služeb dle 1b) a co zadavatel od vybraného dodavatele přesně očekává?

Zadavatel očekává zejména poradenství v oblasti kvality technického zpracování dokumentů, doporučení pro stanovení vhodného poměru mezi kvalitou skenovaných materiálů a jejich datovým objemem. Dále doporučení pro logistický proces zpracování dokumentů a služby koordinace a řízení zpracování.

Dne 1.4.2015